

**MASTER  
METIERS DE L'ÉDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA  
FORMATION**

<b>Mention</b>	<b>Parcours</b>
2 <sup>nd</sup> Degré	<b>Économie-Gestion, spécialité comptabilité finance</b> Certificat d'Aptitude au Professorat de Lycée Professionnel Gestion-Administration

**MEMOIRE**

**La pédagogie de l'alternance en lycée professionnel, filière  
gestion-administration.**

ROUMEGOUX Romain

**Directeur de mémoire**  
**Monsieur DUCHIRON Mickaël**  
IEN-ET Economie Gestion

**Membres du jury de soutenance :**

- **Madame MAUMON DE LONGEVIALLE Nathalie** (*Responsable pédagogique Masters (M1&M2) MEEF Economie-Gestion, Parcours Comptabilité-Finance*)
- **Monsieur DUCHIRON Mickaël** IEN-ET Economie Gestion

**Soutenu le**  
**09/05/2017 à 8h00**



## REMERCIEMENTS

**Je témoigne toute ma reconnaissance à Monsieur DUCHIRON Mickaël**, Inspecteur de l'Education Nationale de l'Enseignement Technique en Economie-Gestion dans l'académie de Toulouse pour son suivi ; il m'a apporté les éclaircissements dont j'avais besoin tout au long de la rédaction de mon mémoire de recherche. Je le remercie pour le temps qu'il m'a consacré, pour son aide, pour ses conseils. Son expérience et ses compétences m'ont permis de mieux appréhender et mieux orienter mes recherches.

**Je réserve des remerciements particuliers à Madame MAUMON DE LONGEVIALLE Nathalie**, responsable du parcours Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation Economie – Gestion à l'Ecole Supérieure de Professorat et de l'Éducation et intervenante dans l'unité d'enseignement recherche et mémoire pour ses conseils, ses méthodes de travail, son écoute et sa bienveillance tout au long de mes recherches.

Tous deux, m'ont aidé dans le choix d'une thématique de recherche, dans la conception et l'analyse de ce mémoire. J'ai écouté leurs précieux conseils et j'ai pris note de leurs recommandations. Grâce à eux, j'ai découvert une initiation à la recherche et j'ai pu mener un questionnement avec différents acteurs de la vie éducative pour mieux comprendre la pédagogie de l'alternance.

**Je tiens à remercier aussi Madame le Proviseur, Madame ALBINET Brigitte, ainsi que Madame le Proviseur adjoint, Madame BESSAH Katia, et enfin le Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT), Monsieur ESCORNE Roger**, qui m'ont tous autorisé à effectuer mes recherches, qui ont pris le temps de me recevoir en entretien et ont répondu à l'ensemble de mes questions. Auprès d'eux, j'ai pu collecter des informations et des points de vue utiles à la réalisation de mon mémoire de recherche.

**Je remercie également mes tutrices du Lycée Toulouse Lautrec d'Albi Madame RIVIERE Stéphanie, et Madame NICOULES Françoise**, toutes deux enseignantes en Economie-Gestion Gestion Administration qui de près ou de loin ont suivi mon travail, et m'ont accompagné et conseillé tout au long de l'année.

Toutes ces personnes ont contribué, par leur disponibilité et leur sympathie, à rendre ma thématique de recherche enrichissante et motivante.

# SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
<b>DÉVELOPPEMENT .....</b>	<b>9</b>
<b>I- Revue de la littérature .....</b>	<b>9</b>
A- La pédagogie et l'alternance.....	9
B- Le lycée professionnel, la filière gestion administration.....	14
C- La théorie des besoins.....	15
D- L'approche par compétences.....	16
E- Résumé de la revue de la littérature.....	17
<b>II- La filière Gestion-Administration en lycée professionnel .....</b>	<b>17</b>
<b>III- Questionnement sur la pédagogie de l'alternance.....</b>	<b>20</b>
<b>IV- Étude sur la pédagogie de l'alternance .....</b>	<b>20</b>
A – La méthodologie qualitative .....	21
1- Présentation de la méthodologie qualitative.....	21
2- Analyse des résultats .....	24
3- Bilan général.....	36
B – La méthodologie quantitative .....	38
1- Présentation de la méthodologie quantitative.....	38
2- Rappel sur l'organisation actuelle de la pédagogie de l'alternance.....	40
3- Étude quantitative.....	41
4- Bilan général de l'étude quantitative.....	58
<b>CONCLUSION .....</b>	<b>60</b>
<b>RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES .....</b>	<b>61</b>
<b>TABLE DES ILLUSTRATIONS .....</b>	<b>63</b>
<b>TABLES DES ANNEXES.....</b>	<b>64</b>
Annexe 11 – Exemple du mail transmis par M. l'inspecteur de l'académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron .....	64
Annexe 12 – Résumé des réponses du questionnaire quantitatif.....	64
Annexe 1 – Interview n°1 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d'Albi.....	2
Annexe 2 – Interview n°2 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d'Albi.....	7
Annexe 3 – Interview n°3 – une organisation .....	12
Annexe 4 – Interview n°4 – une organisation .....	17
Annexe 5 – Interview n°5 – Les élèves d'une classe, filière gestion administration .....	22
Annexe 6 – Analyse du contenu par thématique.....	28
Annexe 7 – Livret de suivi de Période de Formation en Milieu Professionnel.....	31
Annexe 8 – Phase test du questionnaire quantitatif.....	36
Annexe 9 – Exemple de retour sur le questionnaire test .....	37
Annexe 10 – Version définitive du questionnaire quantitatif.....	38
Annexe 11 – exemple du mail transmis par M. l'inspecteur de l'académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron .....	42
Annexe 12 – Résumé des réponses du questionnaire quantitatif.....	43
Annexe 13 - Analyse statistique à l'aide du logiciel SPSS .....	47

# INTRODUCTION

La pédagogie de l'alternance et l'enseignement professionnel sont au cœur des débats politiques. En effet lors du débat des primaires côté Républicains en novembre dernier, Monsieur Fillon <sup>(1)</sup> confiait à la télévision, devant 8,5 millions de français, que s'il était élu en mai 2017, il souhaiterait pour le mois de septembre de la même année, une nouvelle modulation des lycées par « la mise en place d'une grande filière de l'enseignement professionnel qui se traduira par la fusion des lycées professionnels avec les Centres de Formation par Apprentissage ».

## **Naissance de « la pédagogie »**

La notion de pédagogie apparaît dans les années 1880 / 1890 avec la parution du « Grand Dictionnaire de Pédagogie » <sup>(2)</sup>. Cet ouvrage a vu le jour suite à la mise en place de plusieurs lois qui rendent l'école publique, laïque et obligatoire sous l'impulsion de Jules Ferry, Président du Conseil des ministres français à cette époque-là.

Cette nouvelle thématique intervient après des centaines d'années de recherches philosophiques sur l'éducation. La pédagogie est la réponse aux problèmes d'éducation et d'enseignement auxquels était confrontée l'école du XIXe siècle. Ainsi, les pédagogues ont eu l'opportunité de mettre au point à titre expérimental, de nouvelles techniques scientifiques destinées à l'apprenant. Cette « pédagogie nouvelle », comme elle est appelée, se recentre sur l'apprenant. Elle se caractérise par la volonté de partir des besoins et des intérêts des enfants, de les mettre en activité en recherchant le meilleur équilibre possible entre les sollicitations manuelles et intellectuelles. Désormais l'enseignant ne joue plus le même rôle dans ce nouveau type d'école, il n'enseigne plus par la transmission de savoirs, mais il enseigne pour faire agir l'élève, pour le mobiliser dans une activité et pour l'accompagner dans ses efforts.

## **Les débuts de « l'alternance »**

Parmi les expérimentations, on trouve une méthode qui s'articule autour de la théorie et de la pratique : la pédagogie de l'alternance. L'alternance mettra bien du temps pour se trouver une place : il faut remonter aux années 40 et aux Maisons Familiales et Rurales pour trouver l'origine du terme « alternance » qui s'applique à l'éducation. En effet, à cette époque-là, cette nouveauté a deux fonctions. D'une part, c'est un moyen pédagogique qui permet de former les travailleurs du monde agricole ; d'autre part, elle est un outil politique dont le but est de « vaincre la tradition et la routine, apprendre à critiquer et à raisonner les actes journaliers » <sup>(3)</sup> d'une société en pleine mutation.

C'est dans les années 50 que le terme « alternance » commence à être évoqué par Pierre Mendès France qui amorce une réflexion sur une nouvelle politique de la recherche. Il constitue l'Association d'Étude pour l'Expansion de la Recherche Scientifique <sup>(4)</sup> qui s'emploie à lutter contre le cloisonnement entre les chercheurs et les industriels. Mais c'est René Billères, ministre de l'Éducation Nationale, qui a surtout œuvré à la réforme de l'enseignement secondaire. La notion « d'alternance » est confirmée par le développement de l'enseignement professionnel avec la création des centres d'apprentissage et des Écoles Normales Nationales d'Apprentissage.

Dans les années 70, l'alternance entre officiellement dans la sphère éducative française. Le Conseil National du Patronat Français de Deauville en 1978 préconise « l'élargissement des expériences actuelles des stages en entreprises (...) et, à plus long terme, l'établissement d'une formule généralisée de formation par alternance » <sup>(5)</sup>.

Il s'en suit plusieurs mesures dans le sens de l'alternance : tout d'abord le 16 juillet 1979 avec la publication d'une circulaire sur « l'organisation de séquences éducatives en entreprises » <sup>(6)</sup>. Le 22 novembre 1979, avec une décision du Conseil Européen sur « la formation en alternance des jeunes ». Pour finir, avec la loi du 12 novembre 1980 concernant « les formations professionnelles alternées en concertation avec les milieux professionnels » <sup>(7)</sup>.

Dès lors, c'est un nouvel enjeu qui s'impose dans cette rénovation de l'école : la rénovation de l'emploi. La pédagogie utilisée jusqu'à présent est à revoir, à modifier, à améliorer, à adapter. Il faut désormais prendre en compte cette nouvelle pédagogie, cette nouvelle façon d'apprendre. Il faut mettre en place un ajustement qualitatif et quantitatif des formations enseignées à l'école, pour un monde économique qui en exprime le besoin. A la fin des années 70, il se dit que l'école est coupée de la vie alors que l'on apprend aussi par la vie, autant, plus ou mieux, que par l'école <sup>(8)</sup>.

### **Création des premiers « lycées professionnels »**

Durant ses décennies d'interrogation et de réflexion sur la pédagogie et l'alternance, les premiers établissements scolaires professionnels vont voir le jour.

Le lycée professionnel tire son origine des Collèges d'Enseignements Techniques (CET) créés en 1959. Les CET ont été remplacés en 1975 par les Lycées d'Enseignements Professionnels (LEP) qui ont eux-mêmes été remplacés en 1985 pour aboutir au nom actuel : Lycées Professionnels (LP). Au fil des années et des changements d'appellation, ce type d'établissement a toujours poursuivi le même objectif.

## **Problématique**

Aujourd'hui, l'insertion professionnelle des apprenants est un sujet courant en politique, le premier Ministre du gouvernement Monsieur Valls a annoncé de nombreuses mesures dans ce sens tout au long de l'année 2016 <sup>(9)</sup>. Il est important de rappeler que la première finalité de l'enseignement en voie professionnelle est de favoriser l'insertion dans le monde économique, il se pose donc le débat entre l'apprentissage par l'école et l'apprentissage par la vie <sup>(10)</sup> autrement dit, l'opposition entre la théorie à l'école, et la pratique en entreprise.

Il est aisé de comprendre que certains métiers du secteur industriel, s'acquièrent par des temps d'investissement direct sur des tâches à effectuer, notamment en immersion dans un garage automobile par exemple, mais aussi par des temps intensifs d'acquisition des compétences sur les bancs de l'école.

En effet, le véritable travail sur le terrain est souvent plus complexe que les savoirs qui s'acquièrent par la théorie ; d'ailleurs, B. Schwartz explique l'opposition école - entreprise par « A l'école tout est schématisé, simplifié : dans l'appareil productif, les situations se présentent dans leur complexité. Les élèves vivent là l'expérience d'un monde où tout n'est pas étiqueté. Les événements suivent leur cours, les contraintes s'imposent. (...) Celles du temps (ses limites et ses délais), celles des personnes (leurs exigences) ; quand on parle de réel, c'est à tout cela que l'on pense ». <sup>(11)</sup>

L'alternance joue aujourd'hui le rôle d'intermédiaire dans la séparation de l'école et du monde économique, elle fait le lien entre : l'emploi et la formation, le monde de l'entreprise, et les bancs de l'école, la théorie et la pratique, l'imagination et le vécu, le disciplinaire et le non disciplinaire.

Il est également possible de porter un autre regard sur cette séparation entre l'école et l'entreprise, notamment en partant du général et en allant vers le particulier. En effet, dans le cas général, la formation scolaire se doit d'être suffisamment générique pour que l'apprenant puisse s'adapter, mais elle doit tendre vers le particulier pour que l'entreprise puisse trouver les compétences dont elle a besoin compte tenu de ses spécificités.

Compte tenu de la diversité des formations que l'on retrouve dans la voie professionnelle, ce mémoire de recherche est centré sur les spécificités de la filière gestion-administration.

D'une part, les attentes, les formes d'apprentissage, le contenu du référentiel sont bien différents entre une filière tertiaire et une filière industrielle. D'autre part, au sein même des filières tertiaires, les besoins professionnels du gestionnaire administratif sont différents de celle d'un vendeur ou d'un commercial par exemple. Néanmoins, la manière d'acquérir les compétences reste la même. En effet, nous sommes positionnés dans le lycée professionnel,

nous parlons donc de compétences dans une situation professionnelle. La compétence professionnelle est la même pour toutes les filières ; ce sont simplement les gestes techniques et les savoirs associés qui sont différents mais l'approche sur les compétences reste la même. D'ailleurs, si l'on regarde avec attention l'écriture et l'architecture des référentiels de la voie professionnelle, ils intègrent tous la notion de situation professionnelle.

Dans un souci de cohérence et de pertinence dans l'analyse des études menées sur le terrain, ce mémoire se centre donc uniquement sur la filière gestion-administration.

Pour articuler l'école et le monde économique, il est important d'identifier les besoins de l'apprenant pour lui proposer un enseignement adapté.

En parallèle de son rôle de pédagogue, l'enseignant a un rôle éducatif. Il doit se questionner régulièrement sur les éléments qui vont permettre à l'élève d'apprendre correctement. L'enseignant peut intégrer dans sa réflexion et dans le cadre de son métier d'enseignant la pyramide physiologique de A. Maslow <sup>(12)</sup>.

En effet, grâce à cette pyramide, il est possible d'identifier le besoin auquel il faut répondre en premier, puis en deuxième, etc... afin que l'apprenant soit dans les meilleures conditions d'apprentissage que l'on puisse lui proposer. Ainsi, l'enseignant doit prendre en compte les besoins : physiologiques, de sécurité, d'appartenance et affectif, un besoin d'estime, et un besoin de s'épanouir. Le travail mené sur ces besoins rend l'élève apte à travailler à l'école ou dans le monde économique.

Les besoins sont un ensemble d'éléments, qui mis bout à bout vont permettre à l'élève d'apprendre dans les meilleures conditions possibles.

Les besoins physiologiques sont le socle de la pyramide des besoins de Maslow. Ils concernent la durée du sommeil ou l'alimentation notamment. Ce besoin est déterminant pour l'attention et l'écoute de l'élève que ce soit dans l'organisation ou dans la classe.

Le besoin de sécurité est indispensable pour travailler dans de bonnes conditions et avec assurance : l'élève doit se sentir à l'abri du danger. L'apprenant est aussi demandeur d'une certaine surveillance, ce qui améliore sa réussite à l'école ou dans le monde économique.

Le besoin d'appartenance et d'affection est important dans le sens où les élèves apprennent à travailler en groupe notamment avec la pédagogie par projet. L'enseignant ou le supérieur hiérarchique a un rôle à jouer pour ce besoin en étant bienveillant et en disposant le lieu de travail sous forme d'îlots par exemple pour améliorer la communication entre les individus.

Le besoin d'estime est primordial et est favorable pour l'apprentissage de l'élève : encouragements, bienveillance. Le travail réalisé dans le monde de l'entreprise ou à l'école est valorisé par le supérieur.

Le besoin de s'épanouir est le dernier besoin de la hiérarchie. Il est intéressant de donner un rôle à l'apprenant que ce soit en classe ou dans l'entreprise pour favoriser sa prise d'initiatives, et pour qu'il mette en place les compétences qu'il a acquises. Ainsi, lorsque l'élève trouve seul une solution à un problème, il s'épanouit dans l'activité qu'il fait.

Il faut synthétiser plusieurs questions en une seule pour déterminer une problématique :

- La pédagogie de l'alternance, qu'est-ce que c'est ?
- Quel est le fondement et l'aboutissement de la pédagogie de l'alternance ?
- Quel est le paradigme de la pédagogie de l'alternance ?
- Quelles sont les modalités de la pédagogie de l'alternance ?
- Comment, théoriquement, la pédagogie de l'alternance se met-elle en œuvre dans la classe ?
- Comment existe la pédagogie de l'alternance ?
- Comment vit la pédagogie de l'alternance ? Et qui la fait vivre ?
- Comment l'enseignant prépare les élèves au départ en PFMP ?
- Que font mes élèves lorsqu'ils sont en PFMP ?
- Comment l'enseignant utilise les apports du terrain, dans sa classe, une fois les élèves rentrés de PFMP ?
- L'élève est-il en mesure de mettre en œuvre les compétences génériques acquises en classe quel que soit le lieu de PFMP ?
- Lorsqu'une entreprise intègre un élève gestionnaire-administratif, est-elle en mesure de lire la compétence mise en œuvre par rapport au travail qui est fourni ?
- Existe-t-il toujours une vision décalée entre l'aspect théorique appris à l'école et l'acquisition de réelles compétences qui se fait seulement en entreprise ?
- L'institution a-t-elle réussi à faire rentrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ?
- L'école, est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par les élèves, malgré les allers et retours entre le terrain et la classe ?
- L'entreprise est-elle prête à embaucher un élève lorsqu'il sort d'un baccalauréat professionnel ?
- ...

La pédagogie de l'alternance pose de nombreuses interrogations. Ce mémoire de recherche sur l'alternance est destiné à étudier cette thématique pour y trouver des réponses. La problématique de l'alternance se trouve dans cette articulation de l'école et du monde économique.

⇒ La pédagogie de l'alternance telle qu'elle est organisée actuellement, répond-elle aux besoins de l'apprenant, de l'institution et des entreprises ?

Dans une première partie, nous aborderons la revue de littérature relative à cette problématique.

Dans une deuxième partie, nous présenterons la filière gestion-administration en lycée professionnel.

Dans une troisième partie nous nous questionnerons sur la pédagogie de l'alternance.

Enfin, dans une dernière partie, nous expliquerons et analyserons l'étude qui a été menée sur la pédagogie de l'alternance.

# DÉVELOPPEMENT

Le développement se décompose en plusieurs parties. Tout d'abord la présentation de la revue de la littérature permet de recenser l'ensemble des documents sur la problématique visée. Elle permet de cerner le sujet par rapport à des études qui ont déjà été réalisées par le passé et de se documenter sur le sujet. La suite du développement porte sur le travail de recherche réalisé. Pour cela, il est indispensable de présenter la filière gestion-administration, la pédagogie de l'alternance et les méthodologies utilisées pour effectuer le travail de recherche.

## I- Revue de la littérature

Le début de ce développement est rédigé pour regrouper l'ensemble des ressources théoriques qui viennent enrichir ma problématique. Afin de pouvoir développer cette question, le lecteur doit prendre connaissance des tenants et des aboutissants qu'elle sous-entend : les notions de pédagogie et d'alternance, mais aussi la définition du lycée professionnel et de la filière gestion-administration, et enfin la théorie des besoins selon A. Maslow. La problématique de recherche envisagée permet de se questionner sur les besoins et les attentes des différents acteurs de la pédagogie de l'alternance. Pour cela, il est nécessaire d'établir un historique des études qui ont déjà été réalisées et de regrouper les documents qui permettent de définir et de développer les termes du sujet.

Peu nombreuses sont les recherches portant sur la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel pour construire un historique sur cette thématique. Néanmoins, de petites études ont été menées au niveau universitaire, dont il est possible de s'inspirer pour traiter le sujet.

### A- La pédagogie et l'alternance

Il existe aujourd'hui trois pédagogies différentes utilisées dans l'enseignement en France et dans les différents cursus scolaires. On trouve notamment, la pédagogie déductive, la pédagogie inductive, et enfin, la pédagogie de l'alternance. Dans cette revue de la littérature, est développé ci-dessous différentes sources documentaires sur la pédagogie de l'alternance.

- Grootaers, Antoine & Timan auteurs du livre « Manuel de la formation en alternance » en 1988 <sup>(13)</sup> ont recensé les différentes formes d'alternance. On retrouve notamment dans leur liste « l'alternance – articulation ». Ils expliquent que cette forme d'alternance se distingue par son organisation particulière : elle s'organise et entretient un lien entre l'école et l'entreprise. Pour mémoire, ils rappellent que la voie professionnelle a été la première à

mettre en place la pédagogie de l'alternance, et qu'à l'heure actuelle c'est l'ensemble du système éducatif français qui se tourne vers cette pédagogie qui a le vent en poupe. En effet, ils font le constat que l'institution cherche à rénover ses pratiques d'enseignement pour offrir de nouvelles perspectives aux entreprises et aux apprenants car l'alternance « est l'art d'apprendre par les situations ». Cela revient donc à dire que c'est un apprentissage contextualisé. Les auteurs prônent les bienfaits de l'alternance telle qu'elle est mise en place dans la voie professionnelle.

- « Le développement des formations professionnelles (...) a contribué à modifier le paysage de la formation diplômante. En développant des formations par alternance, l'université s'est engagée dans des formes pédagogiques qui nécessitent de penser autrement l'articulation entre la théorie et la pratique ». Voici comment H. Pentecouteau <sup>(14)</sup>, Maître de conférences en sciences de l'éducation, rapporte des éléments d'analyse sur la pédagogie de l'alternance dans la Revue internationale de pédagogie de l'enseignement supérieur (2012). Cet enseignant montre bien que même les universités se mobilisent pour offrir à ses étudiants tous les bienfaits de l'alternance, notamment au niveau de l'obtention du diplôme mais aussi sur l'étape qui suivra : l'insertion professionnelle.

- En somme, on constate donc que le système éducatif de la France reste sensible à la problématique de l'alternance quel qu'en soit le niveau d'enseignement, ici dans l'enseignement supérieur, ou dans l'enseignement secondaire en lycée professionnel, comme le dit M. Michel, Inspecteur Général de l'Éducation Nationale « Installer la confiance, la légitimité et la reconnaissance des équipes en développant l'enseignement conjoint, en ouvrant les lieux de période de formation en milieu professionnel (PFMP) ... » <sup>(15)</sup>.

- « L'alternance est une pédagogie, l'apprentissage est un dispositif. » Tel que le dit P. Meirieu, spécialiste de la pédagogie et professeur d'université en sciences de l'éducation <sup>(16)</sup>. Sous l'impulsion du système éducatif et le développement de différentes formes d'alternance, il préfère limiter les confusions dans l'une de ses chroniques. Il rappelle que l'alternance a vu le jour bien avant l'apprentissage, et qu'elle prend la forme d'un temps d'explication et d'un temps de mise en œuvre. P. Meirieu, définit donc la pédagogie de l'alternance et insiste sur la nécessité de ne pas faire de confusion sur ce terme.

- Dans « Philosophie de l'éducation, Grands courants pédagogiques » G. Barnier <sup>(17)</sup> développe les grands principes pédagogiques connus jusqu'à présent. Dans son ouvrage, il consacre un chapitre sur « L'âge d'or du pédagogique » Certains des principes qu'il énumère sont proches de la pyramide des besoins de A. Maslow, elle-même orientée sur le système

éducatif : besoins de sécurité, de reconnaissance, d'estime... En effet, il cite le nom de plusieurs pédagogues tel que Cousinet (1881 – 1973), Freinet (1896 – 1966) ou encore Oury (1920 – 1998) qui avaient chacun leurs visions pédagogiques et leur propre approche des besoins de l'élève que l'on retrouve dans la pyramide de A. Maslow. En effet, la hiérarchie des besoins établis par A. Maslow a fait l'objet d'une adaptation d'un point de vue pédagogique. Cela nous permet de faire le lien entre la pédagogie et le besoin des élèves.

- La base de données bibliographiques anglaise « ERIC » spécialisée dans le domaine de l'éducation propose de nombreux articles de recherche sur l'alternance d'un point de vue européen. De ma propre traduction, j'ai relevé plusieurs articles se rapportant à la problématique traitée :

- Un article datant de 1982 <sup>(18)</sup> sur la formation en alternance des jeunes. L'auteur, J-P. Jallade, explique que la mise en place de formation par alternance pour les jeunes de la communauté européenne devrait améliorer les perspectives d'emploi de plusieurs façons : améliorer l'employabilité, la motivation et les options professionnelles, et permettre de préparer le jeune aux changements qu'il peut rencontrer dans le cadre du travail qui lui est confié. Pour lui, l'alternance a trois objectifs : orientation, acquisition de compétences, et l'intégration sociale. Egalement, il explique que le nombre de places pour les formations en alternance devrait être adapté en fonction du nombre d'élèves désirant quitter le système scolaire. Enfin, et d'après lui, les besoins de formation concernant l'alternant doivent être déterminés par des situations entre ce qui est vu sur le plan scolaire et ce qui est rencontré sur le marché du travail.

- Le 12 septembre 1983 <sup>(19)</sup>, ce même auteur, publie un article intitulé « Pourquoi l'alternance ? Pour qui ? » dans le journal « Bulletin de formation professionnelle » dans lequel il donne sa propre définition de l'alternance.

- Ces deux articles permettent de comprendre que l'alternance est un sujet d'importance depuis plus de trente ans et que l'institution cherche à travailler sur ce type de formation pour que l'apprenant soit le plus en adéquation possible avec le marché du travail.

- Sur cette même base de données, C. Hahn a publié en anglais pour le « Journal de l'éducation et la formation professionnelle » <sup>(20)</sup> un article sur « L'apprentissage dans l'enseignement supérieur en France : un dispositif expérimental pour aider les apprentis à relier les connaissances académiques et l'expérience de travail ». Elle y explique l'évolution de l'apprentissage dans l'enseignement supérieur au cours des quinze dernières années et le dispositif pédagogique mis en place pour lier expérience professionnelle et connaissances académiques. Elle-même a réalisé une étude exploratoire auprès de 37 apprentis d'un niveau

master et a tiré comme conclusion que les étudiants ont utilisé leurs connaissances scolaires pour se construire des situations génériques utiles dans leurs expériences personnelles de travail.

Cette étude est proche de la problématique posée dans ce dossier : nous pouvons nous servir des conclusions établies pour les comparer et les adapter à la filière gestion-administration. En effet, la voie professionnelle à laquelle nous nous intéressons, impose à l'enseignant de travailler à partir de situations contextualisées aussi proches que possible de la réalité, avec des élèves de niveau lycée. Nous pouvons donc constater que la démarche adoptée par les élèves quel qu'en soit le niveau est sensiblement la-même. La démarche est adaptée en fonction du profil de l'apprenant : les étudiants en master se sont créés leurs propres situations, alors que les situations sont proposées par l'enseignant aux élèves lycéens. Ainsi nous faisons le lien vers l'alternance dans la voie professionnelle.

- Geay A. <sup>(21)</sup> est l'auteur d'un article dans la revue française de pédagogie en 1999 sur l'alternance. Pour rédiger le document, il a utilisé de nombreuses sources documentaires portant sur l'éducation, la formation, la socio-pédagogie, la pédagogie, l'alternance, dont on peut retrouver les sources bibliographiques à la fin de son article. Dans cette publication, il reprend un ensemble d'ouvrages pour y présenter l'actualité de l'alternance : il fait tout d'abord une approche socio-historique de celle-ci, puis une approche socio-pédagogique, et enfin une approche socio-économique. Il explique ensuite les différentes formes d'alternance existantes et notamment l'alternance juxtaposition qui relève précisément de la problématique traitée dans ce sujet. Enfin, il aborde le sujet de l'alternance comme une solution de réussite pour des individus en situation d'échec scolaire.

La lecture et les apports théoriques apportés par ce document m'ont permis de me documenter sur ce sujet, et d'avoir une vision sur les travaux et les réflexions qui ont été menées avant la mienne. Les informations collectées ne s'intègrent pas directement dans la problématique posée, mais permettent de délimiter le sujet pour partir du général et aller au particulier : la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel dans la filière gestion-administration.

- Dès l'école primaire, une sorte de pédagogie de l'alternance se met en place. En effet le Bulletin Officiel spécial n°11 du 25 novembre 2015 présente les programmes d'enseignement de l'école élémentaire et du collège. Lors de la lecture de la partie « Cycle 2 – Volet 1 : Les spécificités du cycle des apprentissages fondamentaux », une certaine pédagogie de l'alternance est déjà présente à ce stade de la scolarité des élèves puisque l'enseignement donné aux élèves s'articule autour du concret et de l'abstrait. Ainsi, l'élève de cycle 2 (du CP

au CE2) peut observer, agir sur le réel, manipuler ou expérimenter toutes sortes d'activités. C'est un moyen de familiariser l'élève entre deux éléments : la pratique et l'élaboration conceptuelle. Nous retrouvons ici, les prémisses de la pédagogie de l'alternance dès le plus jeune âge.

- La façon dont doit se mettre en place la pédagogie de l'alternance dans la voie professionnelle est détaillée dans le bulletin officiel numéro 13 (BO) du 31 mars 2016 <sup>(22)</sup>. En effet, ce bulletin indique que l'enseignant de cette filière doit mettre en œuvre un temps d'intégration pour tous les entrants dans la voie professionnelle en début de cycle afin de leur montrer ce qu'est un lycée professionnel, expliquer la voie professionnelle, et présenter la pédagogie de l'alternance. Ce BO prévoit aussi dans ses lignes, un temps de préparation au départ en entreprise, c'est à dire à la première PFMP.

L'enseignant a la charge de déstructurer temporairement le temps scolaire afin d'expliquer à l'élève qu'il va se rendre en entreprise dans le cadre de sa scolarité, et qu'il va devoir travailler. Egalement, l'enseignant doit expliquer les attentes que l'on a des élèves, les documents qu'ils doivent consulter, collecter, et la façon de rendre compte de leur travail pendant cette période de PFMP.

Par cette situation, l'élève est un alternant car sa scolarité se déroule à la fois en classe et à la fois en entreprise. Ce BO note aussi que l'enseignant doit tenir compte des apports des différents lieux de formation de tous les élèves afin de produire son enseignement. L'école doit être le lieu de synthèse de tous ce qui a été rencontré pendant les PFMP.

Concrètement, pour l'enseignant, cela signifie qu'il doit préparer l'élève à aller en PFMP, il doit recueillir ce qui a été fait par les différents apprenants durant cette période et, ré exploiter les compétences acquises par certains apprenants en les mettant en discussion avec la classe. Il est important de rappeler que la filière gestion-administration n'a pas vocation à préparer les élèves pour une seule entreprise, mais elle a plutôt été conçue pour travailler les compétences à un niveau supérieur en termes de métacognition pour pouvoir être capable d'aborder le maximum de situations professionnelles.

Autrement dit, la pédagogie de l'alternance est un concept dont les principaux acteurs sont : l'entreprise, l'élève, et l'enseignant dans sa classe. On distingue deux formes d'alternance : une alternance forte qui se met en place via les CFA (Centre de Formation par Apprentissage) et une alternance que l'on peut caractériser d'un peu moins forte dans le sens où le temps passé en entreprise est plus faible : on parle donc des PFMP. Dans les deux cas ci-dessus, on parle bien d'alternance entre la formation en classe et la formation dans le monde

économique. La pédagogie quant à elle, est le média qui existe entre ces deux lieux de formation. C'est le rôle de l'enseignant de faire exister et faire vivre cette pédagogie.

### B- Le lycée professionnel, la filière gestion administration

A l'heure actuelle, il existe deux types de lycées : le lycée général et technologique et le lycée professionnel. Les lycées sont gérés par le conseil régional. Il est donc l'interlocuteur principal de l'administration pour les constructions, les travaux d'entretien, la gestion des services, la maintenance informatique, ou les subventions de fonctionnement pour l'achat de matériel. Le conseil régional a pour mission d'assurer la formation professionnelle, l'apprentissage et l'orientation, dans les lycées professionnels notamment. Ainsi, ces lycées dépendent du conseil régional d'un point de vue financier, mais ils restent relativement autonomes. En effet, ils peuvent moduler leurs achats en fonction des besoins de chaque filière. Certaines matières d'enseignement professionnel nécessitent un aménagement particulier dans la salle dédiée à la formation de la matière enseignée, sur le plan informatique mais aussi organisationnel : nombreux ordinateurs, imprimantes, accès internet, téléphones, salle de réunion, tableaux, ressources informatiques... Ces aménagements concernent notamment la filière gestion-administration. Suite à la réforme du baccalauréat professionnel gestion-administration en 2012, on trouve dans le référentiel de ce nouveau diplôme une nouvelle définition du métier qui s'organise autour de nouvelles missions.

M. Michel, inspecteur général de l'éducation nationale en charge de la création du baccalauréat professionnel gestion-administration, explique dans une interview en juin 2012, que cette formation est rénovée pour « offrir des perspectives d'insertion sur des emplois administratifs (...) », « relancer l'attractivité des formations administratives (...) », « revaloriser la filière en impulsant des pratiques pédagogiques innovantes dans des environnements technologiques stimulants (...) ». <sup>(23)</sup>

En effet, tel que le décrit le référentiel <sup>(24)</sup>, suite à son cursus professionnel, « le gestionnaire-administratif est capable de travailler dans toute sorte d'organisations et prendre en charge différentes missions de travail : activité de gestion, commerciale, communication, ressources humaines... » Cette formation est conçue pour répondre aux nouvelles exigences des métiers administratifs qui sont à l'heure actuelle en pleine mutation pour plusieurs raisons : nouvelle organisation du travail, évolutions technologiques, dématérialisation... Le gestionnaire-administratif doit à la fois être doté d'une grande multivalence mais aussi d'une forme de spécialisation, ce qui rend son métier très particulier.

L'activité du futur titulaire du baccalauréat professionnel Gestion-Administration est travaillée sous forme de contextes professionnels divers et variés afin qu'il puisse voir à plusieurs reprises des situations professionnelles différentes pour acquérir des compétences professionnelles.

« Un élément central de la rénovation est la généralisation du passeport professionnel qui recense l'ensemble des situations professionnelles, réelles ou simulées (...). Ce passeport étant une application web, il peut être renseigné tant dans l'établissement que dans les lieux de PFMP. Nous échappons ici un peu à la logique de « suivi de stage » en établissant une véritable alternance ; les situations de PFMP pouvant être réinvesties en formation, les situations en formation pouvant être partagées en PFMP avec le tuteur. »<sup>(25)</sup>

### C- La théorie des besoins

Dans les années 40, A. Maslow a mené une recherche sur la motivation et a établi une pyramide des besoins hiérarchisés. Ainsi, l'individu doit d'abord réaliser le besoin qui se trouve à la base de la pyramide afin de pouvoir répondre aux besoins des niveaux supérieurs. Cette théorie adoptée et utilisée dans le monde entier a aussi fait l'objet d'une transposition au sens pédagogique par une enseignante en 2010. Elle détaille sur un schéma illustré les besoins d'un apprenant d'un point de vue éducatif et pédagogique.<sup>(26)</sup>

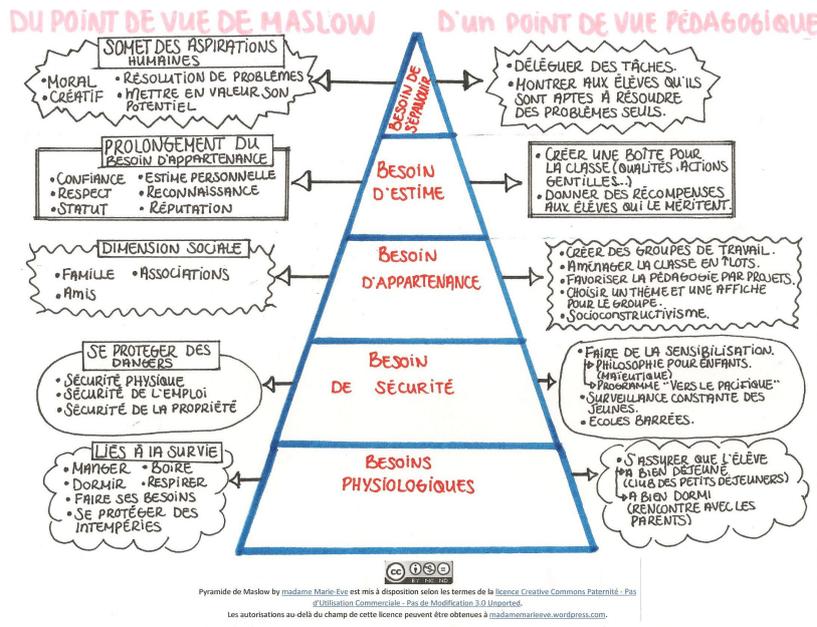


Illustration 1 : La pyramide des besoins, du point de vue de A. Maslow et d'un point de vue pédagogique.

## D- L'approche par compétences

- L'écriture du référentiel dans le cursus gestion-administration accorde une importance capitale à la description de cinquante-cinq situations professionnelles emblématiques de ce métier. En effet, cette conception a pour but de redonner du sens à la notion de compétence notamment « en proposant une approche directement inspirée des recherches scientifiques en matière d'analyse de l'activité de travail, de psycho-sociologie du travail, d'ergonomie ou encore de didactique professionnelle », autrement dit, « proposer une analyse de travail dans le but de comprendre et d'agir sur les processus qui relèvent de la transmission et de l'acquisition des compétences, en vue de les améliorer dans une perspective de développement professionnel » comme l'indique le guide d'accompagnement pédagogique du baccalauréat gestion-administration sur le site du « cerpeg » en mars 2013. <sup>(27)</sup>

- Dans le milieu de l'enseignement, « la taxonomie des objectifs pédagogiques de Bloom » est une référence pour détailler le vocabulaire et décrire les compétences à atteindre en matière d'apprentissage. En effet, l'enseignant d'aujourd'hui ne doit pas se contenter de donner comme objectifs à l'élève d'aujourd'hui de « connaître » et « comprendre » ce qu'il fait, mais aussi il doit être capable « d'appliquer », « d'analyser », « de faire une synthèse » et, « de s'évaluer ». Grâce à ces objectifs, l'élève peut acquérir les compétences que le professeur lui enseigne.

Le schéma ci-dessous présente la taxonomie des objectifs éducationnels selon Bloom. Elle est présentée et résumée sous forme de niveaux hiérarchiques. A chaque niveau est attribué une ou plusieurs opérations. De manière générale, un élève est formé afin d'être capable d'en effectuer une ou plusieurs simultanément.

La taxonomie de Bloom est proposée comme un aide pour les enseignants, ainsi ils peuvent questionner les élèves afin de situer son niveau de compréhension et d'acquisition de la compétence.

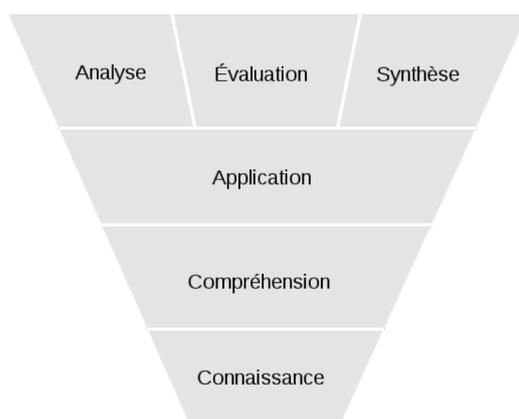


Illustration 2 : La taxonomie des objectifs éducationnels selon Bloom.<sup>(28)</sup>

Nota Bene : pour chaque mot présent dans ce schéma synthétique de la taxonomie de Bloom est attribué une liste de verbes qui permettent justement à l'enseignant de comprendre cette réflexion afin qu'il puisse mener la sienne auprès des élèves.

Par exemple : concernant « la connaissance » les ouvrages de références citent notamment comme liste de verbes « arranger, définir, copier, identifier, lister, mémoriser, nommer, rappeler... ».

- Il n'y a pas que dans le baccalauréat gestion-administration que l'on parle de compétences ou d'approche par les compétences. En effet, « les Compagnons du devoir » est une organisation vieille de plusieurs siècles, dont l'apprentissage est basé depuis les débuts sur l'acquisition de compétences afin d'exercer au mieux son métier de spécialité. La formation dispensée en baccalauréat gestion-administration et chez les Compagnons est très proche mais adaptée à chaque métier : manuel et artisanal chez l'un, intellectuel et administratif chez l'autre. Aussi, il est important de montrer que les compétences chez les Compagnons ne se limitent pas qu'à leur métier de spécialité. Ce corps forme les jeunes de moins de 22 ans à plusieurs autres compétences tel que : les règles de vie collective, de compréhension de l'organisation humaine, des codes de conduite et des usages dont le respect s'impose. Dans le cursus gestion-administration, l'enseignant forme également ses élèves aux compétences énumérées ci-dessus afin qu'il ait une attitude professionnelle lorsqu'il se rend en période de formation en milieu professionnel ou pour qu'il soit opérationnel et en adéquation avec les codes des entreprises lorsqu'il cherchera un travail. <sup>(29)</sup>

#### E- Résumé de la revue de la littérature

Parmi les lectures présentées, nous pouvons affirmer que la pédagogie de l'alternance est au cœur du système éducatif français et qu'elle est à l'heure actuelle un enjeu politique, puisque tous les candidats à l'élection présidentielle 2017 y portent une attention particulière dans le volet éducation de leur programme. L'alternance des jeunes est un thème qui les concerne tous. Ils mettent en avant les perspectives d'insertion professionnelle qu'offre l'alternance à tous les niveaux de la scolarité. Pour cela, des réformes sont nécessaires pour s'adapter au monde économique et aux nouveaux besoins des apprenants.

## II- La filière Gestion-Administration en lycée professionnel

Les filières comptabilité et secrétariat du lycée professionnel ont été réformées en 2012 pour donner naissance à la filière Gestion-Administration. Cette réforme est le résultat d'une

réflexion menée sur les évolutions du monde économique et les nouveaux besoins des entreprises. Les Petites Moyennes Entreprises (PME) représentent plus de 95% de l'économie française, il est donc nécessaire d'adapter le système éducatif pour répondre à leurs besoins.

La réforme de la filière gestion-administration s'est traduit par : la ré écriture des textes, un nouveau référentiel, une entrée par les situations professionnelles, la mise en place de la notion de compétence, l'évaluation des élèves par profil. Cette réforme a fait naître une pratique innovante : l'apprentissage par problème (APP). Cette nouvelle forme pédagogique a été pensée pour répondre au marché du travail, lutter contre l'échec scolaire mais aussi pour remotiver les jeunes. Cette forme d'apprentissage poursuit deux objectifs : l'un, pour donner du sens à la scolarité de l'élève et augmenter son implication, l'autre, pour mettre en lumière l'aspect professionnel de la formation afin que l'apprenant développe des compétences professionnelles plutôt que d'accumuler des connaissances.

Cette forme d'apprentissage se distingue des autres filières puisque l'enseignant doit proposer aux élèves des situations d'apprentissage à caractère professionnel, il doit également faire en sorte que son apprenant soit acteur de la construction de ses connaissances. Ces éléments rendent cette filière particulièrement innovante avec l'apprentissage par problème.

La formation gestion-administration en établissement scolaire représente 1152 heures, soit 84 semaines sur trois années. Sur cette même période, 770 heures, soit 22 semaines de 35h, sont consacrées aux PFMP. Autrement dit, il est aisé de calculer que 40%\* du temps de formation est dédié aux différentes organisations. Le temps dévolu à l'entreprise est considéré comme un temps de formation : l'élève se rend en stage pour développer des compétences du référentiel.

*\*(Formation complète :  $1922h = 1152h + 770h$  ; Pourcentage du temps de formation dédié à l'entreprise :  $40\% = 770 / 1922$ )*

Les organisations du XXI<sup>e</sup> siècle ont besoin de gestionnaires, d'assistants, et d'employés polyvalents maîtrisant les outils technologiques. Dans ce sens, le poste de gestionnaire administratif se situe au cœur de l'organisation puisque la volonté de cette nouvelle filière est de former un employé polyvalent tant dans le service commercial, que juridique, en ressources humaines, ou dans le service administratif. Les élèves suivent de ce fait des matières d'enseignement général telles que le français, les mathématiques... mais aussi et surtout des enseignements professionnels tel que l'économie et le droit, ou la gestion administration notamment. Ces deux enseignements se rattachent au métier de gestionnaire

administratif par quatre pôles présentés dans le référentiel de cette filière : les relations internes et externes à l'organisation, les relations avec le personnel, et la gestion des projets.

Dans le cadre de cette formation, l'acquisition des compétences des élèves se fait dans des espaces professionnels avec des équipements informatiques, multimédias, connectés à internet et au réseau interne. Les professeurs peuvent travailler en co-animation pour rendre cet enseignement plus attractif.

Durant leurs trois années de scolarité, les apprenants sont amenés à suivre une Période de Formation en Milieu Professionnel de 22 semaines. C'est une immersion totale des apprenants dans le monde des organisations. Ainsi, cette période de formation est un moyen pour les élèves de se familiariser au monde du travail, aux contraintes que celui-ci impose, de mettre en application des compétences vues en classe et d'en acquérir des nouvelles. Ils pourront apprécier les contraintes que le monde du travail impose.

Le cursus gestion administration s'est doté en 2012 d'une particularité dont il a été le précurseur dans les filières professionnelles : « le passeport professionnel ». Aujourd'hui, cet outil est utilisé par d'autres filières de la voie professionnelle. Le passeport professionnel est un support de formation qui permet à l'apprenant de saisir l'ensemble des situations professionnelles qu'il rencontre tout au long de sa formation, quel que soit le lieu dans lequel elles se sont déroulées. Autrement dit, l'élève est amené à retranscrire sur ce module, le travail qu'il a réalisé. C'est un moyen qui permet au sujet de rendre compte de son travail : description du cadre dans lequel il est, les activités ou tâches qu'il a été amené à effectuer en expliquant : comment il l'a fait ? avec quoi il l'a fait ? et pourquoi il l'a fait ? C'est un support qui permet à l'apprenant de se repositionner dans un contexte, d'expliquer et de reformuler à l'écrit sa démarche de travail pour évaluer son niveau d'acquisition d'une compétence.

Le passeport professionnel est utile pour l'élève car il lui permet d'avoir une vue d'ensemble sur ses résultats d'évaluation ainsi que sur les situations professionnelles saisies. Le passeport professionnel a aussi pour vocation d'être utilisé par les enseignants afin d'évaluer les compétences, bénéficier d'une vue d'ensemble sur les compétences acquises par l'élève, ou encore d'utiliser les ressources produites par l'élève pour les réinvestir dans le cadre de la formation. Enfin le passeport professionnel a été conçu et mis au point pour une utilisation dans le monde du travail ; en effet ce support relate toutes les compétences vues par l'apprenant au cours de sa scolarité, il peut donc les présenter à un professionnel.

### III- Questionnement sur la pédagogie de l'alternance

« Les métiers changent et évoluent... le diplôme aussi ! »<sup>(30)</sup> tel est le slogan pour promouvoir une nouvelle formation : gestion-administration. En effet, en raison des nouvelles formes d'organisation du travail, de la dématérialisation des informations et des évolutions technologiques il est nécessaire de faire évoluer les formations. Depuis la réforme de cette filière tertiaire en 2012, peu d'études ou de recherches ont dressé un bilan de cette formation. Cette réforme a amené des nouveautés sur le plan pédagogique et didactique ; en effet les apprenants travaillent en classe avec une technique innovante de mise en situation pour se rapprocher le plus possible de la réalité. De plus, cette filière est innovante dans le sens où elle a mis en place des ateliers rédactionnels pour acquérir une maîtrise de la langue française propre au domaine professionnel, et cette formation a une réelle volonté de faire acquérir aux apprenants la maîtrise de nombreux outils numériques. Ce nouveau baccalauréat vise à préparer l'apprenant à travailler dans tous types de structures, telles que des entreprises, des collectivités territoriales, des administrations, des associations et ce, quelle que soit la taille ou le secteur d'activité. Enfin, par cette formation, le sujet est en mesure de pouvoir occuper un poste de gestionnaire, d'assistant, ou de secrétaire administratif par exemple. L'apprenant doit être multivalent, et doté d'une grande capacité d'adaptation aux différents contextes professionnels auquel il peut être confronté.

Il ne faut pas oublier que les apprenants suivent une formation théorique dans l'enceinte du lycée, qui est complétée par des périodes de formation en entreprise. Elles apportent une expérience professionnelle et pratique en intégrant dans les activités administratives, des problématiques de nature sociale, commerciale ou juridique.

Cette filière a pour vocation première de préparer les élèves à un projet professionnel et de les mener à un métier. La filière gestion administration poursuit aujourd'hui le même objectif mais prépare également à une poursuite d'étude.

J'ai donc décidé de me questionner sur la pédagogie de l'alternance telle qu'elle est en lycée professionnel, car elle est la porte d'entrée sur le marché du travail et vers l'emploi : un des enjeux majeurs de la voie professionnelle.

### IV- Étude sur la pédagogie de l'alternance

#### **La préparation de l'enquête : définition des objectifs**

Lors de la conception de mon questionnaire, j'ai toujours gardé à l'esprit et fait en sorte que ce projet réponde à mon interrogation principale : la pédagogie de l'alternance. Mon étude

permet donc d'aborder l'apprentissage théorique et l'apprentissage pratique. Comment est-elle vue, connue, perçue par les acteurs qui l'utilise au quotidien. Les sujets ciblés tout au long de cette enquête sont donc un panel d'enseignants de la filière professionnelle gestion administration, un panel d'entreprises ayant reçu des élèves stagiaires de la filière gestion administration, et enfin, les principaux concernés : les élèves gestionnaires administratifs.

### **Le choix de l'échantillon**

Parmi les questions que je me suis posé pour établir ce questionnaire, je me suis interrogé sur le nombre idéal de répondants pour que mon étude soit cohérente. Le nombre de répondants permet de généraliser les résultats à l'ensemble de la population ciblée. En effet, la taille de l'échantillon est bien sûr déterminant : plus l'échantillon de réponses est important, plus la généralisation sera fiable.

### **Le bon ciblage du sujet**

Lors de ma réflexion sur mon enquête, j'ai tout d'abord cerné mon sujet, je me suis documenté sur les définitions de pédagogie et celle de l'alternance. J'ai ensuite fait le rapprochement avec la filière gestion administration et j'ai cherché à définir les objectifs de mon questionnaire.

J'ai fait le choix de diviser mon enquête en deux étapes, d'une part une enquête pour mener une étude qualitative et d'autre part une étude quantitative. Ce choix va me permettre d'analyser l'ensemble des réponses de ma première étude, afin de n'oublier aucun élément de réflexion qui pourrait être utiles à mon analyse et à la construction de mon questionnement.

## **A – La méthodologie qualitative**

### **1- Présentation de la méthodologie qualitative**

#### **Définition**

« Par l'appellation d'analyse qualitative, nous faisons référence à tout type de recherches qui produit des résultats sans l'aide de méthodes statistiques. Certaines données peuvent être quantifiées, comme pour les sondages, mais l'analyse est considérée comme qualitative ». <sup>(31)</sup>

#### **Avantages et inconvénients de la méthodologie qualitative**

L'avantage principal de la méthodologie qualitative est d'obtenir des réponses très pertinentes, de pouvoir réagir aux réponses du répondant pour lui faire développer certaines idées. En revanche, l'inconvénient de cette méthode est la durée : un entretien correctement réalisé dans le cadre de ce sujet est d'une durée approximative de 30 minutes auquel il faut

ajouter le temps nécessaire à l'exploitation des résultats. Il est donc difficile d'obtenir un panel de répondants important et suffisant. Néanmoins, et malgré ces inconvénients, la qualité et le contenu des réponses reste fiables.

### **Objectifs de recherches**

L'utilisation de cette méthode répond à plusieurs objectifs de recherche. L'utilisation de cette méthodologie est la première étape de mon travail. Elle me permet dans un premier temps d'affiner mon sujet de recherche en proposant aux individus interrogés un entretien semi directif. Ainsi il m'est possible d'obtenir de nombreuses réponses classées en différentes parties portant sur : le lycée professionnel, la filière gestion-administration, les périodes de formations en milieu professionnel, les apprenants, le lien qui existent entre l'institution et le monde économique. Chaque partie est constituée de plusieurs sous parties qui permettent de cerner les connaissances du répondant : définitions d'une thématique, avantages, inconvénients notamment.

Dans un second temps, la suite du travail est une analyse des réponses obtenues afin de mettre en place la deuxième étape de mon travail : la méthodologie quantitative.

En utilisant successivement les deux méthodologies, je souhaite bénéficier des avantages de ces méthodes et réduire au maximum leurs inconvénients. Ainsi, suite au centrage de mon sujet avec l'utilisation de la méthodologie qualitative et l'analyse de mes résultats, le questionnaire proposé dans la méthodologie quantitative sera affiné à l'aide du travail initial. C'est une combinaison qui permet d'obtenir au terme de cette recherche, des résultats cohérents et le plus proche possible de la réalité : c'est un compromis entre qualité et quantité.

Pour cette méthodologie qui se dit et se doit d'être de qualité, j'ai choisi de faire un premier échantillonnage de façon individuelle et oralement avec deux des trois sujets de mon enquête. Ainsi, j'ai fait le choix d'interviewer deux enseignants de la filière gestion-administration et deux tuteurs d'entreprise ayant pris dans les trois derniers mois un stagiaire dans son service. Pour obtenir des éléments de réponses plus précis, j'ai choisi d'interroger un personnel d'entreprise et d'association, mais aussi du côté des enseignants, j'ai choisi d'interroger un enseignant ayant vu la transition et les débuts de la filière gestion-administration, et un enseignant ayant commencé récemment dans ce cursus.

Concernant le troisième sujet de mon enquête, j'ai fait le choix de ne pas interroger individuellement deux élèves de cette filière. Il m'a semblé plus pertinent d'interroger en collectif une classe entière, pour bénéficier de l'émulation et de l'enthousiasme que les élèves

pouvaient créer entre eux afin d'obtenir les réponses les plus complètes possibles. Ce choix a d'ailleurs été tout à fait pertinent puisque j'ai obtenu des interactions et des débats tout à fait intéressants dans l'assemblée.

### **L'objectif de mes questions**

Lors de l'élaboration de mon guide d'entretien semi directif qualitatif, j'ai fait en sorte de ne jamais perdre de vue mon fil conducteur qui m'a permis de réfléchir à mes questions. J'ai mené ces entretiens avec comme enjeu principal, la visualisation de tous les éléments qui peuvent rentrer en compte dans la construction de mon questionnement en utilisant différents points de vue.

La création du questionnaire a consisté tout d'abord en une réflexion sur les différents thèmes que je souhaite aborder, en lien avec ma problématique. Ainsi j'ai pu classer les questions par catégories, et sous-catégories, pour être plus précis et organisé lors de l'analyse des résultats. Ce travail réalisé en amont va me permettre lors de l'analyse des réponses, de sélectionner les extraits intéressants pour mon sujet, dans chacune des rubriques et sous-rubriques.

### **Le choix des questions**

J'ai élaboré plusieurs questionnaires d'une petite cinquantaine de questions en fonction de son destinataire, ce qui m'a permis de bien amorcer mon sujet lors des interviews et de « mettre dans l'ambiance » les répondants. J'ai choisi une organisation en entonnoir en partant du général et en allant petit à petit au particulier, c'est à dire que les premières questions sont destinées à centrer le répondant sur le lycée professionnel et la filière gestion administration, puis petit à petit je le conduis vers plusieurs thématiques qui l'amènent toujours à porter une réflexion sur ma problématique de départ : la pédagogie de l'alternance et les outils qu'elle utilise. Pour ces deux parties, j'ai élaboré le même questionnaire, en modifiant simplement la tournure des questions pour qu'elles s'adressent soit à l'enseignant, soit au tuteur de l'apprenant. Un deuxième questionnaire a été élaboré pour les élèves : moins long avec des questions plus simples à comprendre, pour conserver leur attention et ne pas altérer la qualité de leurs réponses.

Cette étude qualitative n'est donc que l'entrée en matière de mon enquête. Elle a simplement pour but de cibler et d'identifier tous les éléments de réponse des répondants, afin de pouvoir construire une étude quantitative et pouvoir établir une analyse statistique des résultats. En effet, il ne m'était pas possible pour des contraintes de temps d'interroger de vive voix davantage de sujets. J'estime donc à l'issue de cette analyse qualitative avoir recueilli

suffisamment d'éléments de réponses pour mettre au point mon étude quantitative qui est la suite de mon travail.

## 2- Analyse des résultats

### **Analyse de contenu par thématique**

L'analyse de contenu pour la méthode qualitative d'entretiens correspond au traitement manuel des réponses, plutôt qu'à l'aide d'un logiciel comme cela peut être le cas avec l'utilisation d'une méthodologie dite quantitative. Dans le guide d'entretien semi directif imposé aux répondants, plusieurs thématiques de réflexion étaient proposées indirectement telle que : le lycée professionnel, la filière gestion-administration, les périodes de formations en milieu professionnel, les apprenants, le lien qui existent entre l'institution et le monde économique. L'analyse de contenu par thématiques s'explique donc par la classification des réponses selon les catégories de questions.

De cette façon, pour procéder à l'analyse de la totalité de mes entretiens, j'ai classifié dans un tableau les éléments de réponses en fonction des catégories et sous-catégories choisies. Cela m'a permis de mettre en lumière plusieurs éléments. (*Annexes 1, 2, 3, 4, 5, et 6*)

En somme, l'analyse du contenu par thématiques est détaillée dans les points ci-après.

#### *a) Questions sur le lycée professionnel*

La rubrique sur le lycée professionnel est constitué de deux sous-rubriques :

#### **Définition et objectifs du lycée professionnel**

Les trois parties interrogées expriment tous une réponse unanime, c'est donc une notion qui est comprise par tous. L'ensemble des réponses peut être synthétisé de la façon suivante comme l'indique le site « l'encyclopédie de l'éducation »<sup>(32)</sup> :

« le lycée professionnel est un établissement scolaire public ou privé qui offre un enseignement en relation avec les métiers des entreprises, afin d'acquérir des compétences, des connaissances et des savoirs faire dans un domaine professionnel. Son but est l'insertion professionnelle. » On peut ajouter que le lycée professionnel poursuit également comme objectif la préparation à un diplôme, à une poursuite d'études et à la découverte du monde économique.

## **Organisation, fonctionnement du lycée professionnel et le public visé**

Pour les sous catégories « organisation et fonctionnement du lycée professionnel » ainsi que « le public visé par la voie professionnelle » le constat est le même.

- Les différents répondants donnent des réponses similaires. Le lycée professionnel propose des formations spécialisées. Ces formations s'organisent avec des cours théoriques d'enseignement généraux et professionnels, et des périodes de formation en milieu professionnel, c'est à dire des temps en entreprise. Cette forme d'enseignement s'appelle l'alternance et vise à préparer l'élève à entrer sur le marché du travail rapidement. Les répondants expliquent que tous les élèves sont concernés par un cursus en lycée professionnel que ce soit par choix ou par défaut. Certains peuvent avoir un projet professionnel bien déterminé comme les élèves désirant suivre un cursus professionnalisant. Pour les élèves ayant seulement cette possibilité sur leur choix d'orientation, la voie professionnelle devient donc un parcours par défaut.

Le bilan qui peut être établi sur cette première rubrique est le suivant : les trois parties ayant répondu aux différentes questions portant sur la définition, l'objectif, l'organisation et le fonctionnement de la voie professionnelle ont bien identifié chaque notion en répondant de façon cohérente à toutes les questions posées. Ces questions destinées à amorcer le sujet confirment que le répondant est dans de bonnes conditions pour la suite de l'entretien.

### *b) Questions sur la filière gestion-administration*

La rubrique « filière gestion-administration » comporte trois sous rubriques telles que :

#### **L'acquisition des différents savoirs**

- Globalement les trois parties répondantes donnent une réponse similaire : l'élève acquiert par le biais de l'alternance, enseignement théorique et enseignement pratique différents savoirs. En effet comme l'indique les répondants, l'élève est entraîné pour adopter une posture professionnelle telle qu'elle est attendue en entreprise : ponctualité, politesse, tenue..., ils disposent également des connaissances de bases pour occuper le poste de gestionnaire administratif, ils ont des habitudes de travail et savent réagir lorsqu'un imprévu intervient. Cependant la partie enseignante, et la partie organisation recevant des élèves en PFMP font le même constat : il est reproché aux élèves de ne pas maîtriser la langue française telle que la lecture (compréhension de documents), l'écriture (difficultés rédactionnelles : orthographe, grammaire, vocabulaire), certaines bases de calcul, et d'avoir des difficultés pour

s'exprimer à l'oral. Les deux parties rappellent que ce reproche n'est pas à généraliser à tous les élèves, cela reste aléatoire.

Concernant le bilan, le futur gestionnaire administratif a acquis au cours de son cursus le savoir-faire et le savoir-être nécessaire pour travailler dans une entreprise. Cependant, d'après les témoignages, il apparaît que les élèves ont des difficultés au niveau des savoirs : lecture écrite, expression orale, et certaines bases de calculs. En effet, ils soulignent que sans ces acquis, il est difficile de produire un travail de qualité sans une vérification et correction supplémentaire. Ils ont conscience que l'élève est en période de formation et qu'il est là pour apprendre et acquérir de l'expérience ; cette appréciation n'est pas à généraliser à tous les élèves.

### **Compétences du référentiel en adéquation avec les besoins des entreprises**

- Les élèves affirment pouvoir répondre aux besoins des entreprises car ils se sentent utiles et impliqués lorsqu'ils sont en PFMP. De plus, ils savent qu'ils ont une capacité d'adaptation rapide que ce soit dans le service administratif, commercial, en ressources humaines ou juridique d'une entreprise. En revanche, lorsqu'ils témoignent des compétences sur lesquelles le professeur les fait travailler en classe, ils ont un avis plutôt négatif. Ils qualifient le travail qui leur est confié de « simple », et ils sont désireux de découvrir des éléments plus complexes. Le travail répétitif des compétences est une source de démotivation en classe.

- La partie enseignante et la partie entreprise s'accordent sur le fait que le référentiel du baccalauréat gestion-administration a été conçu et réfléchi pour répondre aux besoins des entreprises en formant des salariés polyvalents. Ces deux parties s'accordent aussi sur le fait que les élèves sont rapidement opérationnels lors de l'immersion en milieu professionnel compte tenu de leur capacité d'adaptation. En revanche, la partie enseignante regrette, et la partie entreprise s'étonne de voir que les élèves reçus en PFMP aujourd'hui ne sont plus en mesure de comprendre et exploiter certains documents comptables tels qu'un bilan ou un compte de résultat. En conséquence, les parties indiquent qu'une poursuite d'études dans le domaine comptable peut s'imposer. En effet, le monde économique connaît aujourd'hui une transition entre le niveau baccalauréat, et un diplôme de technicien supérieur : le recrutement de niveau IV existe toujours, mais se fait de plus en plus rare. Les employeurs se tournent petit à petit vers des salariés de niveau III.

Le bilan de cette rubrique s'articule autour de deux axes : la vision des élèves d'une part, et d'autre part, le témoignage de la partie entreprise et enseignante qui sont similaires. Les élèves ont conscience que le travail fait en classe est en adéquation avec les besoins des entreprises. En revanche, les élèves trouvent qu'on sous-estime leur niveau en travaillant à plusieurs reprises sur les mêmes compétences qu'ils qualifient de « simple », ce qui tend à réduire leur motivation et leur attention en classe. Les deux autres parties affirment elles aussi que le référentiel actuel répond aux besoins du marché du travail puisqu'il forme des futurs salariés polyvalents (*on retrouve dans les textes de références un synonyme : « multivalent »*. *La définition reste la même : c'est la qualité de celui qui peut exercer plusieurs activités différentes et qu'elle est une manifestation de l'engagement personnel et professionnel*) <sup>(33)</sup> ayant des capacités d'adaptation rapide. Cependant, les parties soulignent et s'étonnent d'un manque de connaissances comptables et l'obligation de poursuivre les études pour acquérir les connaissances nécessaires dans ce domaine.

### **Avantages et inconvénients de la filière gestion-administration**

En premier lieu les avantages. Les trois parties s'accordent sur le fait que la filière gestion administration a été pensée pour répondre aux besoins des entreprises, d'une part en fournissant un enseignement théorique qui correspond au marché du travail et d'autre part, car à l'issue de leur formation, les élèves sont titulaires d'un diplôme, d'une expérience conséquente et variée dans plusieurs secteurs d'activités. A l'heure actuelle, le constat est fait que cette filière reste assez large pour préparer à une poursuite d'études ou à une insertion sur le marché du travail. Enfin, tout le monde s'accorde à dire que la combinaison de l'enseignement théorique et pratique est « une recette gagnante » pour le gestionnaire administratif.

Les inconvénients sur la filière gestion administration sont différents suivant le répondant :

- L'enseignant se plaint principalement de tout l'aspect administratif que lui impose cette filière, notamment avec de nombreux documents à compléter qui occupe un temps précieux et qui pourrait être utilisé pour favoriser l'apport pédagogique donné à l'élève. Aussi, la partie enseignante se plaint d'une co-animation entre les différentes matières difficile à mettre en place : notamment en raison d'une contrainte de temps pour la coordination des enseignants. Sur le plan de l'orientation, la filière gestion administration est moins spécialisée depuis la réforme. Le corps enseignant souligne une orientation par défaut vis à vis des autres filières professionnelles : commerce, vente... ce qui entraîne donc le recrutement d'élèves d'un niveau plus faible. Malgré la suppression d'une partie comptable,

le nouveau référentiel reste dense, ils rencontrent des difficultés pour balayer à plusieurs reprises l'ensemble du programme.

- L'entreprise n'a pas vraiment de reproches à faire à la filière gestion administration mise à part pour le seul élément qui la concerne : le contenu du référentiel. Pour les tuteurs, occupant le poste de gestionnaire administratif, comptable, secrétaire etc... le diplôme du baccalauréat ne suffit plus aujourd'hui pour rentrer sur le marché du travail, puisque d'après eux, la suppression de l'aspect comptable est faite pour encourager les élèves à poursuivre leurs études et se spécialiser davantage. De ce fait, les entreprises sont amenées à recruter à un niveau supérieur.

- Suite à l'entretien avec la classe, les élèves ont du mal à identifier les inconvénients de la filière gestion administration. Le retour concernant cette sous-rubrique est plutôt une liste de plaintes qu'ils ont sur le fonctionnement de la filière et que celle-ci impose : ils relèvent l'obligation d'utiliser et de travailler sur le passeport professionnel avec une quantité importante de compte-rendu à produire dont ils ne comprennent pas l'utilité. Ils se plaignent d'un manque d'expérience professionnelle pour trouver des lieux de stage, d'un excès de notes attribuées par l'enseignant au fil du trimestre, et d'un travail rébarbatif et enfantin concernant les compétences qui leurs sont proposées.

Le bilan de la filière gestion administration est positif dans le sens où l'enseignement proposé répond étroitement aux attentes et aux besoins actuels des entreprises, bien qu'un aspect comptable supplémentaire serait souhaité par un bon nombre. Cette filière fait acquérir une expérience professionnelle conséquente et variée qui est bénéfique à l'apprenant, qui peut de ce fait envisager une insertion professionnelle ou une poursuite d'études. Concernant les inconvénients relevés : le principe de « l'usine à gaz » est soulevé tant au point de vue administratif qu'organisationnel pour l'enseignant. Aussi, est soulevé le problème de l'orientation des élèves qui sont dans cette filière par défaut. Enfin, le faible niveau des élèves rend difficile de balayer le programme complètement et à plusieurs reprises.

### *c) Questions sur les Périodes de Formations en Milieu Professionnel*

La rubrique « Périodes de Formations en Milieu Professionnel » se décline en quatre sous rubriques définit comme suit :

#### **Définition et objectifs des PFMP**

- Les élèves, les enseignants et l'entreprise partagent la même définition et les mêmes objectifs des PFMP. Pour eux, c'est une période de découverte du monde économique dans

lequel l'élève va connaître différents types d'organisation. Durant cette même période, les élèves vont pouvoir mettre en pratique leurs connaissances théoriques apprises en classe. Aussi, cette immersion dans le monde de l'entreprise permet aux apprenants de se créer un réseau de professionnels et d'acquérir une expérience pour faciliter leur insertion professionnelle. Les élèves sont responsabilisés, ils prennent des habitudes professionnelles au niveau de la rigueur, de la ponctualité, et sur l'aspect organisationnel.

- Cependant, seul le groupe d'élèves et l'enseignant connaissent la signification de l'acronyme PFMP : Période de Formation en Milieu Professionnel, en effet, l'entreprise n'en connaît pas la signification. Afin de pouvoir poursuivre l'entretien j'ai décidé de donner et de remplacer le mot « PFMP » par un synonyme : le mot « stage ». De ce fait, les répondants pour la partie entreprise ont été capable de donner une définition et les objectifs poursuivis par les PFMP / stages.

Le bilan concernant la définition et l'objectif des PFMP est le suivant : la définition de l'acronyme PFMP n'est pas connue par tous. En effet, contrairement aux deux autres, la partie entreprise n'a pas connaissance de sa signification. Afin de pouvoir poursuivre l'entretien, j'ai décidé de donner des explications sur le terme pour obtenir les réponses aux questions posées. Les trois parties sont en mesure de fournir une définition et de décrire les objectifs des PFMP une fois le vocabulaire propre au lycée professionnel clarifié.

### **Organisation et fonctionnement des PFMP**

Chaque partie contribue à l'organisation et au fonctionnement des PFMP.

- De son côté, l'élève a en charge la recherche de stage. Pour cela, il travaille en autonomie. Il explique que ce travail est préparé en amont en classe : l'élève doit démarcher les lieux de PFMP, passer des appels téléphoniques, demander la validation à son enseignant et faire signer les conventions de stage. Durant le stage, l'élève sait qu'il est évalué par son tuteur et par son enseignant ; il sait également que le passeport professionnel est de sa responsabilité et qu'il doit le compléter durant cette période en renseignant les compétences qu'il a vu.

- La vision de l'enseignant sur l'organisation et le fonctionnement des PFMP est sensiblement le même que l'élève. L'enseignant prépare l'élève à la recherche de PFMP, il valide le lieu, il le prépare à son départ, il assure un suivi par des appels téléphoniques, et par une visite sur le lieu de stage associée à un entretien avec le tuteur et l'élève. Le professeur évalue l'élève avec l'aide du tuteur. Dans le cadre de l'organisation des PFMP et pour leur

bon fonctionnement, l'enseignant se doit de guider le tuteur pour donner des missions aux élèves. L'enseignant reste un élément ressource pour aider l'élève à trouver un lieu de PFMP.

- Du point de vue de l'entreprise, les élèves réalisent plusieurs stages durant leur cursus scolaire ce qui leur permet d'être en situation réelle de travail. L'élève est autonome pour trouver son lieu de stage et il s'occupe de toutes les démarches administratives. L'enseignant transmet un livret de suivi de stage qui permet au tuteur de comprendre les attentes du lycée vis à vis de l'élève, il reste également un élément ressource et disponible pour le tuteur en cas de besoin.

Bilan : Le fonctionnement et l'organisation des PFMP sont suffisamment clairs pour les trois parties. En effet, chaque partie connaît le rôle qu'elle doit tenir et le statut à adopter pour favoriser l'apprentissage de l'élève. L'élève doit travailler en autonomie et répondre aux exigences qui lui sont imposées par le lycée et par le tuteur. Le tuteur connaît globalement le fonctionnement des PFMP d'un point de vue administratif, et a conscience qu'il doit s'adapter à l'organisation particulière que nécessite la prise en charge d'un stagiaire. Enfin, l'enseignant est un élément mobile qui coordonne la partie élève et la partie entreprise afin qu'elles fonctionnent ensemble. L'enseignant assure son rôle d'organisateur, d'intermédiaire, de médiateur dans le cadre des PFMP.

### **Avantages et inconvénients des PFMP**

Chaque répondant à l'enquête perçoit des avantages et des inconvénients différents selon sa position.

- L'avantage principal des PFMP est l'acquisition d'expériences professionnelles pour l'élève qui va faciliter son insertion professionnelle ou une éventuelle poursuite d'études avec le tissu d'entreprises qu'il se sera constitué durant son cursus de gestionnaire administratif. Les PFMP font mûrir les élèves qui à l'issue de leur cursus ont de réelles compétences et sont prêts à travailler puisque leur capacité d'adaptation est rapide. L'alternance de la formation pratique et théorique est nécessaire pour la motivation des élèves. Le lycée est capable d'une grande réactivité lorsque les élèves n'ont pas trouvé de lieu de PFMP.

Concernant les inconvénients :

- L'enseignant souligne un manque d'implication des élèves pour la recherche de PFMP, ce qui impose parfois un travail dans l'urgence. Aussi, le comportement des élèves peut avoir des conséquences positives comme négatives sur l'image du lycée. L'enseignant se plaint enfin du manque d'implication de toute l'équipe pédagogique dans l'organisation et le fonctionnement des PFMP.

- Les tuteurs sont perdus avec le nombre de sigles existants, notamment avec celui de « PFMP ». Ils reprochent aux PFMP (= stage) de ne pas fournir d'avantages financiers aux entreprises prenant des stagiaires régulièrement ou non. Egalement, les tuteurs ont le sentiment que l'élève n'est pas sensibilisé à l'importance du travail qu'il fournit : en effet, l'élève a l'impression de rendre service et non de travailler réellement. Une autre problématique à laquelle les tuteurs sont confrontés pendant les PFMP : le manque de savoirs, savoir-faire et savoir-être de certains stagiaires qui rend donc le stage inintéressant et qui est source de perte de temps pour l'élève et l'entreprise.

- Les élèves, se plaignent sur de nombreux points, mais il paraît difficile de le rapprocher à un réel inconvénient sur les PFMP. Les plaintes principales des élèves portent sur la non compensation financière du travail qu'ils fournissent. Ils sont également confrontés à la réalité du monde économique car ils aimeraient des délais de réponse plus courts voire immédiats lors de leur recherche de PFMP. Enfin, le passeport professionnel est perçu comme une obligation durant le stage, et ils n'en perçoivent pas l'intérêt.

Le bilan reste globalement positif dans le sens où les PFMP sont bénéfiques à l'élève au niveau du comportement, de l'apprentissage, de la mise en application de leurs compétences et de leurs savoirs. Des problématiques persistent d'un point de vue personnel chez chaque répondant à l'enquête. La partie enseignant se plaint d'un manque d'implication de l'équipe pédagogique dans l'organisation et le fonctionnement des PFMP, mais aussi des élèves lors de leur recherche d'entreprises. Le comportement et l'implication des élèves peuvent avoir des conséquences sur l'image du lycée, notamment négative. Les élèves sont confrontés à des problématiques réelles du monde professionnel. Ils soulignent l'absence de compensation financière et aussi l'élève perçoit le passeport professionnel comme une contrainte lorsqu'il est en PFMP. Enfin, les tuteurs expliquent que les inconvénients qu'ils rencontrent sont plutôt liés à un manque de temps et de disponibilité à consacrer à l'élève.

### **Rôle du tuteur en PFMP**

- Les points de vue des trois répondants se rejoignent : pour accueillir un stagiaire, le tuteur doit être disponible et pouvoir passer du temps avec lui, le but étant de lui faire découvrir le monde de l'entreprise dans son ensemble. Pour cela les trois parties confirment que l'entreprise doit mettre à disposition du stagiaire, le matériel nécessaire pour travailler, qu'elle doit aussi diversifier ses tâches et lui confier des responsabilités.

- L'enseignant souhaite également que le tuteur prenne en compte le référentiel du baccalauréat gestion administration pour confier des missions de travail en lien avec les

attendus de la certification. De son côté, le tuteur assure qu'il doit se renseigner dans la mesure du possible pour proposer à l'élève de réinvestir durant ses PFMP, les connaissances et compétences vues en classe.

Le bilan concernant le rôle du tuteur : malgré la durée des PFMP, chaque période de formation est aussi importante l'une que l'autre pour l'élève. Le rôle du tuteur est donc de réserver un accueil particulier à l'élève dans le cadre de son apprentissage en étant relativement disponible pour rendre l'immersion professionnelle bénéfique. Un travail reste tout de même à mener entre l'entreprise et le tuteur pour clarifier le référentiel afin de pouvoir confier à l'élève des missions adaptées à son niveau.

#### *d) Questions sur le suivi des apprenants*

La rubrique sur « le suivi des apprenants » est constituée de deux volets :

##### **Définition et objectifs du passeport professionnel**

Les réponses sont très dispersées.

- L'enseignant est parfaitement capable de définir le passeport professionnel, d'en expliquer son objectif et donc son utilisation : c'est une application sur laquelle l'élève peut conserver l'ensemble des situations professionnelles, réelles, observées ou simulées qu'il a rencontré dans un contexte scolaire, professionnel ou personnel. Ainsi il peut rendre compte de ses expériences, connaissances et compétences sur ce support. L'équipe pédagogique utilise ce support à des fins pédagogiques pour l'apprentissage des élèves dans la formation. Ce support est aussi utilisé pour réaliser un suivi de l'élève, capitaliser son expérience et ses compétences. Il est aussi un support d'aide à la certification.

- Le répondant-élève dans la cadre de sa classe, avec la stimulation et l'effet de groupe est capable de parler du contenu du passeport professionnel. L'élève ne donne pas de définition exacte mais décrit les éléments qu'il rencontre, à chaque saisie. Il utilise un code couleur qui lui permet de comprendre son niveau d'acquisition d'un travail réalisé. En effet, ils rédigent plusieurs fiches Cerise Pro pour chaque scénario pour conserver une trace de leur travail. En revanche, ils ne sont pas en mesure d'expliquer quelle est la finalité de ce support, ils ont du mal à comprendre les raisons pour lesquelles ce travail doit être effectué. A titre d'exemple, ils n'y voient pas un intérêt personnel, ils ne perçoivent pas le passeport professionnel comme un document d'entraînement qu'ils doivent rédiger pour rendre compte de leur travail. Ils y voient plutôt un document rédigé dans l'intérêt de leur professeur pour

apprécier leur niveau, pour vérifier leur travail, pour les évaluer et leur attribuer une note à la fin du trimestre.

- Concernant les organisations interrogées, elles n'ont pas connaissance du terme « passeport professionnel ». Il faut donc constater que même pour un tuteur ayant pris un élève en PFMP récemment, il n'a pas eu connaissance du passeport professionnel, ou n'a pas intégré ce support sous cette appellation : le terme reste inconnu. Il s'avère qu'après une rapide explication du « passeport professionnel », l'organisation identifie l'objectif de ce support.

Le bilan est mitigé : la définition et l'objectif du passeport professionnel ne sont pas connus, ni même compris par les principaux utilisateurs, malgré le travail qui est effectué en classe. En effet, dans l'exercice de ses fonctions, l'enseignant se doit d'expliquer et de clarifier l'utilisation de cette application avec les élèves d'une part, puisqu'ils sont les principaux utilisateurs. D'autre part, les entreprises doivent avoir connaissance de cet outil, puisqu'elles sont à terme, le dernier maillon de la chaîne pouvant exploiter le passeport professionnel avant le recrutement d'un salarié.

### **Avantages et inconvénients du passeport professionnel**

A partir des connaissances de chacun des répondants, ou à la suite d'une rapide explication sur le support, chaque partie y trouve des avantages et des inconvénients en fonction de l'utilisation qui en est faite.

- L'enseignant étant la personne ayant le plus de recul sur cette application est en mesure d'affirmer que le passeport professionnel est un excellent outil pour identifier des profils d'élèves, et réaliser facilement un suivi des compétences en appréciant le degré de compréhension par l'apprenant. L'enseignant est satisfait de pouvoir consulter le passeport professionnel à distance. L'enseignant ne relève pas d'inconvénient dans son utilisation, mais il sait identifier les inconvénients que le passeport professionnel représente pour l'élève. En effet, l'enseignant a conscience que le passeport professionnel n'est pas compris par les parties qui l'utilise, malgré le travail réalisé à ce niveau-là. Aussi, l'enseignant souligne des défaillances des élèves en français d'un point de vue rédactionnel et orthographique avec parfois des compte-rendu incompréhensibles. Le passeport professionnel est négligé par l'élève, il devient donc un inconvénient dans son apprentissage et ne lui permet pas d'acquérir de compétences supplémentaires. Suite à ces propos, l'enseignant souligne également que certains passeports professionnels peuvent desservir l'élève au lieu de lui servir lors d'une

recherche de PFMP ou d'une insertion professionnelle. L'outil ne peut donc pas être pérennisé dans le temps.

- Malgré le fait que l'élève ne sache pas expliquer le but du passeport professionnel, il est conscient des avantages et des inconvénients que l'outil représente pour lui. Certains éléments restent peu lisibles voir même contradictoires entre eux. Il sait que l'outil est une base de données sur laquelle il peut conserver la traçabilité de son travail et voir sa progression sur l'acquisition des compétences. En revanche, l'élève se plaint de la quantité de travail demandé par l'enseignant sur le passeport professionnel, et du nombre de notes attribuées dans ce cadre. Le groupe affirme, en contradiction avec la traçabilité des éléments, ne pas retourner voir les compte-rendu rédigés précédemment, sauf lorsque l'enseignant le demande pour une exploitation en classe. Le passeport professionnel représente un inconvénient dans le sens où il est perçu avec un « caractère obligatoire » et qui peut le pénaliser du point de vue des notes.

- Les tuteurs interrogés restent sceptiques sur l'utilisation du passeport professionnel dans l'entreprise. Deux hypothèses se présentent à l'entreprise qui peut adopter deux postures : l'une est à l'avantage du passeport professionnel et l'autre est un inconvénient pour celui-ci. Dans l'hypothèse initiale, le recruteur considère que les compétences sont acquises en se fiant au code couleur et recrute le candidat. Le risque rencontré est la remise en cause du passeport professionnel si celui-ci n'est pas le reflet de la vérité. Dans la seconde hypothèse, l'entreprise rencontre des difficultés pour apprécier les compétences d'un candidat sans l'avoir vu travailler ce qui rend le passeport professionnel hors d'usage pour l'entreprise.

Le bilan sur les avantages et inconvénients du passeport professionnel : chaque répondant a sa propre vision des choses. On relève tout de même le manque d'enthousiasme des entreprises à utiliser cet outil pour confier des activités ou des tâches à un élève en PFMP ou à le consulter lors d'une embauche. A l'aide d'un travail de fond du corps enseignant, une nouvelle étude est à mener pour identifier si le passeport professionnel s'est fait une place dans les entreprises. Il ne faut pas oublier que le cursus des gestionnaires administratifs est le précurseur de ce nouvel outil de travail qui a vu le jour en 2012. Concernant les inconvénients rencontrés par les enseignants et décrits pas les élèves, on rencontre une certaine incompréhension de départ qui fausse la donne sur le passeport professionnel et son utilisation. En effet, il y a une confusion pour l'élève entre compréhension de la mission demandée, restitution du travail demandé, et acquisition des compétences.

### e) Question sur les liens existant entre le lycée professionnel et les PFMP

La rubrique sur « le lien qui existe entre le lycée professionnel et les PFMP » est constituée de deux sous rubriques :

#### **Travail de l'équipe pédagogique**

Le travail de l'équipe pédagogique n'est pas perçu et compris de la même façon par tous les répondants.

- L'enseignant voit son travail comme un élément ressource pour l'élève en l'aidant dans sa recherche de PFMP, en assurant un suivi pendant son immersion en entreprise, et enfin en utilisant les ressources qu'il a utilisé durant les PFMP pour les exploiter dans la formation. Il est aussi un élément ressource pour l'entreprise puisqu'il reste à la disposition du tuteur pour lui expliquer les attentes du lycée, le conseiller, ou l'orienter sur les activités ou tâches à confier à l'apprenant. L'enseignant est le lien humain qui relie l'entreprise et l'institution. Pour cela, il se doit d'entretenir les relations : il est aidé du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques présent dans le lycée.

- Les élèves sont conscients du travail effectué par l'équipe pédagogique : avant, pendant, après les PFMP. Ils ont aussi connaissance qu'un livret de suivi en PFMP est réceptionné par le tuteur pour qu'il y ait une trace sur le travail réalisé, le comportement, l'assiduité...

- Les tuteurs apprécient le travail à trois qui est mis en place pour l'élève avec l'aide de l'enseignant tout au long du stage : visite, appels téléphoniques réguliers, et la réception d'un dossier de suivi des PFMP (*Annexe 7*). Mais ce dossier n'est pas suffisant pour comprendre les attentes de l'institution sur cette période de formation et donc préparer l'accueil du stagiaire. En interrogeant les élèves pour glaner des informations, les tuteurs constatent que les élèves ont des difficultés à expliquer le travail qui doit leur être confié ou qu'ils sont en mesure de faire.

Le bilan : les trois parties reconnaissent le travail effectué par l'équipe pédagogique : élève / enseignant – entreprise / enseignant – implication de l'enseignant dans la relation entreprise / élève. Cependant, la partie entreprise reproche à la partie enseignante un manque d'informations sur le référentiel et les attentes qu'ils ont de l'entreprise vis à vis du stagiaire et du cursus gestion administration.

#### **Avantages et inconvénients dans les relations lycée et le lieu de PFMP**

En fonction du statut de chaque partie, les avantages et les inconvénients sont différents :

- Les répondants sont tous d'accord pour dire que la recherche de stage fait partie de l'apprentissage de l'élève et du développement de son autonomie, et que l'immersion en milieu professionnel est un atout pour l'acquisition des savoirs ou des compétences.

- En revanche, le répondant élève et le répondant entreprise souligne un manque de collaboration entre l'équipe pédagogique et l'organisation. Ce constat porte notamment sur le manque d'explications du référentiel gestion-administration au tuteur et donc sur les activités et les tâches qui peuvent être confiées à l'élève. La partie enseignant souligne la difficulté à trouver des lieux de PFMP pour les élèves malgré l'aide du DDFPT. (Sans concertation avec les autres parties lors de l'entretien, l'enseignant se dédouane des responsabilités concernant la préparation au départ en PFMP lorsque « le travail de recherche de stage est réalisé dans l'urgence »).

Le bilan: les tuteurs et les élèves apprécient la qualité de suivi sur le lieu de PFMP. L'entreprise insiste sur le manque de transparence vis à vis du référentiel, des activités à confier à l'élève, et des outils qu'ils ont à leur disposition tels que le passeport professionnel. Les enseignants soulèvent la difficulté à se construire un vivier d'entreprises suffisant.

### 3- Bilan général

En réalisant le bilan sur l'étude qualitative menée avec trois répondants différents et les réponses fournies, on peut noter :

- Une bonne connaissance du lycée professionnel tant sur sa définition, que sur son objectif, son organisation, son fonctionnement et le public visé. Cette phase d'amorce est positive pour la suite de l'étude : les répondants sont correctement positionnés dans le contexte à analyser. Elle doit être reconduite dans l'étude quantitative en devenant plus succincte notamment en s'attardant sur les objectifs et le public visé. Ces deux éléments sont des éléments déterminants de la problématique posée. Les questions posées dans le cadre de l'étude quantitative pourront tout de même être identiques aux trois catégories de répondants.

- Que la filière gestion-administration répond plus ou moins bien aux besoins des entreprises. Egalement, les avis divergent sur le contenu et la façon d'enseigner dans cette filière. Il sera donc nécessaire d'adapter les questions en fonction des problématiques posées par chaque partie. Ainsi, nous pourrions déterminer avec plus de précisions les attentes et les besoins que peuvent avoir les répondants sur la filière gestion-administration.

- L'ensemble des répondants sont favorables au principe des PFMP et ils y voient principalement que des avantages. On constate tout de même un problème de compréhension

entre l'institution et l'entreprise au niveau du vocabulaire utilisé. D'autres problématiques sur le niveau, l'implication et le comportement des apprenants est aussi soulevé. Là encore, le questionnaire de l'étude quantitative sera personnalisé en fonction des répondants afin de connaître avec précision les remarques de chacune des parties.

- Les trois parties interviewées ne sont pas toutes en mesure de déterminer et définir les outils mis à leur disposition pour assurer le suivi au niveau de l'acquisition des compétences. Il apparaît une certaine résistance à l'utilisation du passeport professionnel venant des élèves et de l'entreprise liée à une mauvaise compréhension de son utilisation pour le premier, et une méconnaissance du support pour le second. L'utilisation du passeport professionnel est récente et intègre petit à petit la sphère économique.

Cette partie est au cœur de la problématique visée par ce sujet, il est donc nécessaire de poser des questions spécifiques et indépendantes à chacune des parties dans l'étude quantitative. En effet, le degré de connaissances et l'utilisation du passeport professionnel est différent suivant les parties. Par conséquent, les questions seront divisées en plusieurs axes : les connaissances sur l'outil, sa fonction, ou encore l'utilité du passeport professionnel.

- Un réel travail est réalisé par l'équipe pédagogique entre les trois parties sur trois phases : la première, au quotidien pour entretenir les relations avec le vivier d'entreprises dont dispose l'établissement. La deuxième phase est quotidienne également lors de l'enseignement des connaissances et des compétences à l'apprenant. La dernière a lieu lors des PFMP : l'enseignant occupe le rôle de coordonnateur entre les différentes parties d'un point de vue pédagogique et organisationnel. Cependant il apparaît des problématiques différentes selon les parties. Ainsi dans l'étude quantitative, les questions seront personnalisées pour obtenir des réponses cohérentes et utiles pour l'analyse des résultats. En effet, les questions devront s'orienter sur la communication qui est réalisée à propos du référentiel, sur les relations avec les entreprises, ou sur les outils de suivi utilisés.

A l'aide de ce bilan général, il est indispensable de revenir à la problématique de départ sur la pédagogie de l'alternance pour envisager la suite de la recherche.

⇒ La pédagogie de l'alternance telle qu'elle est organisée actuellement, répond-elle aux besoins de l'apprenant, de l'institution et des entreprises ?

Ce bilan général a permis d'affiner les réponses pour préparer et mettre au point la méthode quantitative qui est la suite logique du travail de recherche sur cette problématique afin de pouvoir tirer des conclusions sur le sujet. Pour cela, j'ai besoin de confirmer ou d'infirmer par

la quantité des réponses que l'on m'a donné dans l'étude qualitative en personnalisant le questionnaire pour les parties qui vont répondre.

## B – La méthodologie quantitative

### 1- Présentation de la méthodologie quantitative

#### **Définition**

L'analyse quantitative désigne l'ensemble des méthodes et des raisonnements utilisés pour analyser des données standardisées, souvent proposée sous forme de questionnaire ; elle produit des informations chiffrées (pourcentages, probabilités...).<sup>(34)</sup>

#### **Avantages et inconvénients de la méthodologie quantitative**

L'avantage de la méthode quantitative est de pouvoir obtenir un grand nombre de réponses. Lors d'une recherche, plus le nombre de répondants est important et plus la fiabilité de l'étude est correcte. En revanche, l'inconvénient de cette méthode est l'obligation de proposer un questionnaire court, avec des réponses fermées, ce qui rend la qualité des réponses moins précise. Il est donc difficile d'obtenir des réponses de qualité, mais le nombre de répondants y sera suffisamment important.

#### **Complémentarité de deux méthodes : méthodologie qualitative et quantitative**

Suite au travail de fond réalisé par l'utilisation de la méthodologie qualitative, il est possible de passer à la seconde et dernière étape de cette problématique de recherche : une étude quantitative.

- En effet, le but poursuivi dans la première étude est d'obtenir les réponses les plus complètes possibles afin de pouvoir affiner le sujet de départ. Autrement dit, l'étude qualitative permet d'obtenir peu de réponses, mais celles-ci ont l'avantage d'être complètes, précises et fiables. A l'aide du travail initialement réalisé, la mise en place de la seconde étape est donc possible : mener une étude quantitative. Pour cela, à l'aide des résultats obtenus avec la méthodologie qualitative, la création d'une enquête destinée à un nombre plus important de répondants est possible, cependant les réponses seront moins précises. La combinaison des deux méthodes, permet d'obtenir un compromis sur les résultats finaux car l'objectif est d'obtenir des données chiffrées afin de pouvoir conclure sur l'étude menée : la pédagogie de l'alternance.

- L'articulation des deux méthodes a pour objet l'obtention d'un résultat final. Cette méthode porte le nom de « triangulation des données ». Autrement dit, c'est l'usage croisé de plusieurs techniques de recueil de données. Cette méthode a plusieurs avantages comme augmenter la fiabilité et la validité des réponses, améliorer la qualité des réponses et la compréhension de la question étudiée, mais surtout rassurer le chercheur sur les résultats fournis par l'étude.

L'étude qualitative et l'étude quantitative ne poursuivent pas le même objectif, le support et la présentation du questionnaire ne peut donc pas être le même. En effet, lors de l'étude qualitative, il est aisé lors des entretiens individuels de retenir l'attention du répondant pour une durée de 45 minutes, comme cela a été le cas lors de mes interventions. Aussi, les questions choisies étaient suffisamment larges et ouvertes pour justement atteindre mon objectif : identifier tous les éléments de réponse auxquels pouvait penser mon répondant. En suivant cette logique, cela va me permettre d'établir par la suite un questionnaire quantitatif davantage orienté sur la pédagogie de l'alternance. Néanmoins, il est difficile voire même impossible lors d'une étude quantitative de solliciter l'attention de dizaines, voire de centaines de répondants pendant une durée importante. En effet d'après le site « passagesmarketing »<sup>(35)</sup>, la durée idéale d'un sondage est bien sûr le plus court possible, ou bien d'une durée maximale de 7 minutes. C'est donc un critère déterminant à prendre en compte pour optimiser la qualité des réponses et maximiser le nombre de répondants parmi la liste de diffusion.

### **Répondants visés et méthode de diffusion**

Pour l'étude quantitative, la nature et la forme du questionnaire est donc différente d'un sondage qualitatif. J'ai fait le choix d'un questionnaire en ligne via l'outil Google Forms<sup>(36)</sup> pour diffuser cette étude rapidement et vers un grand nombre de répondants par mail. Cet outil m'a également permis de collecter facilement les réponses puisqu'elles sont enregistrées en ligne et classées automatiquement. Le répondant peut donc y répondre quand il le souhaite via un lien généré par l'application.

Pour faire suite à l'étude qualitative, et afin de pouvoir exploiter les réponses, j'ai fait le choix d'un seul et unique questionnaire destiné aux 3 types de répondants différents que j'ai contactés principalement par mail. En effet, l'outil Google Forms permet de générer un lien à joindre dans le mail pour permettre au répondant d'accéder au questionnaire en ligne. J'ai envoyé un mail aux élèves de gestion – administration du lycée Toulouse Lautrec d'Albi via la messagerie interne du lycée. Aussi, via des collègues de gestion-administration qui enseignent dans d'autres lycées de l'académie se sont chargés de diffuser le questionnaire

auprès de leurs élèves. J'ai pris contact avec les organisations locales ayant pris des stagiaires récemment en PFMP. Pour cela, j'ai récupéré une liste de diffusion auprès du Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT) du lycée Toulouse-Lautrec d'Albi. Enfin, pour transmettre mon sondage au corps enseignant de la filière gestion-administration, j'ai sollicité M. Duchiron, inspecteur d'économie-gestion dans l'académie de Toulouse.

Pour construire mon questionnaire quantitatif, j'ai tout d'abord dressé un bilan des réponses obtenues dans mon étude qualitative (*voir ci-dessus le grand A*). Grâce aux conclusions que j'ai pu en tirer et en orientant davantage mon étude sur la pédagogie de l'alternance, j'ai mis au point un questionnaire unique développé ci-dessous.

## 2- Rappel sur l'organisation actuelle de la pédagogie de l'alternance

Il est important de rappeler la manière dont s'organise la pédagogie de l'alternance aujourd'hui telle qu'elle est voulue actuellement par l'institution dans la filière GA :

- 3 acteurs interviennent tout au long du cursus de l'apprenant : l'élève lui-même est acteur de sa formation, les entreprises qui accueillent des élèves en stage et l'enseignant qui est le coordonnateur. Particularité que l'entreprise s'intègre dans l'apprentissage de l'élève propre à....
- La filière gestion-administration a vu le jour en 2012 suite à une réforme. Les enseignements dans cette filière se décomposent ainsi :
  - Des cours théoriques d'enseignement général : mathématiques, français etc...
  - Des cours d'enseignement professionnel : gestion-administration, économie, droit.

L'apprenant est mis en situation pour coller au plus près de la réalité du monde économique.

- 22 semaines de PFMP réparties sur 3 ans.
- L'objectif de cette formation est de préparer à un métier, à un diplôme à une poursuite d'études. L'enseignant veille à l'acquisition des différents savoirs : savoir, savoir-faire et savoir-être. Aussi, son rôle est de réinvestir les compétences vues en entreprise dans sa classe, et inversement, de la classe vers l'entreprise.
  - L'enseignant et l'élève dispose d'un outil de suivi qui s'intègre dans le cursus d'apprentissage de l'apprenant : le passeport professionnel. C'est un outil destiné à être utilisé par l'enseignant, l'élève, mais aussi par l'entreprise. Le passeport professionnel montre le niveau d'acquisition des compétences par l'élève.

### 3- Étude quantitative

#### *a/ La structuration du questionnaire quantitatif (Annexe 10)*

Après une réflexion sur le nombre de questions, l'angle d'attaque, et la façon de poser les questions, j'ai fait le choix d'établir un questionnaire unique pour les trois parties. Ce questionnaire est constitué de 15 questions. Le choix d'opter pour un questionnaire unique va me permettre d'exploiter les réponses de la même façon avec les trois parties : en effet, si j'avais proposé trois questionnaires différents, j'aurais été dans l'impossibilité de faire converger les résultats puisque les répondants ne seront pas questionnés de la même manière, de ce fait, l'angle d'attaque est différent.

A l'aide de mon questionnaire, j'ai réfléchi à la façon de poser les questions pour tout d'abord obtenir le résultat souhaité sur l'opinion et le comportement des répondants en lien avec mon objet de recherche.

Afin de mettre en confiance le répondant, j'ai décidé de l'interroger avec la méthode de l'entonnoir, c'est à dire en partant des questions les moins engageantes et en allant vers les questions les plus personnelles, autrement dit en partant du général et en allant au particulier.

#### **Les questions dites « d'introduction »**

Les questions dites d'introduction doivent donc être simples et claires. J'ai fait le choix de poser des questions dichotomiques, c'est à dire des questions qui n'admettent qu'une seule réponse possible ; les réponses étant plutôt évidentes pour l'interlocuteur, c'est une façon de mettre ce dernier en confiance. Ces questions dites de "prise de contact" ne sont pas fondamentalement utiles à l'objet de mon étude sur la pédagogie de l'alternance mais servent d'entrée en matière, néanmoins, elles sont en lien avec le sujet. Dans mon questionnaire, les questions concernées par l'introduction sont les questions 1 et 2 puisqu'elles portent tout d'abord sur le lycée professionnel et amènent le répondant sur la pédagogie de l'alternance : la question 3 est une question de transition qui amène les questions suivantes.

#### **L'objet d'étude : la formulation des questions**

Suite à l'entrée en matière décrite ci-dessus, le répondant pourra aborder plus sereinement les questions factuelles portant sur les habitudes et les comportements, puis les questions d'opinion portant sur l'évaluation et la satisfaction d'un critère.

Lors de ma réflexion sur la formulation des questions, je n'ai pas perdu de vue que le questionnaire s'adresse avant tout aux personnes qui vont y répondre : c'est à dire des

répondants variés (enseignants, entreprises, élèves) n'ayant pas le même vocabulaire, ni le même degré de compréhension. Les questions posées doivent donc être adaptées, claires et directement compréhensibles par les différentes parties.

J'ai opté pour une formulation des questions la plus courte possible compte tenu des contraintes dont je dispose dans le cadre de ma recherche. Dans ce questionnaire, entre 3 et 5 réponses sont proposées pour chacune des 15 questions. Le répondant doit donc faire son choix parmi les propositions, tout en sachant que le questionnaire n'admet qu'une seule réponse possible.

Aussi, le but de mon étude n'est pas d'analyser ou vérifier l'acquisition du vocabulaire technique utilisé dans l'éducation nationale. Ce qui m'intéresse particulièrement et qui est l'objet de ma recherche est la pédagogie de l'alternance. Pour cela, j'ai pris soin de n'utiliser que des termes appartenant au langage courant et ayant une signification identique pour tous les interlocuteurs. Ainsi, j'ai exclu de mon questionnaire le jargon technique. A titre d'exemple, je n'ai pas parlé de Période de Formation en Milieu Professionnel, mais plutôt de stage car je me suis rendu compte dans mon étude qualitative que ce terme n'était pas maîtrisé par les trois parties questionnées.

Comme indiqué ci-dessus, le questionnaire quantitatif se divise en plusieurs parties. Les questions 4 5 et 6 portent sur l'objet d'étude : la pédagogie de l'alternance. Les questions 7, 8, 9, 10 et 11 sont orientées sur l'acquisition des compétences dans la filière gestion-administration. Enfin, les questions 12, 13, 14 et 15 sont d'ordre plus général mais toujours en lien avec l'objet d'étude.

### **Fin du questionnaire**

Afin de conclure le questionnaire, j'ai réfléchi à une partie signalétique qui va me permettre de caractériser chaque répondant. En effet, j'ai réservé une question (*question 16*) à l'identification du répondant, afin de savoir si le répondant est un enseignant, un élève ou une entreprise.

Le questionnaire étant le même pour les trois parties, c'est le moyen que j'ai choisi pour identifier les différents répondants.

Une information n'apparaît pas sur l'annexe 10, mais il est important de préciser que lorsque le répondant a fini de compléter le questionnaire, une dernière page s'affiche afin de lui confirmer que sa réponse a bien été prise en compte. Egalement cette même page web indique que l'auteur remercie le répondant pour son implication et pour le temps qu'il a consacré à cette étude scientifique.

## **La mise en forme du questionnaire**

Outre l'aspect pratique de l'outil Google Forms décrit plus haut, c'est aussi son aspect esthétique qui a retenu mon attention pour sélectionner cet outil. En effet, je sais que la présentation est très importante pour que le répondant soit incité à répondre : la mise en page doit être optimisée pour rendre la lecture agréable. Tout d'abord, j'ai rédigé une petite introduction pour donner quelques explications au répondant sur l'objet de mon étude de recherche. Je lui indique le nombre de questions et le temps approximatif de réponses : c'est un moyen pour que le lecteur se sente concerné. Ensuite, les premières questions doivent être claires et attractives.

### *b/ Phase de test du questionnaire quantitatif*

#### **Le test du questionnaire (annexe 8)**

Malgré toute ma réflexion et l'attention portée à la conception du questionnaire, j'ai fait le choix de tester le questionnaire aux différents répondants visés. Pour cela, j'ai adressé par mail le questionnaire quantitatif à mon échantillon de départ : les répondants de mon étude qualitative : les deux tuteurs d'entreprise, les deux enseignants et la même classe d'élève de gestion administration.

Cette étape est une phase test sur la formulation des questions et des réponses, mais aussi sur la mise en forme et enfin pour la phase d'analyse des résultats. Cela m'a permis d'avoir une première vision sur la présentation des résultats afin d'identifier la meilleure façon de lire les différentes réponses.

C'est une phase clé car c'est réellement à partir de là que je vais étudier mon objet d'étude sur la pédagogie de l'alternance.

#### **Analyse et retour sur la phase test du questionnaire quantitatif (annexe 9)**

Suite au lancement du questionnaire quantitatif par mail, j'ai obtenu plusieurs retours : soit par mail, soit sous forme de commentaire à l'oral. Ces différents retours m'ont permis d'identifier les différentes difficultés rencontrées par chacune des parties afin de re-moduler le questionnaire avant de le lancer définitivement à un échantillon beaucoup plus important d'enseignants, d'élèves et d'entreprises ayant pris des élèves de gestion-administration en période de formation en milieu professionnel.

J'ai réalisé plusieurs modifications sur le questionnaire telles qu'une harmonisation de la mise en forme ; j'ai également apporté des modifications dans la formulation des questions 5 et 6

afin de les rendre plus claires et plus précises. J'ai apporté des modifications aux questions 8 et 13 afin de proposer des réponses intermédiaires. Enfin, j'ai modifié les propositions de réponses de la question 10 qui pouvaient être « polémiques » si elles étaient prises au pied de la lettre par les différents répondants. J'ai donc remplacé le mot « enseignant » qui désignait « l'institution » par le mot « école ». Toutes ces modifications ont fait suite à une suggestion de la part d'une ou plusieurs des parties sollicitées pour la phase test auxquelles j'ai ajouté une réflexion personnelle avec celle de mon directeur de mémoire afin de vérifier si les suggestions qui m'ont été faites sont en conformité avec l'objectif de ma recherche.

### *c/ Le questionnaire quantitatif*

#### **Lancement du questionnaire quantitatif**

Suite à la phase test, j'ai dressé la version définitive du questionnaire quantitatif (*annexe 10*) qui va pouvoir être envoyé aux répondants visés dans cette étude : enseignants, élèves, entreprises. Pour cela, comme indiqué plus haut, j'ai sollicité le Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques pour obtenir une large liste de diffusion vers des entreprises. J'ai obtenu une petite centaine d'adresses mail. De ce fait, j'ai sollicité d'autres DDFPT d'établissements scolaires différents de celui dans lequel j'exerce, ayant une filière gestion-administration afin d'obtenir de nouvelles adresses : Lycée Jean Durroux, Lycée Jean Lagarde,...

Ma crainte lors du lancement du questionnaire quantitatif est d'obtenir seulement les réponses des élèves ou des enseignants, car le risque est de rendre mon étude « inutile » si je n'obtiens pas suffisamment de réponses de la partie entreprise. Concernant la partie élèves et enseignants ma crainte a été rapidement éliminée. En effet, il a été convenu avec M. Duchiron, Inspecteur de l'Education Nationale de l'Enseignement Technique en économie-gestion de l'académie de Toulouse, qu'il diffuserait aux équipes pédagogiques de gestion-administration mon questionnaire. Son intervention a permis également de solliciter ce même corps d'enseignant pour qu'il prenne le temps nécessaire avec les élèves des classes de gestion-administration d'y répondre aussi. Néanmoins, 15 jours après avoir lancé mon questionnaire, je me suis rendu compte que très peu d'enseignants avaient répondu, et donc très peu d'élèves : le nombre de réponses attendu est loin d'être atteint. Faute de temps pour cette étude scientifique, j'ai exploité les réponses dont je dispose.

A titre d'information :

<b>Catégories</b>	<b>Nombre de personnes sollicitées</b>	<b>Nombre de réponses obtenues</b>	<b>Taux de réponses*</b>
Professeurs	Environ 350 <i>(Selon M. Duchiron, inspecteur d'économie gestion dans l'académie de Toulouse)</i>	61	17,42%
Entreprises	473 <i>(Selon les listes que je me suis procuré auprès des DDFPT, et à qui j'ai envoyé un mail de sollicitation)</i>	37	7,82%
Elèves	NC	91	/

\*Taux de réponse = (nombre de réponse / nombre de personnes ayant reçu le sondage) x 100

### **Apport théorique / méthodologique sur le questionnaire quantitatif**

Le questionnaire qui a été créé pour cette étude propose des questions multi-dichotomiques, c'est à dire que la question est fermée et limite le répondant à un seul choix. Les réponses que je propose donc sont des modalités nominales ; les modalités nominales sont les variables de réponses proposées pour une catégorie de réponses.

En utilisant ce type de questions et de réponses, je suis donc en mesure de calculer le mode, la fréquence et le khi-deux.

### **Hypothèses sur le questionnaire quantitatif**

A travers ce questionnaire, je cherche à visualiser si la pédagogie de l'alternance est appliquée correctement, et je cherche à savoir si les catégories de personnes concernées (élèves, enseignants, entreprises) ont bien perçu les attentes de manière générale de l'institution dans la filière gestion-administration.

Avant d'analyser les résultats, je suis en mesure de formuler des hypothèses sur les questions que je propose. Compte tenu de la structuration de mon questionnaire, je formule donc une hypothèse pour une question. Afin de constituer correctement mes hypothèses, je suis parti de mes questions de départ en reformulant l'interrogation de façon affirmative. Les hypothèses que je vais présenter vont ainsi me permettre de vérifier ou de réfuter l'affirmation que j'ai choisie.

Afin de pouvoir construire mes 15 hypothèses, j'ai sélectionné pour chaque question la réponse la plus cohérente, c'est à dire, la réponse qui est inscrite dans les recommandations de l'institution. Cette modalité de réponse me permet de constituer mon hypothèse de façon affirmative.

En se référant à l'annexe 10, il est possible de voir le travail mené sur la formulation des hypothèses. Le tableau ci-dessous présente les questions de mon questionnaire, associé au numéro d'hypothèse ; sur la même ligne, nous trouvons la formulation de l'hypothèse générale, et son hypothèse nulle c'est à dire strictement le contraire. Les hypothèses nulles prennent le numéro H0.

N° question	N° hypothèse générale :	Formulation de l'hypothèse générale :	N° hypothèse nulle :	Formulation de l'hypothèse nulle
Q1	H1	Le lycée professionnel prépare à un métier.	H01	Le lycée professionnel ne prépare pas à un métier.
Q2	H2	Tous les élèves peuvent intégrer le lycée professionnel.	H02	Tous les élèves ne peuvent pas intégrer le lycée professionnel.
Q3	H3	La pédagogie de l'alternance représente un apprentissage dans un lieu de formation (établissement) et dans un milieu professionnel (entreprise).	H03	La pédagogie de l'alternance n'est pas représentée par un apprentissage dans un lieu de formation (établissement) et dans un milieu professionnel (entreprise).
Q4	H4	Les stages en entreprises permettent à l'élève de continuer à se former sur les compétences.	H04	Les stages en entreprises ne permettent pas à l'élève de continuer à se former sur les compétences.
Q5	H5	La pédagogie de l'alternance permet à l'élève de réinvestir en entreprise les compétences acquises en classe, et inversement.	H05	La pédagogie de l'alternance ne permet à l'élève de réinvestir en entreprise les compétences acquises en classe, et inversement.
Q6	H6	Pour la mise en œuvre de la pédagogie de l'alternance, l'enseignant doit collecter les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les réinvestir avec toute la classe.	H06	Pour la mise en œuvre de la pédagogie de l'alternance, l'enseignant ne doit pas collecter les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les réinvestir avec toute la classe.
Q7	H7	L'élève est capable d'adapter les compétences acquises en classe selon le type d'organisation lorsqu'il est en période de formation en milieu professionnel.	H07	L'élève n'est pas capable d'adapter les compétences acquises en classe selon le type d'organisation lorsqu'il est en période de formation en milieu professionnel.

Q8	H8	Le référentiel du baccalauréat professionnel gestion-administration est présenté avant ou pendant le stage de l'élève à l'entreprise.	H08	Le référentiel du baccalauréat professionnel gestion-administration n'est pas présenté avant ou pendant le stage de l'élève à l'entreprise.
Q9	H9	Le tuteur ou l'entreprise est en mesure de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève lorsqu'il travaille en période de formation en milieu professionnel.	H09	Le tuteur ou l'entreprise n'est pas en mesure de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève lorsqu'il travaille en période de formation en milieu professionnel.
Q10	H10	La stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.	H010	La stratégie mise en place par l'école ne permet pas d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.
Q11	H11	Le cursus gestion-administration est en adéquation entre la formation proposée à l'école et la formation proposée en entreprise. (Il n'existe pas de décalage entre les deux).	H011	Le cursus gestion-administration n'est pas en adéquation entre la formation proposée à l'école et la formation proposée en entreprise. (Il existe un décalage entre les deux).
Q12	H12	L'institution a réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves puisqu'ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif.	H012	L'institution n'a pas réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves puisqu'ils ne sont pas en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif.
Q13	H13	L'entreprise est prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif car il est opérationnel pour travailler.	H013	L'entreprise n'est pas prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif car il n'est pas opérationnel pour travailler.
Q14	H14	Le passeport professionnel permet à l'élève de regrouper l'ensemble des compétences qu'il a acquises.	H014	Le passeport professionnel ne permet pas à l'élève de regrouper l'ensemble des compétences qu'il a acquises.
Q15	H15	Le passeport professionnel est utile pour l'entreprise ou un futur employeur car il lui permet de connaître les compétences de l'élève.	H015	Le passeport professionnel n'est pas utile pour l'entreprise ou un futur employeur car il ne lui permet pas de connaître les compétences de l'élève.

## Analyse des résultats collectés

Afin d'établir des résultats fiables, mon travail a consisté à me questionner sur la façon d'affirmer ou de réfuter mes hypothèses. Comme indiqué plus haut, la construction de mon questionnaire me permet seulement de calculer la fréquence c'est à dire d'analyser les résultats via des pourcentages. De ce fait, pour vérifier mes hypothèses générales, il faut qu'elles obtiennent le plus fort pourcentage.

N° question	N° réponse	N° hypothèse	Pourcentage par réponse	Hypothèse « confirmée » ou « réfutée »	Commentaires
Q1	(1)		23,3%	Réfutée (H01)	La réponse attendue était la (1), et le panel a répondu en majorité à la réponse (2) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)	H1	10,1%		
	(3)		66,7%		
Q2	(1)	H2	65,1%	Confirmée (H2)	La réponse attendue était la (1) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (1) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		9,5%		
	(3)		5,8%		
	(4)		19,6%		
Q3	(1)		15,3%	Confirmée (H3)	La réponse attendue était la (3) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (3) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		12,7%		
	(3)	H3	72%		
Q4	(1)		44,4%	Réfutée (H04)	La réponse attendue était la (2), et le panel a répondu en majorité à la réponse (1) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)	H4	33,9%		
	(3)		4,8%		
	(4)		16,9%		
Q5	(1)		19%	Confirmée (H5)	La réponse attendue était la (3) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (3) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		18,5%		
	(3)	H5	62,4%		
Q6	(1)		52,9%	Réfutée (H06)	La réponse attendue était la (2), et le panel a répondu en majorité à la réponse (1) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)	H6	37%		
	(3)		10,1%		
Q7	(1)	H7	57,1%	Confirmée (H7)	La réponse attendue était la (1) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (1) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		38,6%		
	(3)		4,2%		
Q8	(1)	H8	54%	Confirmée (H8)	La réponse attendue était la (1) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (1) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		28,6%		
	(3)		17,5%		
Q9	(1)	H9	44,4%	Confirmée	La réponse attendue était la (1) et le

	(2)		39,7%	(H9)	panel a répondu à une grande majorité la réponse (1) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(3)		15,9%		
Q10	(1)	H10	29,1%	Réfutée (H010)	La réponse attendue était la (1), et le panel a répondu en majorité à la réponse (2) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)		57,7%		
	(3)		13,2%		
Q11	(1)		35,4%	Réfutée (H011)	La réponse attendue était la (3), et le panel a répondu en majorité à la réponse (2) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)		50,3%		
	(3)	H11	14,3%		
Q12	(1)	H12	36,5%	Réfutée (H012)	La réponse attendue était la (1), et le panel a répondu en majorité à la réponse (2) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)		50,8%		
	(3)		12,7%		
Q13	(1)	H13	30,7%	Réfutée (H013)	La réponse attendue était la (1), et le panel a répondu en majorité à la réponse (2) : l'hypothèse est « réfutée ».
	(2)		39,2%		
	(3)		30,2%		
Q14	(1)	H14	70,4%	Confirmée (H14)	La réponse attendue était la (1) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (1) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)		9,5%		
	(3)		12,2%		
	(4)		2,6%		
	(5)		5,3%		
Q15	(1)		16,9%	Confirmé (H15)	La réponse attendue était la (2) et le panel a répondu à une grande majorité la réponse (2) : l'hypothèse est « confirmée ».
	(2)	H15	65,1%		
	(3)		9,5%		
	(4)		8,5%		
Q16	Pourcentage de répondants par catégorie	Elèves :	48,1%	(Annexe 12)	
		Enseignants :	32,3%		
		Entreprises :	19,6%		

#### *d/ Analyse des résultats à l'aide du logiciel SPSS*

Le logiciel SPSS permet de réaliser des tests statistiques. Il nous permet notamment de réaliser un tableau de test Khi deux. Ce test a la propriété de permettre à son utilisateur de visualiser l'existence ou non de dépendance entre les variables.

Dans cette étude, établir des hypothèses permet de vérifier si les attentes sont réelles sur le terrain. Étant donné que les hypothèses 1, 4, 6, 10, 11, 12, 13 sont réfutées, je suis en mesure de dire que l'attente n'est pas réelle sur le terrain ; concernant les autres hypothèses 2, 3, 5, 7, 8, 9, 14, 15 celles-ci sont confirmées, je peux donc affirmer qu'elles correspondent aux attentes du terrain.

Compte tenu des résultats obtenus, il est intéressant de s'attarder sur les hypothèses réfutées. Pour cela, à l'aide du logiciel SPSS, j'ai croisé chaque hypothèse réfutée avec ma question numéro 16 dite question cible afin d'identifier le type de répondant.

Ce travail de croisement des données entre mes hypothèses « réfutées » et ma question 16 « cible » va me permettre de :

- Détecter s'il y a une relation entre ces deux variables ;
- Détecter quelle est l'identité (élèves, enseignants, entreprises) du ou des répondants qui ne disposent pas des bonnes connaissances ou informations concernant : l'environnement / le fonctionnement du lycée professionnel, et l'organisation de la pédagogie de l'alternance. En effet, les résultats obtenus dans mon enquête quantitative montrent un décalage entre les réponses données et les réponses attendues dans l'hypothèse générale.

N° hypothèse	Intérêt de la question posée dans l'enquête : identifier si la majorité des répondants cible sont d'accord avec le fait que :	Il s'avère que, selon l'analyse statistique réalisée avec le logiciel SPSS :	%	Analyse du tableau test du Khi-deux	Conclusion
H1	Le lycée professionnel prépare à un métier	Sur 61 <b>enseignants</b> , 23 d'entre eux ne donnent pas cette réponse	37,70	La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc <b>mon hypothèse 1 est acceptée</b> . En conclusion, ce à quoi prépare le lycée professionnel est dépendant de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = 26,391 / p = 0,000)	Selon l'hypothèse que j'ai formulée, il s'avère que les enseignants ne sont pas harmonisés entre eux sur ce que propose le lycée professionnel. Toutes les réponses ne sont pas fausses, toutefois, l'institution fait un travail de fond pour coller au plus près de la réalité afin de préparer les élèves à un métier, plus qu'à un diplôme. Toutefois, les élèves semblent être influencés par les examens qu'ils ont à la fin de l'année. Un travail de fond est à réaliser concernant l'information des entreprises.
		La partie élève semble influencée sur ce sujet : puisque 78% d'entre eux pense que le lycée professionnel est là pour les préparer à un métier et à un diplôme : élément de réponse qui n'est pas faux puisque les élèves de GA ont deux examens sur 3 ans.	78,02		
		La partie <b>entreprise</b> semble mal informée à ce sujet, avec des réponses homogènes sur les trois types de réponse.	33		
H4	Les stages en entreprises permettent à l'élève de continuer à se former sur les compétences.	Sur 61 <b>enseignants</b> , 28 d'entre eux ne donnent pas la réponse attendue à cette question.	45,90	La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc <b>mon hypothèse 4 est acceptée</b> . En conclusion, la finalité ultime des stages en entreprises est dépendante de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = 15,514 / p = 0,004)	Il semble logique que les élèves ou les entreprises ne donnent pas la réponse attendue dans mon hypothèse, étant donné que les enseignants qui sont les représentants de l'institution ne sont pas au clair sur la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant. De ce fait, on peut constater une nette répercussion sur les réponses des élèves et des entreprises.
		Sur l'ensemble des <b>élèves</b> , 80% d'entre eux, ne donnent pas la réponse attendu dans l'hypothèse générale qui correspond à l'objectif recherché par l'institution : c'est à dire permettre à l'élève de continuer à se former sur les compétences.	80,22		
		La partie <b>entreprise</b> semble mal informée à ce sujet, avec des réponses homogènes sur les quatre types de réponse.			

H6	Pour la mise en œuvre de la pédagogie de l'alternance, l'enseignant doit collecter les documents professionnels que l'élève a rencontrés pour les réinvestir avec toute la classe.	<p>Côté <b>enseignant</b>, c'est presque du 50 / 50 entre le fait que ce soit l'élève qui rapporte en classe des documents professionnels qu'il a rencontrés pour les exploiter avec son professeur, et le fait que ce soit l'enseignant qui collecte les documents que l'élève a rencontrés pour les réinvestir en classe. La différence de ces deux réponses dépend du rôle de l'enseignant et de l'élève. Il semble y avoir une confusion entre les deux méthodes de travail. Toutefois, les acteurs concernés par cette démarche de travail (enseignants et élèves) semblent clairs puisque la 3e réponse n'a obtenu aucun avis (impliquant l'entreprise directement).</p>	50%	<p>La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc mon <b>hypothèse 6 est acceptée</b>. En conclusion, le résultat de l'étude menée sur la mise en œuvre pédagogique concernant la collecte de documents professionnels est dépendant de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = <math>19,816 / P = 0,001</math>)</p>	<p>Deux des réponses à cette question ne sont pas fausses et ne sont relativement pas trop éloignées en nombre de réponses : 53% pour l'une et 37% pour l'autre. Il est vrai qu'un élève peut de sa propre initiative rapporter un document qu'il juge utile, ou sur lequel il s'interroge ; c'est alors à l'enseignant de prendre en compte ce fait pour mettre au point un nouveau scénario incluant le document de l'élève. Dans le cadre de mon hypothèse et des attentes initialement prévues par l'institution le rôle de l'enseignant est de collecter les documents professionnels que l'élève a rencontrés pour les réinvestir avec toute la classe (Cf hypothèse générale). De ce fait, cette hypothèse indique un travail collectif, et non individuel. Par les résultats de cette question sur cette étude, nous pouvons constater que l'enseignant a su s'adapter et adapter les consignes avec les élèves afin de répondre à leurs besoins et à leurs questions en exploitant dans la mesure du possible un document qui n'était pas demandé avant le départ en PFMP. Quelques élèves et entreprises semblent mal informés concernant la collecte des documents professionnels puisqu'ils sont 10% à répondre que c'est à l'entreprise de communiquer à l'enseignant des documents professionnels.</p>
		<p>Il semble qu'une minorité d'<b>élèves</b> aient compris l'une des missions qu'il leur est confiée durant les PFMP : rapporter en classe des documents professionnels qu'ils ont rencontrés en entreprise (60%) Toutefois, pour 14% d'élèves ayant répondu que c'est l'entreprise qui transmet des documents à l'enseignant signifie qu'ils ne sont pas bien informés, qu'ils n'ont pas eu connaissance, ou qu'ils n'ont pas compris la mission qu'ils ont lorsqu'ils partent en PFMP. Concernant les 26% restant, cette réponse se rapproche de mon hypothèse générale, il est peut-être possible de voir au travers de cette réponse, une évolution dans le travail qui est réalisé en établissement au retour des PFMP.</p>	60,4%		
		<p>La cible "<b>entreprise</b>" semble informée que des documents sont collectés pour une exploitation en classe. On peut donc en déduire que les entreprises ont connaissance du fonctionnement des cours (partir de documents professionnels) toutefois, cela semble être flou sur qui doit les collecter : l'élève ? L'enseignant ? On est même amené à penser que c'est l'entreprise qui les donne directement à l'enseignant sans que personne ne le demande puisque 6 répondants de cette cible ont répondu cette réponse.</p>			
H10	La stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.	<p>64% des <b>enseignants</b> ne tranche pas sur cette question alors que ce sont eux qui sont là pour évaluer l'acquisition des compétences d'un élève. Toutefois, tout laisse penser qu'une majorité des réponses s'orientent vers le "oui" puisque seulement 10% d'entre eux ont répondu "non" et 26% ont répondu un "oui" franc.</p>	63,93	<p>La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc mon <b>hypothèse 10 est acceptée</b>. En</p>	<p>Selon l'hypothèse que j'ai formulée, la réponse attendue est que la stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève (Cf hypothèse générale). Toutefois, 57% des cibles sont incertaines sur une réponse tranchée entre le oui et</p>

		Les <b>élèves</b> ont plutôt le sentiment que la stratégie mise en place par l'école permet de correctement évaluer leurs compétences (38%). Là aussi encore, ils sont 46% à être dans l'incertitude et le doute et à donner une réponse à mi-chemin entre le oui et le non.	38,46	conclusion, la stratégie que cherche à mettre en place l'institution pour évaluer les compétences des élèves est dépendante de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = 12,607 / p = 0,013)	non puisqu'elles indiquent que la stratégie mise en place permet d'évaluer plus ou moins bien le niveau d'acquisition de compétence d'un élève. Les résultats obtenus sur cette question montrent l'hésitation et le flou qu'il y a à ce sujet. Un travail de fond doit être mené pour clarifier cette situation et inverser la tendance des pourcentages pour obtenir une réponse plus parlante afin de pouvoir prendre les bonnes décisions.
		Du côté <b>entreprises</b> , les résultats sont mitigés également avec un quart de la totalité des réponses réparti entre le oui et non : l'un ne se distingue pas de l'autre (13% chacun), alors que l'on retrouve une nouvelle fois 76% d'avis sur une réponse qui n'apporte pas de réelle explication mise à part que ce sujet reste flou pour l'entreprise aussi.	75,68		
H11	Le cursus gestion-administration est en adéquation entre la formation proposée à l'école et la formation proposée en entreprise. (Il n'existe pas de décalage entre les deux).	28% des <b>enseignants</b> estiment qu'il n'existe pas de décalage entre les compétences acquises à l'école et celles acquises en entreprise. Toutefois, 72% pensent le contraire. Le côté "pessimiste" de ce résultat à certainement des répercussions sur le panel élèves et entreprises.	72,13	La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc mon <b>hypothèse 11 est acceptée</b> . En conclusion, le résultat de l'étude menée sur l'adéquation entre la formation proposée à l'école et celle proposée en entreprise du cursus gestion-administration est dépendant de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = 16,996 / p = 0,002)	Selon l'hypothèse formulée, la réponse attendue est qu'il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise (Cf, hypothèse générale), en effet c'est le souhait et la volonté de l'institution dans la forme et l'écriture des référentiels mais aussi dans les consignes d'enseignements qui sont faites aux enseignants pour la formation des élèves. En analysant les résultats, il s'avère que 85% des répondants indiquent qu'il existe un décalage plus ou moins faible entre la formation à l'école et celle en entreprise. Les résultats de cette question remettent donc en cause la stratégie mise en place à l'heure actuelle par l'institution pour aller dans ce sens : ne faire qu'un pour le duo école / entreprise. Toutefois, les résultats du tableau croisé indiquent que 72% des enseignants estiment qu'il existe un décalage : il faut alors s'interroger ou les interroger sur les pistes à adopter car 28% de leurs collègues ne sont pas d'accord avec eux. Il se pourrait que l'état d'esprit de certains enseignants ait des répercussions sur l'avis et l'état d'esprit des élèves.
		Presque 95% des <b>élèves</b> répondent qu'il existe un décalage entre l'école et l'entreprise, qu'il soit faible ou bien réel. Les élèves sont les principaux concernés par cette question, et sont les plus à même à répondre à cette question avec leur ressenti sur le terrain.	94,51		
		Plus de 86% du panel <b>entreprises</b> rejoint l'avis des enseignants et des élèves concernant l'existence d'un décalage.	86,49		
H12	L'institution a réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves	Près de la moitié des répondants <b>entreprises</b> s'accordent sur le fait que le métier reste à approfondir. Toutefois concernant une réponse plus tranchée entre le oui et le non, les résultats sont très similaires : à hauteur de 25% chacun.	48,65	La signification asymptotique est inférieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur ne dépasse pas le seuil usuel des 5%. Par conséquent, cela signifie que le Khi deux calculé est supérieur au Khi théorique, et que donc mon <b>hypothèse 12 est acceptée</b> . En	Le souhait de l'institution est d'intégrer dans la formation des élèves, l'apprentissage d'un métier (Cf hypothèse générale). Toutefois, suite à l'étude menée sur le terrain, il n'est pas possible d'accepter cette hypothèse générale, et, de ce fait c'est l'hypothèse nulle qui l'est. En effet, près de

	puisque'ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif.	Parmi les réponses des <b>élèves</b> , 45% pensent que la formation à l'école n'est pas suffisante et que le métier de gestionnaire administratif reste à approfondir. Autant (45%) pense qu'ils sont capables d'occuper un poste en entreprise.	43,96	conclusion, le désir de vouloir intégrer dans l'apprentissage des élèves un métier est dépendant de la nature des différents répondants. (Khi deux calculé = $9,687 / p = 0,046$ )	51% des répondants (tous confondus) pensent que le métier reste à approfondir ; alors qu'ils sont 12% à penser qu'ils doivent être formés par une entreprise. Concernant la réponse "Oui, les élèves sont formés et ils sont en mesure d'occuper un poste de GA", il semblerait que des personnes ayant une certaine expérience et connaissance du monde professionnel soient plus à même de juger cette question (entreprise et enseignants) ; ainsi l'avis / ou le désir des élèves d'être opérationnel ne soit qu'une illusion au vu des résultats obtenus. Nous pouvons partir du constat, qu'à l'heure actuelle, même si cela devient de plus en plus difficile pour eux, certains bacheliers entrent sur le marché du travail, mais ce constat ne peut pas être généralisé.
		Presque 61% des <b>enseignants</b> indiquent que les élèves ont acquis les bases du métier mais qu'elles ne sont pas suffisantes pour occuper un poste. Mais paradoxalement 30% pensent aussi que les élèves sont formés et prêt à occuper un poste.	60,66		
H13	L'entreprise est prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif car il est opérationnel pour travailler.	LA moitié <b>des enseignants</b> s'accordent sur le fait que les élèves ne sont pas opérationnels, 30% les encouragent à poursuivre leurs études afin qu'ils le deviennent, et seulement 20% pensent qu'ils sont opérationnels suite à un bac GA	50%	La signification asymptotique est supérieure à 0,05, cela signifie que la marge d'erreur dépasse le seuil usuel de 5%. Par conséquent cela signifie que le Khi deux calculé est inférieur au Khi théorique et donc que <b>l'hypothèse nulle est acceptée</b> . En conclusion, selon les résultats obtenus, il n'existe pas de lien entre la perception d'embauche après le BAC Pro GA et la cible, ou, autrement dit, quel que soit le type de répondant cela n'influence pas la perception de l'opérationnalisation des élèves après le Baccalauréat GA. (Khi deux = $6,847 / p = 0,144$ )	Le souhait de l'institution est qu'après un cursus de gestionnaire administratif, les élèves soient opérationnels pour travailler dans une entreprise (Cf hypothèse générale). Toutefois, suite à l'étude menée sur le terrain, il n'est pas possible d'accepter cette hypothèse générale, et, de ce fait c'est l'hypothèse nulle qui l'est. En effet, près de 40% des répondants (tous confondus) pensent que les élèves, ou eux-mêmes ne sont pas aptes à travailler. Alors qu'ils sont 30% à penser qu'il faut poursuivre les études, et 30% à penser qu'ils sont opérationnels.
		Le résultat concernant <b>les élèves</b> est très homogène : environ 33% d'avis pour chaque réponse proposée.	33%		
		Le résultat concernant <b>les entreprises</b> est très homogène : environ 33% d'avis pour chaque réponse proposée.	33%		

### **Bilan des résultats obtenus**

A l'aide des résultats obtenus, il est aisé de constater comme indiqué dans la partie « Analyse des résultats collectés » que le panel a bien compris certains points, puisque les réponses apportées sont en adéquation avec les attentes de l'institution.

Concernant « la forme » de la pédagogie de l'alternance, les retours sont les suivants :

- Les lycées professionnels sont destinés à tous les élèves ayant un bon niveau scolaire ou non, ayant un projet professionnel ou non... (question 2) ;
- Compréhension de la définition concernant la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel, c'est à dire la succession de période en milieu scolaire et en milieu professionnel notamment (Q3) ;
- La pédagogie de l'alternance permet à l'élève de ré investir les compétences qu'il a acquises en classe, dans l'entreprise ; et inversement, les compétences qu'il a acquises en entreprise de les ré investir en classe. (Q5) ;
- Le passeport professionnel est une application web qui permet à l'élève de regrouper l'ensemble des compétences qu'il a acquises. (Q14)

Le panel est également d'accord avec les points suivants comme souhaité dans le cadre de la pédagogie de l'alternance :

- L'élève est capable d'adapter les compétences acquises en classe selon le type d'organisation dans laquelle il se trouve lorsqu'il est en période de formation en milieu professionnel. C'est à dire que l'élève a acquis une certaine polyvalence dans son travail. (Q7)
- Le référentiel du baccalauréat professionnel gestion-administration est présenté avant ou pendant le stage de l'élève à l'entreprise soit par l'élève lui-même, soit par l'enseignant, soit à la demande de l'entreprise. (Q8) ;
- Le tuteur ou l'entreprise est en mesure de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève lorsqu'il travaille en période de formation en milieu professionnel, c'est à dire qu'au travers du travail observé ou confié à l'élève, le supérieur hiérarchique est en mesure de retrouver la compétence travaillée dans le référentiel du baccalauréat GA. (Q9)

Toutefois, il apparaît plusieurs points remettant en cause la pédagogie de l'alternance sur le fond. En effet, la compréhension concernant la mise en place et le fonctionnement de cette pédagogie telles qu'elle est souhaitée par l'institution ne sont pas encore compris par tous.

- Tout d'abord concernant l'objectif des lycées professionnels (question 1), son but premier est de préparer l'élève à un métier avant de le préparer à un diplôme. C'est une spécificité du lycée professionnel.

- Question 4, concernant les périodes de formation en milieu professionnel, le but est d'instaurer une continuité entre la formation que l'élève suit en établissement scolaire avec le travail qu'il va réaliser en entreprise. L'élève continue donc à se former sur ses compétences : c'est un futur professionnel, mais il ne l'est pas encore.

- C'est l'enseignant dans le cadre de ses fonctions qui doit collecter des données ou supports professionnels issus d'un lieu de PFMP d'un élève pour construire son scénario pédagogique, comme le souhaite l'institution. L'entreprise n'a pas à fournir d'informations de sa propre initiative. Néanmoins, l'élève peut rapporter en classe des documents pour questionner son professeur, qui est en mesure de lui répondre, et éventuellement de réinvestir le support selon la progression qu'il suit. (Q6)

- Les questions 10, 11, 12 et 13 sont très proches et demandent au panel de trancher sur des faits observés, vécus ou ressentis. Les réponses attendues n'ont pas été apportées, donc ces 4 hypothèses sont réfutées. En effet, le panel a répondu une réponse intermédiaire et non une affirmation ou une infirmation. Cela montre donc que le type d'évaluation mis en place par l'école (Question 10), l'adéquation entre le référentiel GA et le métier sur le terrain (Q11), sur l'opérationnalisation de l'élève en milieu professionnel afin d'occuper un poste réel (Q12 et 13), sont encore des points sur lesquels il faut travailler plus en profondeur. Je peux déduire que parce qu'il n'y a pas de majorité en hypothèse nulle, le panel a bien conscience des éléments qui sont questionnés ; toutefois, ils ne sont en mesure de certifier à la majorité les réponses qui correspondent à mes hypothèses « justes ».

Enfin, sorti du contexte scolaire, le panel n'est pas en mesure d'identifier l'utilité du passeport professionnel pour une entreprise. Le but de celui-ci est de permettre à un employeur de connaître toutes les compétences dont dispose l'élève.

Il me semble que tout ce qui est d'apparence sur la pédagogie de l'alternance est plus ou moins cerné par l'ensemble du panel. Néanmoins, lorsque l'on regarde à l'intérieur, tout n'est pas compris : le pourquoi, le comment, l'utilité, la fonction, l'utilisation...

Il me semble que c'est un travail à mener sur le long terme pour faire intégrer à tous les acteurs de cette pédagogie les tenants et les aboutissants afin qu'elle puisse fonctionner de la meilleure façon possible dans l'intérêt de l'élève au quotidien.

## **Moyens mis en œuvre à l'heure actuelle pour former à la pédagogie de l'alternance**

Force est de constater que les résultats de mon étude montrent les limites de la pédagogie de l'alternance à l'heure actuelle. J'ai mené une réflexion sur les méthodes et les moyens à mettre en place pour remédier à cette incohérence qui intervient dans le baccalauréat professionnel gestion-administration.

Par mon expérience d'étudiant, mais aussi d'enseignant stagiaire dans cette filière, j'ai fait le bilan des moyens mis en place pour me former sur la pédagogie de l'alternance :

- d'une part, à l'Ecole Supérieure de Professorat et d'Éducation, nous sommes formés à cette pédagogie. Le formateur nous donne des éléments pour définir cette pédagogie, et notamment comment la mettre en œuvre dans la classe. Régulièrement, nous sommes amenés à faire le point sur les cours que nous avons menés en classe : c'est de cette façon que nous abordons le sujet de la pédagogie de l'alternance. Nous nous concertons sur les travaux menés, et la manière de les améliorer la fois prochaine.

- Egalement, lors de la visite conseil de l'inspecteur en charge de la filière gestion-administration, celui-ci apporte des précisions, des conseils, et des suggestions pour mettre en place cette pédagogie. Son rôle est de nous accompagner et de nous inciter à réaliser ce travail avec les élèves quotidiennement.

- Cet inspecteur organise aussi dans chaque lycée des réunions d'équipes pour faire le point sur la filière, il en profite à ce moment-là pour faire un rappel des attentes de l'institution à ce sujet.

- Enfin, à la lecture du BO n°13 31 mars 2016, l'institution donne les préconisations à suivre concernant le fonctionnement de la filière gestion-administration. Dans ce bulletin officiel, quelques lignes sont consacrées à la pédagogie de l'alternance.

M. Duchiron, inspecteur de la filière gestion-administration, me rejoint sur certains points concernant les moyens mis en œuvre pour favoriser la pédagogie de l'alternance :

- Conseils durant les inspections ;
- Organisation de réunions en établissement pour les équipes pédagogiques.

Également, il ajoute à ma réflexion les éléments suivants :

- La convocation d'enseignants à des formations académiques ;
- Des sources d'informations dans les revues pédagogiques (telles que « Le cahier pédagogique » par exemple).

## **Les recommandations proposées**

Suite à une réflexion personnelle, j'ai réfléchi aux autres moyens qui pourraient être mis en œuvre pour inciter les enseignants à mettre en place cette pédagogie au quotidien. Je peux proposer plusieurs éléments de réponses :

- Un travail est certainement à mener sur le fait de sensibiliser les entreprises à la pédagogie de l'alternance, puisqu'elles sont un acteur de celle-ci.

- J'ai également remarqué que M. Duchiron, inspecteur d'économie-gestion, propose dans l'académie de Toulouse des groupes de travail dans chaque établissement pour construire en sa présence, afin de bénéficier de son aide et de ses conseils, des scénarios pédagogiques intégrant entre-autres les principes de la pédagogie de l'alternance. M. Duchiron va plus loin dans sa démarche, en proposant d'assister aux cours dispensés aux élèves afin de voir la mise en place du ou des scénarios constitués par le groupe d'enseignant. Ainsi, il est en mesure d'apporter des précisions sur un travail réalisé en commun.

Cette journée de travail en collaboration entre l'inspecteur et les enseignants est à pérenniser dans le temps. Elle peut être associée à une formation pour un groupe d'enseignants. Il semblerait que les enseignants soient demandeurs de ce type de journée.

### *e/ Analyse et remise en question du travail réalisé jusqu'à présent*

Je viens d'énumérer les propositions que je peux faire pour améliorer la mise en œuvre de la pédagogie de l'alternance.

## **Ce que j'ai fait...**

Dans le cadre de mon mémoire, pour récapituler mon travail, tout d'abord j'ai effectué :

- Une étude qualitative auprès de 5 répondants qui m'a permis de construire mon questionnaire quantitatif.
- L'élaboration d'un questionnaire quantitatif pour toucher un large panel de répondants.
- Une phase test sur le questionnaire quantitatif.
- Le lancement de ce questionnaire, puis la collecte des réponses et l'analyse des résultats.

## **Ce que je n'aurai « peut-être » pas dû faire...**

Lors de mon étude qualitative, il aurait été appréciable d'interroger des personnes supplémentaires pour avoir d'autres avis et d'autres visions de la pédagogie de l'alternance. Je

me suis rapidement rendu compte que je me suis retrouvé confronté à certaines limites dans mon analyse quantitative. En effet, en proposant des questions de types multi-dichotomiques à un seul choix de réponses j'ai seulement la possibilité de calculer le mode, la fréquence et de pouvoir faire le test du khi-deux.

Egalement, je suis dans l'obligation de réaliser un tableau croisé pour identifier la catégorie de personnes ayant répondu à telle ou telle réponse d'une question.

### **Ce que je propose de faire, si on me laisse l'opportunité de recommencer ce mémoire...**

En prenant du recul sur mon travail et en analysant ces erreurs, je me suis aperçu qu'il aurait été préférable d'aborder plusieurs points différemment :

- Tout d'abord, lors de l'interrogation des deux professeurs dans mon étude qualitative, j'aurai dû me positionner sur des enseignants exerçant leur métier dans des établissements différents car je me suis rendu compte qu'ils portaient un discours semblable sur certains points, lors de l'interview. Je pense que cela est lié à la culture de l'établissement d'affectation.

- Aussi, concernant l'élaboration des questions dans le questionnaire quantitatif, il aurait été préférable de proposer des réponses sous la forme d'une échelle de Likert. En effet, avec cette méthode, je serais aujourd'hui en mesure de calculer des éléments intéressants ayant la propriété de m'aider dans l'analyse de mes résultats (l'écart type, la médiane, ...). Pour cela, il faudrait repenser le questionnaire, la formulation des questions, et transmettre à nouveau ce questionnaire à un échantillon d'enseignants, d'élèves et d'entreprises afin d'obtenir de nouveaux résultats et de pouvoir procéder à une analyse.

- Enfin, avec du recul, certaines questions ne m'ont pas apporté beaucoup d'informations ; elles sont donc à poser différemment ou à supprimer.

- Pour terminer, si j'étais amené à re proposer le même type de questionnaire, sans utilisation de l'échelle de Likert, il faudrait formuler les propositions de réponses avec moins d'ambiguïté, car lors de l'analyse, il est facile de déduire à la lecture des résultats si les réponses sont franches, ou hésitantes...

#### **4- Bilan général de l'étude quantitative**

- Concernant l'étude quantitative sur la pédagogie de l'alternance, le résultat est mitigé comme nous pouvons le voir dans le tableau des hypothèses confirmées ou réfutées. En effet, sur 15 hypothèses, 8 sont réfutées, et 7 sont confirmées. Ce résultat montre bien le chemin

parcouru afin de faire connaître les attentes de l'institution sur la pédagogie de l'alternance, mais surtout le chemin qu'il reste à parcourir pour tendre vers une application « idéale ».

Concernant les hypothèses réfutées, il est surprenant d'affiner l'analyse des résultats : en effet, il apparaît sur certains points, que la cible « enseignant » n'apporte pas la réponse souhaitée à la majorité, pourtant c'est eux « les portes paroles » sur le terrain auprès de deux autres acteurs : les élèves et les entreprises.

Il semble donc logique de pouvoir déduire et conclure que lorsque la réponse des enseignants n'est pas cohérente ; les réponses données par les élèves et les entreprises ne peuvent pas l'être également.

Un travail de fond est à mener sur la formation, l'accès aux informations, sur un rappel des objectifs et des finalités du lycée professionnel, sur la filière gestion-administration, sur l'organisation des PFMP auprès des enseignants afin que les différents individus puissent travailler dans le même sens.

Il ne faut pas oublier que le baccalauréat gestion-administration est tout nouveau et n'a pas encore connu une réforme. Lors de cette prochaine, l'institution apportera certainement du renouveau et des modifications sur les points de dysfonctionnement afin que ce cursus atteigne son objectif : être au plus près de l'entreprise.

- Le bilan sur le nombre de retours concernant cette étude est très faible à mon sens, malgré de nombreux efforts déployés pour tenter de sensibiliser le maximum de personnes concernées par cette recherche : élèves, enseignants, entreprises pour totaliser 189 réponses. Un taux enseignant très faible avec pas moins de 17% de réponses, mais aussi un peu moins de 8% de retours pour la partie entreprise.

Afin de produire des conclusions réellement plus parlantes et plus précises, il est nécessaire d'appliquer cette étude à plus grande échelle.

- Enfin, concernant les méthodes utilisées dans cette analyse quantitative, la forme des questions et des réponses est à revoir afin de pouvoir traiter différemment et avec plus de précisions les réponses collectées. L'analyse telle qu'elle a été réalisée ici ne permet pas d'obtenir des réponses pertinentes afin de tirer de réelles conclusions sur le sujet de la pédagogie de l'alternance.

## CONCLUSION

J'ai tenté de répondre dans ce mémoire à la question principale de recherche que je me suis fixée : « La pédagogie de l'alternance telle qu'elle est organisée actuellement, répond-elle aux besoins de l'apprenant, de l'institution et des entreprises ? ».

Afin de conclure cette étude, je vais réaliser un bilan succinct du travail que j'ai mené.

- A première vue, pour répondre à la problématique, il semblerait que l'organisation actuelle de la pédagogie de l'alternance ne réponde pas tout à fait encore aux besoins des apprenants, aux attentes de l'institution et des entreprises.

- En effet et à titre d'exemple, nous sommes amenés à constater que l'élève n'est pas tout à fait opérationnel pour occuper un poste de gestionnaire administratif dans une entreprise, et que l'entreprise devra continuer à former l'individu. Toutefois d'après le panel, les répondants se sentent prêts à embaucher un élève ayant seulement ce baccalauréat. Ce constat fait partie de l'une des 8 hypothèses que j'ai réfutées sur les 15 que je me suis posé au cours de mon étude.

- Il ne faut pas oublier que ce baccalauréat est nouveau, que la durée de vie d'un référentiel et d'une réforme est d'environ dix années. Dix ans est la durée nécessaire pour prendre du recul sur ce qui a fonctionné, n'a pas fonctionné, s'adapter aux nouvelles exigences de l'institution et du monde du travail afin de favoriser l'insertion professionnelle notamment. Aussi, c'est la durée pour revoir les référentiels et les adapter aux réformes des autres filières par exemple ; tous ces éléments feront que la deuxième réforme répondra davantage encore aux besoins des élèves et des entreprises. L'enseignant, lui, est l'acteur qui s'adapte au fur et à mesure pour coller au plus près de ce qui est souhaité par l'institution.

- D'un point de vue plus personnel, ce mémoire m'a permis d'améliorer mes connaissances sur l'histoire de la pédagogie d'une part, et de l'alternance d'autre part. Aussi, par la suite le travail de réflexion mené sur ce mémoire m'a aidé à améliorer mes connaissances sur le lycée professionnel en général et plus précisément sur la filière gestion-administration. J'ai appris à connaître des publics que je ne connaissais pas sous un certain angle, tel que mes élèves, mes collègues, ou les entreprises partenaires du lycée : ils ont tous une vision plus ou moins différente du point commun qui nous rassemble : l'école.

J'ai été très intéressé et impliqué dans l'établissement de ce mémoire, j'ai eu à cœur de découvrir une nouvelle matière : la recherche scientifique. C'est un travail qui ne m'a pas déplu malgré les difficultés rencontrées et je n'exclue pas le fait de faire une nouvelle étude de recherche au cours de ma carrière d'enseignant.

## RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- (1) <http://www.lesechos.fr/elections/primaire-a-droite/0211528646696-primaire-a-droite-suivez-en-direct-le-debat-fillon-juppe-2045464.php>
- (2) “Philosophie-Education.pdf.” <https://oticar.files.wordpress.com/2011/09/philosophie-education.pdf>.
- (3) DUFFAURE (A.). – Les maisons familiales et leur évolution. Education et développement. 1973. N°84.3-II.
- (4) Rizzo, Jean-Louis. “Pierre Mendès France et la recherche scientifique et technique.” *La revue pour l’histoire du CNRS*, no. 6 (May 5, 2002). doi:10.4000/histoire-cnrs.3651. <https://histoire-cnrs.revues.org/3651>
- (5) DUFFAURE (A.). – Les maisons familiales et leur évolution. Education et développement. 1973. N°84.3-II.
- (6) “cir\_16 Juillet 1979.pdf.” [http://circulaire.legifrance.gouv.fr/pdf/2009/04/cir\\_1393.pdf](http://circulaire.legifrance.gouv.fr/pdf/2009/04/cir_1393.pdf).
- (7) *Loi n°80-526 Du 12 Juillet 1980 RELATIVE AUX FORMATIONS PROFESSIONNELLES ALTERNEES ORGANISEES EN CONCERTATION AVEC LES MILIEUX PROFESSIONNELS. 80-526, 1980.*
- (8) Gérard Malgaive, and Anita Weber. Théorie et pratique, approche critique de l’alternance en pédagogie. Vol. 61. *Revue française de pédagogie* 1, 1982.
- (9) “Les 10 Mesures Annoncées Par Valls Pour Les Jeunes - Les Echos Start.” <http://start.lesechos.fr/continuer-etudes/vie-etudiante/les-10-mesures-pour-les-jeunes-annoncees-par-valls-4309.php>.
- (10) Gérard Malgaive, and Anita Weber. Théorie et pratique, approche critique de l’alternance en pédagogie. Vol. 61. *Revue française de pédagogie* 1, 1982.
- (11) SCHWARTZ (B.). op. cit., p.216.
- (12) “Maslow\_et\_les\_eleves.pdf.” [http://www.bpep-tunis.ac-versailles.fr/IMG/pdf/Maslow\\_et\\_les\\_eleves.pdf](http://www.bpep-tunis.ac-versailles.fr/IMG/pdf/Maslow_et_les_eleves.pdf).
- (13) GROOTAERS, D., ANTOINE, F.& TIMAN, F. : (1988), Manuel de la formation en alternance, Chroniques Sociales, Lyon
- (14) Pentecouteau, Hugues. “L’alternance dans une formation professionnelle universitaire. De l’idéal épistémologique aux contradictions pédagogiques.” *Revue internationale de pédagogie de l’enseignement supérieur* 28, no. 1 (April 19, 2012). <https://ripes.revues.org/605>.
- (15) “r19937\_8\_144-Perspectives\_management\_interview\_d\_michel.pdf.” [http://web.ac-toulouse.fr/automne\\_modules\\_files/pnews/public/r19937\\_8\\_144-perspectives\\_management\\_interview\\_d\\_michel.pdf](http://web.ac-toulouse.fr/automne_modules_files/pnews/public/r19937_8_144-perspectives_management_interview_d_michel.pdf).
- (16) MEIRIEU. “Meirieu : Apprentissage : Pendant Les Annonces, Les Travaux Continuent...” *Le Café Pédagogique*, October 3, 2014. <http://www.cafepedagogique.net/lexpresso/Pages/2014/10/03102014Article635479187715886129.aspx>.
- (17) “Philosophie-Education.pdf.” <https://oticar.files.wordpress.com/2011/09/philosophie-education.pdf>.
- (18) Jallade, Jean Pierre. *Alternance Training for Young People: Guidelines for Action: ... Study*. Berlin : Washington, D.C: The Centre, ; Sales Office, European Community Information Service, 1982. <https://eric.ed.gov/?q=alternance&id=ED270627>
- (19) Jallade, J-P And Others. “Alternance, Why, for Whom?,” September 1983, *Vocational Training Bulletin* edition, sec. n12. <https://eric.ed.gov/?q=alternance&id=EJ289194>

- (20) Hahn Corinne. “L’apprentissage dans l’enseignement supérieur en France : un dispositif expérimental pour aider les apprentis à relier les connaissances académiques et l’expérience de travail,” 2012, sec. v64 n1. <https://eric.ed.gov/?q=alternance&id=EJ954775>
- (21) André Geay. “L’alternance : pour une approche complexe,” September 1999, Revue française de pédagogie édition, sec. Volume 128. [http://www.persee.fr/doc/rfp\\_0556-7807\\_1999\\_num\\_128\\_1\\_1079](http://www.persee.fr/doc/rfp_0556-7807_1999_num_128_1_1079)
- (22) “Voie Professionnelle.” Ministère de l’Éducation Nationale, de l’Enseignement Supérieur et de La Recherche. [http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin\\_officiel.html?cid\\_bo=100538](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=100538).
- (23) “r19937\_8\_144-Perspectives\_management\_interview\_d\_michel.pdf.” [http://web.ac-toulouse.fr/automne\\_modules\\_files/pnews/public/r19937\\_8\\_144-perspectives\\_management\\_interview\\_d\\_michel.pdf](http://web.ac-toulouse.fr/automne_modules_files/pnews/public/r19937_8_144-perspectives_management_interview_d_michel.pdf).
- (24) “Académie de Paris - Tous Les Référentiels Des Diplômes.” [https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1\\_352899/tous-les-referentiels-des-diplomes](https://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_352899/tous-les-referentiels-des-diplomes).
- (25) “r19937\_8\_144-Perspectives\_management\_interview\_d\_michel.pdf.” [http://web.ac-toulouse.fr/automne\\_modules\\_files/pnews/public/r19937\\_8\\_144-perspectives\\_management\\_interview\\_d\\_michel.pdf](http://web.ac-toulouse.fr/automne_modules_files/pnews/public/r19937_8_144-perspectives_management_interview_d_michel.pdf).
- (26) “Maslow\_et\_les\_eleves.pdf.” [http://www.bpep-tunis.ac-versailles.fr/IMG/pdf/Maslow\\_et\\_les\\_eleves.pdf](http://www.bpep-tunis.ac-versailles.fr/IMG/pdf/Maslow_et_les_eleves.pdf).
- (27) “compilation\_gap\_5\_avril\_2013.pdf.” [http://www.cerpeg.ac-versailles.fr/IMG/pdf/compilation\\_gap\\_5\\_avril\\_2013.pdf](http://www.cerpeg.ac-versailles.fr/IMG/pdf/compilation_gap_5_avril_2013.pdf).
- (28) “Taxonomie\_bloom.pdf.” [https://www.cfdt.fr/upload/docs/image/pdf/2013-02/taxonomie\\_bloom.pdf](https://www.cfdt.fr/upload/docs/image/pdf/2013-02/taxonomie_bloom.pdf).
- (29) “Les Compagnons Du Devoir.” <http://www.compagnons-du-devoir.com/>.
- (30) “r18082\_61\_plaquette\_info\_lycees.pdf.” [http://web.ac-toulouse.fr/automne\\_modules\\_files/pDocs/public/r18082\\_61\\_plaquette\\_info\\_lycees.pdf](http://web.ac-toulouse.fr/automne_modules_files/pDocs/public/r18082_61_plaquette_info_lycees.pdf).
- (31) Traduction personnelle de Strass et Cobin (1990, p17)
- (32) “Encyclopédie de L’éducation - E-Tud.com.” <http://www.e-tud.com/encyclopedie-education/>.
- (33) <http://theses.univ-lyon2.fr/documents/getpart.php?id=lyon2.1999.gprunet&part=7511>.
- (34) Traduction personnelle de Martin, Olivier. “Analyse quantitative.” *Sociologie*, April 1, 2012. <https://sociologie.revues.org/1204>.
- (35) “La Bonne Durée D’un Questionnaire - Passages Marketing.” <http://www.passagesmarketing.com/web/?p=1>.
- (36) “Google Forms Vous Permet de Créer Des Questionnaires et D’en Analyser Les Résultats Gratuitement.” <https://www.google.fr/intl/fr/forms/about/>.

#### Logiciel SPSS :

- Entretiens avec Mme Maumon
- Exercices / leçons sur les études statistiques
- Divers tutoriels en ligne sur YouTube

## TABLE DES ILLUSTRATIONS

Illustration 1 - La pyramide des besoins de A. Maslow, d'un point de vue pédagogique.

Illustration 2 – La taxonomie des objectifs éducationnels selon Bloom

## TABLES DES ANNEXES

- Annexe 1 – Interview n°1 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d’Albi.
- Annexe 2 – Interview n°2 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d’Albi
- Annexe 3 – Interview n°3 – une organisation
- Annexe 4 – Interview n°4 – une organisation
- Annexe 5 – Interview n°5 - Les élèves d’une classe, filière gestion administration
- Annexe 6 – Analyse du contenu par thématique
- Annexe 7 – Livret de suivi de Période de Formation en Milieu Professionnel
- Annexe 8 – Phase test du questionnaire quantitatif
- Annexe 9 – Exemple de retour sur le questionnaire test
- Annexe 10 – Version définitive du questionnaire quantitatif
- Annexe 11 – Exemple du mail transmis par M. l’inspecteur de l’académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron.
- Annexe 12 – Résumé des réponses du questionnaire quantitatif
- Annexe 13 – Analyse statistiques à l’aide du logiciel SPSS
  - A) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 1
  - B) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 4
  - C) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 6
  - D) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 10
  - E) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 11
  - F) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 12
  - G) Analyse statistiques : démonstration – question / hypothèse 13

# Table des matières

<b>REMERCIEMENTS</b> .....	<b>1</b>
<b>SOMMAIRE</b> .....	<b>2</b>
<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>3</b>
<b>DÉVELOPPEMENT</b> .....	<b>9</b>
<b>I- Revue de la littérature</b> .....	<b>9</b>
A- La pédagogie et l’alternance.....	9
B- Le lycée professionnel, la filière gestion administration.....	14
C- La théorie des besoins.....	15
D- L’approche par compétences .....	16
E- Résumé de la revue de la littérature.....	17
<b>II- La filière Gestion-Administration en lycée professionnel</b> .....	<b>17</b>
<b>III- Questionnement sur la pédagogie de l’alternance</b> .....	<b>20</b>
<b>IV- Étude sur la pédagogie de l’alternance</b> .....	<b>20</b>
A – La méthodologie qualitative .....	21
1- Présentation de la méthodologie qualitative.....	21
2- Analyse des résultats .....	24
3- Bilan général.....	36
B – La méthodologie quantitative .....	38
1- Présentation de la méthodologie quantitative.....	38
2- Rappel sur l’organisation actuelle de la pédagogie de l’alternance.....	40
3- Étude quantitative.....	41
4- Bilan général de l’étude quantitative .....	58
<b>CONCLUSION</b> .....	<b>60</b>
<b>RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES</b> .....	<b>61</b>
<b>TABLE DES ILLUSTRATIONS</b> .....	<b>63</b>
<b>TABLES DES ANNEXES</b> .....	<b>64</b>
Annexe 11 – Exemple du mail transmis par M. l’inspecteur de l’académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron .....	64
Annexe 12 – Résumé des réponses du questionnaire quantitatif.....	64
Annexe 1 – Interview n°1 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d’Albi.....	2
Annexe 2 – Interview n°2 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d’Albi.....	7
Annexe 3 – Interview n°3 – une organisation .....	12
Annexe 4 – Interview n°4 – une organisation .....	17
Annexe 5 – Interview n°5 – Les élèves d’une classe, filière gestion administration .....	22
Annexe 6 – Analyse du contenu par thématique .....	28
Annexe 7 – Livret de suivi de Période de Formation en Milieu Professionnel.....	31
Annexe 8 – Phase test du questionnaire quantitatif.....	36
Annexe 9 – Exemple de retour sur le questionnaire test .....	37
Annexe 10 – Version définitive du questionnaire quantitatif.....	38
Annexe 11 – exemple du mail transmis par M. l’inspecteur de l’académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron .....	42
Annexe 12 – Résumé des réponses du questionnaire quantitatif.....	43
Annexe 13 - Analyse statistique à l’aide du logiciel SPSS .....	47

## Annexe 1 – Interview n°1 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d’Albi

Guide d’entretien (Professeur n°1)

### Questions sur le lycée professionnel :

- 1) Qu’est ce que pour vous le lycée professionnel ?  
Le lycée professionnel doit être normalement un établissement qui prépare à un métier, à un avenir professionnel.
- 2) Pour vous, que propose le lycée professionnel ?  
Le lycée professionnel dans l’état actuel propose des formations spécialisées dans un domaine précis mais il est de plus en plus confronté à des difficultés de niveau, d’éducation, de savoir être et de savoir-faire des élèves qui font que l’on ne peut même plus leur apporter cet enseignement professionnel.
- 3) Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ?  
Tout le monde peut intégrer le lycée professionnel dans la mesure où il est intéressé par une spécialité d’apprentissage d’un métier. Tout le monde devrait pouvoir l’intégrer, quel que soit son niveau, même de très bons élèves. Nous sommes aujourd’hui confrontés à des difficultés de niveau de langues : de lecture, écriture, orthographe, grammaire, calcul de base ; on possède des catégories d’élèves très diversifié.
- 4) Comment se déroule la formation en lycée professionnel ?  
Dans le cadre de la formation en lycée professionnel, il existe une partie théorique en établissement scolaire et une partie professionnelle en milieu professionnel / en entreprise. On trouve un enseignement théorique, professionnel et général. J’entends par théorique la matière « économie », l’enseignement professionnel avec « la gestion administration et la mise en place des scénarios ». J’entends par l’enseignement général le français et les autres matières.
- 5) Quel est pour vous l’objectif du lycée professionnel ?  
L’objectif du lycée professionnel est de préparer à un métier mais également maintenant à poursuivre ses études en enseignement supérieur. Il prépare aussi à un diplôme : « le baccalauréat ».
- 6) Comment l’équipe pédagogique s’organise pour l’organisation / répartition du programme ?  
L’équipe pédagogique s’organise en fonction de la spécialité, pôle d’enseignement général d’une part et pôle d’enseignement professionnel d’autre part. Puis les enseignants s’organisent en fonction du nombre d’heures qu’ils ont : par spécialité et par préférence personnelle.
- 7) Comment l’équipe pédagogique gère-t-elle les PFMP ?  
Concernant les PFMP, c’est surtout les enseignants de matière professionnelle qui s’en occupe, puisque c’est eux qui s’occupent de contacter l’entreprise, pour voir si le stage correspond aux attentes, pour fixer les objectifs du stage, et fixer la période en milieu professionnel. Il y a un suivi qui est réalisé par l’ensemble des enseignants / collègues de l’enseignement général et professionnel. C’est un suivi qui consiste à un contact téléphonique la première semaine et ensuite une visite d’entreprise en fin de période.
- 8) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
La plus-value est qu’il apprend un métier et il acquiert des compétences dans un domaine bien spécifique.
- 9) Le lycée professionnel prépare-t-il à une poursuite d’étude ?  
Dans le domaine tertiaire, le lycée professionnel prépare un niveau et donne des qualifications exigées pour accéder à l’emploi, mais il faut savoir qu’aujourd’hui pour accéder au marché du travail il faut posséder un bac+2.
- 10) Le lycée professionnel prépare-t-il à entrer sur le marché du travail ?  
Avant la réforme « oui », mais maintenant « non ». Auparavant le lycée professionnel permettait d’accéder au marché de l’emploi mais dans l’état actuel, dans le domaine tertiaire, la poursuite d’étude s’impose.
- 11) Quelles sont les améliorations à apporter à la filière GA ?  
C’est récent, c’est tout neuf, il y a peut-être des améliorations à faire. Des améliorations pour arrêter cette superposition de documents administratifs, il y a beaucoup trop d’administratif pour l’enseignant par rapport à l’apport pédagogique, je trouve que l’on nous demande beaucoup trop de documents administratifs à compléter.

C'est difficile pour nous de transformer par exemple des compétences, par des couleurs, puis en notes, c'est très difficile. J'ai quand même l'impression que l'élève comprend mieux le niveau d'acquisition de la compétence avec le code couleur qu'avec une note.

12) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir du lycée professionnel ? (Contenu, thème)

Dans le domaine de la gestion on attendrait un contenu un peu plus concret notamment des connaissances d'ordre comptable qui ont été supprimées et qui étaient dans l'ancien bac pro, mais qui à mon avis, à un moment donné va poser problème, ces connaissances vont manquer pour la compréhension de certaines notions, et pour la compréhension de certaines activités sur le marché du travail. On aimerait avoir un contenu plus exigeant, plus dense mais le niveau des élèves ne le permet pas. Les connaissances de bases : lecture, écriture, calcul n'étant pas acquises pour un certain nombre d'élèves, elles ne permettent donc pas l'apprentissage de certains contenus de la section.

13) Quels changements avez-vous identifié entre la réforme mise en place avant / après 2012 ?

Un changement au niveau du recrutement des élèves qui est devenu très faible, et des connaissances de bases en mathématiques, en calcul, en français qui ne sont pas acquises et qui ne permettent pas de progresser. Le bac pro avant et après n'a plus la même valeur. Les élèves n'auront pas le même niveau.

14) Quels ont été les axes d'amélioration avant / après la réforme ?

Avant c'était un bac pro comptabilité, maintenant c'est un bac pro gestion, donc il est moins spécialisé ; il est plus généraliste ; je ne sais pas si c'est une amélioration.

15) Quels ont été les moins-values pour le jeune avec la nouvelle réforme ?

Il n'a pas un domaine de spécialité bien précis, mais la réforme a été faite pour adapter les jeunes au marché du travail, donc on peut penser que c'est ce qu'il faut faire...

16) La formation théorique / pratique est-elle une source de motivation pour le jeune ?

Oui la formation pratique est une source de motivation pour les jeunes, qui sont motivés par la section, or un certain nombre d'élèves ne sont pas motivés, ils sont là par hasard, ils n'ont pas choisi leur spécialité. La ré-exploitation des PFMP n'a pas vraiment d'impact sur la motivation des jeunes : le jeune qui était motivé avant l'est encore plus au retour de PFMP, et celui qui ne l'était pas, ne l'est pas plus.

17) Comment percevez-vous le comportement des élèves au retour des PFMP ?

Parfois, c'est difficile de les remettre au travail scolaire. Les élèves n'ont pas de posture professionnelle au retour de PFMP, on peut noter une évolution entre la seconde et la terminale qui est liée au fait qu'ils sont plus âgés et qu'ils ont mûri.

#### Questions sur les PFMP / entreprises (formation pratique) :

18) Qu'est-ce que pour vous les PFMP ?

Un moyen pour l'élève de se familiariser au monde du travail, aux contraintes qu'il impose, de mettre en application des compétences vues en classe et d'en acquérir des nouvelles.

19) Pour vous, que propose les PFMP ?

Les PFMP proposent l'acquisition d'une expérience, l'élève va voir que le travail qu'on lui demande est réel. Le travail peut avoir des conséquences dans l'entreprise donc cela lui montre le sérieux qu'on lui demande quand on travaille, car à l'école quand on fait une erreur c'est sans conséquence, par contre en entreprise, il y aura forcément des incidences.

20) Comment se déroule la formation en PFMP ?

Dans un premier temps, l'élève recherche un lieu de stage, un lieu de formation ; il nous le soumet ; on donne notre accord ; on prend contact avec l'entreprise pour voir si les missions proposées correspondent aux compétences visées par le diplôme et le référentiel, ensuite lorsque l'élève a commencé le stage on prend contact par téléphone pour voir s'il n'y a pas de problème particulier et en fin de stage on va faire une évaluation avec le tuteur. Concernant la recherche de stage, il y a des élèves qui sont autonomes dès le départ et pour lequel il n'y a aucun problème, puis il y a ceux qui n'ont pas de relation dans le milieu familial ou qui ne sont pas autonomes et qui bien souvent ne réalisent pas qu'ils sont en terminale.

21) Que pensez-vous de la durée des PFMP ?

La durée est de 22 semaines, soit 6 mois sur 3 ans. Je trouve que c'est une bonne durée, je trouve que la répartition est correcte puisque c'est nous qui la choisissons en interne dans l'établissement, donc elle est tout à fait pertinente.

22) Les PFMP préparent-ils à une poursuite d'étude ?

Ce serait à vérifier, je pense que c'est le lycée qui prépare à une poursuite d'étude et non les PFMP. Les PFMP font prendre conscience qu'il faut poursuivre les études, car dans certains cas il y a des jeunes qui rencontrent des tuteurs qui ont un cursus dans l'enseignement supérieur pour occuper un poste de gestionnaire administratif et qui donc se rendent compte que c'est utile de poursuivre ces études pour accéder à ce type de poste.

23) Les PFMP préparent-ils à rentrer sur le marché du travail ?

Oui, dans certains cas, des jeunes sont recrutés à l'issue des PFMP soit en contrat en alternance soit après, plus tard. Les PFMP donne une expérience intéressante. La plupart des jeunes découvre plusieurs entreprises durant l'ensemble des stages. Ils peuvent rester dans la même entreprise durant 3 ans, mais ils sont rares à le faire. Ils souhaitent changer pour découvrir plusieurs milieux professionnels, et je pense que c'est mieux s'ils changent au moins une fois d'entreprise pour voir deux entreprises différentes, car il faut qu'ils voient plusieurs façons de fonctionner.

24) Quel est pour vous l'objectif des PFMP ?

L'objectif des PFMP est de familiariser le jeune au monde du travail et lui montrer les exigences du monde du travail.

25) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en PFMP ?

Ce qu'il va acquérir c'est de l'expérience professionnelle, ce qui risque de lui manquer ce sont les connaissances théoriques et ce sont les plus grosses lacunes que l'on rencontre. Avoir une pédagogie diversifiée avec cette alternance de formation pratique et théorique.

26) Quelles sont les améliorations à apporter aux PFMP ?

Il faudrait arriver à trouver de très bons lieux de stage et ce n'est pas toujours le cas. Comme par exemple une liste d'entreprises, mais le problème c'est que tous les élèves partent en stage au même moment et dans les mêmes entreprises, donc on est parfois obligé d'accepter des lieux de stage qui ne sont pas forcément très enrichissants pour les élèves. Concernant le départ en PFMP ou après les PFMP (retour), peut-être qu'il faudrait mieux les préparer avant de partir avec une meilleure connaissance de l'entreprise dans laquelle il vont aller. Il faudrait mettre en place un suivi individualisé, mais aussi il faudrait exiger d'eux qu'ils ramènent un travail qu'ils ont fait, qu'ils exposent et qui correspondent à la formation, au référentiel etc.. Ce sont des idées qui pourraient être intéressantes. C'est difficile de le mettre en place mais je sais que cela fait partie des attentes du référentiel GA. Ce qui est difficile à mettre en place est de les faire travailler à la maison, en dehors de l'école, car ils considèrent souvent les PFMP comme « on est plus à l'école, on n'a pas de travail, pas de devoirs, on a rien à faire ». D'imposer un exposé au retour des PFMP sur le travail qu'ils ont fait en stage est une idée, mais on impose déjà de compléter les fiches du passeport professionnel et elles ne sont pas toujours faites ou elles sont mal remplies.

27) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des PFMP ? (Contenu, thème)

Un meilleur contenu de travail à proposer à l'élève dans l'entreprise. Il faudrait que les entreprises jouent mieux le jeu, et il faudrait que l'on trouve des entreprises qui proposent à l'élève un contenu de travail plus intéressant pour les élèves mais ce n'est pas toujours le cas.

28) Comment faire pour que les entreprises jouent plus le jeu ?

Le professeur doit se rendre dans l'entreprise pour expliquer les attentes. Le lycée invite et organise chaque année des regroupements de chefs d'entreprise au lycée ; on les contacte ; on se déplace dans l'entreprise etc... mais bon il n'y a pas un tissu très important sur Albi pour proposer des bons lieux de stage.

29) Les entreprises ne jouent elles pas le jeu, à cause du niveau des élèves ?

Oui il y a cela mais il y a aussi le fait que dans les entreprises les salariés sont surchargés de travail et qu'ils n'ont pas toujours le temps de s'occuper d'un stagiaire. Il faut améliorer le rapport lycée entreprise, c'est le chef des travaux qui s'en occupe. Il faudrait une incitation financière pour les entreprises qui prennent des stagiaires cela permettrait d'avoir un plus grand tissu d'entreprises.

30) La filière Gestion-Administration répond-t-elle à un besoin des entreprises ?

Oui je pense qu'elle répond à un besoin des entreprises mais pas à un niveau bac. Par rapport à l'ancien bac compta / secrétariat, ce sont de nouvelles attentes, ce sont des élèves qui sont destinés à travailler dans des PME et on n'a plus aujourd'hui de comptables, mais on a des gestionnaires administratifs. Je remarque quand même que les élèves ont des doutes sur la poursuite d'études, ils sont retissants, ils pensent que cela va être dur.

31) Comment l'élève est-il accueilli en entreprise ?

En général ils sont très bien accueillis. On met à leur disposition : un ordinateur, un bureau, ils sont bien encadrés, le travail en amont du départ en PFMP est correctement fait.

32) La pédagogie de l'alternance vous donne-t-elle satisfaction ?

L'alternance telle qu'elle est établie entre le lycée et les entreprises, donne satisfaction, il faudrait avoir un vivier d'entreprises beaucoup plus important.

33) Quels outils serviraient à compléter / améliorer / remplacer les PFMP ?

Je ne sais pas (...) Améliorer le vivier des entreprises, et la qualité des entreprises retenues. Je ne vois pas ce qui pourrait compléter ou remplacer les PFMP.

34) Que connaissez-vous du passeport professionnel ?

Il est obligatoire, il est de la responsabilité de l'élève qui doit compléter toutes les compétences qu'il voit en classe, en entreprise ou ailleurs dans sa vie privée en ce qui concerne la spécialité Gestion-Administration. Pour l'élève, c'est un moyen de faire valoir ses compétences auprès d'un éventuel employeur.

(Comment l'élève peut-il prouver ses compétences ?) Avec le passeport professionnel, il peut en faire un extrait. Aujourd'hui le passeport professionnel a une valeur juridique, il peut faire office de support de CV ; le problème c'est que je ne suis pas sûre que l'entreprise prendrait en compte ce passeport professionnel pour évaluer la compétence d'un élève qui postule chez elle.

35) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'élève) ?

L'élève n'a pas toujours compris à quoi il servait ; il a l'impression qu'on va lui mettre une note dessus ; ce passeport professionnel n'est pas très bien complété.

36) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'enseignant) ?

Pouvoir tirer un profil d'élève, pour pouvoir mettre des notes en CCF. Il peut servir de support.

37) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'entreprise) ?

Revoir les compétences vues par l'élève, évaluer les compétences vues par l'élève. Normalement c'est fait pour ça. Le passeport professionnel ne remplit pas cette mission auprès des entreprises, en tout cas je n'en suis pas certaine, car certains employeurs ne le connaissent pas.

38) Quels outils serviraient à compléter, améliorer, remplacer le passeport professionnel ?

Je ne sais pas (...) Pour moi, le passeport professionnel ne donne pas des compétences supplémentaires à l'élève. En l'état actuel, les annotations des élèves écrites dans le passeport professionnel sont complètement illisibles, je me demande même si en montrant le passeport professionnel à un professionnel, cela ne desservira pas l'élève au contraire : je me pose la question, compte tenu qu'ils ne sont pas bien complétés, et que c'est très mal écrit.

39) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / élève) ?

On a mis en place un livret de suivi de stage, mais les entreprises n'ont pas toujours le temps de le consulter et je pense qu'il faut éviter de demander trop de travail aux entreprises et au tuteur de stage car ils finiront par ne plus nous prendre d'élèves. Il faut également éviter de travailler dans l'urgence pour préparer les élèves au départ en stage.

40) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / entreprise) ?

Le chef des travaux fait un gros travail dans le lycée pour conserver les relations école / entreprise avec l'organisation d'un regroupement annuel des chefs d'entreprises. Cela reste tout de même très aléatoire suivant les entreprises. Une aide financière permettrait une meilleure implication de l'entreprise. Le chef des travaux travaille aussi sur l'image du lycée à l'extérieur.

41) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (entreprise / élève) ?

L'enseignant doit entretenir les relations avec les entreprises qui participent à l'apprentissage des élèves. A chaque fois que l'enseignant contacte ou se rend dans l'entreprise, il doit faire en sorte de conserver cette relation et il doit jouer le rôle d'intermédiaire entre l'entreprise et l'élève. L'entreprise doit être en mesure d'apporter de nouvelles compétences en lien avec le référentiel à l'élève.

42) Percevez-vous une différence sur les réflexes professionnels entre un élève de seconde et un élève de terminale ?

Heureusement quand même, on peut voir une différence de maturité, ils sont beaucoup plus responsables, il a progressé, il a plus de connaissances, de compétences. Heureusement si non cela ne sert à rien qu'il reste 3 années chez nous.

43) Qu'est ce que pour vous un bon lieu de stage ou un mauvais lieu de stage ?

Un bon lieu de stage est un stage où l'on va correctement prendre l'élève en charge c'est à dire qu'on va l'intégrer dans plusieurs services, on va le faire participer à différentes tâches, on va lui expliquer les différentes missions, on va lui demander de rendre compte. On va par exemple le mettre à l'accueil.

## Annexe 2 – Interview n°2 – un enseignant du lycée Toulouse Lautrec d'Albi

Guide d'entretien (Professeur n°2)

### Questions sur le lycée professionnel :

- 1) Qu'est ce que pour vous le lycée professionnel ?  
Un endroit où l'on forme des jeunes pour un métier.
- 2) Pour vous, que propose le lycée professionnel ?  
Des formations en classe, avec des enseignements généraux et professionnels suivis de stages en entreprises en milieu professionnel.
- 3) Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ?  
Ceux qui ont un projet professionnel, ceux qui veulent faire un métier qui s'apprend en lycée professionnel, et les élèves qui sont en difficulté et qui ne peuvent pas intégrer forcément un lycée d'enseignement général et ou technologique. En revanche, les élèves de lycée général et technologique peuvent venir en lycée professionnel s'ils ont une perspective de métier bien défini.
- 4) Comment se déroule la formation en lycée professionnel ?  
Apprentissages pratiques et théoriques.  
Pratiques, en salle professionnelle pour les tertiaires avec des apprentissages sur poste informatique avec l'apprentissage des logiciels. Théoriques donnés par les enseignants, et éventuellement en PFMP.
- 5) Quel est pour vous l'objectif du lycée professionnel ?  
Former des jeunes aux savoirs faire et savoirs être. Le lycée professionnel prépare à un métier et un diplôme en même temps.
- 6) Comment l'équipe pédagogique s'organise pour l'organisation / répartition du programme ?  
En fonction de la spécialisation de chacun, même si cela ne devrait pas être le cas aujourd'hui. On est tous capable de faire la même chose mais on a tous nos préférences.
- 7) Comment l'équipe pédagogique gère-t-elle les PFMP ?  
Est ce que c'est vraiment l'équipe pédagogique tout entière qui gère les PFMP ? Je n'en suis pas certaine, c'est surtout les enseignants des matières professionnelles ou le professeur principal. Ils valident le lieu de stage, en disant si oui ou non le lieu de stage peut convenir à la formation, et pour tout ce qui est administratif c'est à dire signature des conventions, vérification des horaires, et attribution des visites de stage à l'équipe pédagogique en fonction du nombre d'heures effectuées par l'enseignant avec la classe. D'un point de vue formatif, un enseignant de matière générale peut visiter un élève en stage, en revanche lorsque c'est certificatif, c'est seulement un enseignant de matière professionnelle. L'implication de toute l'équipe pédagogique dépend des filières.
- 8) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
La découverte de l'entreprise, du monde du travail, l'acquisition d'expériences. Ils peuvent être guidé pour savoir vers quel type d'entreprise ils peuvent se diriger : administration, association, entreprise privée... Connaître dans quel domaine ils veulent aller.
- 9) Le lycée professionnel prépare-t-il à une poursuite d'étude ?  
Oui, surtout aujourd'hui, beaucoup plus qu'avant. Avant les élèves pouvaient s'arrêter avec le bac. Aujourd'hui s'ils ne poursuivent pas en BTS ou DUT, cela risque d'être compliqué ; mais surtout BTS.
- 10) Le lycée professionnel prépare-t-il à rentrer sur le marché du travail ?  
Il y prépare mais il ne suffit pas. Je pense qu'un élève qui sort avec le bac en GA n'est pas prêt pour intégrer le marché du travail. Tout dépend du niveau de l'élève finalement, les meilleurs pourront prétendre à occuper un poste de gestionnaire-administratif, mais les meilleurs bien souvent vont poursuivre leurs études. Le niveau, compétences, savoir être, savoir-faire, rentre en compte pour cette question, il me semble.
- 11) Quelles sont les améliorations à apporter à la filière GA ?  
Aujourd'hui tout est décloisonné, c'est à dire que l'enseignant doit être capable de tout enseigner. Avant la réforme, les cours étaient plus cloisonnés. On nous demande aujourd'hui d'avoir une grande polyvalence. Aujourd'hui c'est mieux pour les élèves, car on est capable de répondre et de les guider sur tous les points professionnels sur lesquels ils pourraient rencontrer des difficultés, où ils pourraient être demandeurs de

connaissances. Mais c'est plus compliqué à enseigner pour les professeurs car cela nécessite une grande organisation, concertation, entraide et entente sur le déroulement du programme dans chacune des matières : pour justement répondre aux attentes de la filière GA. On rentre dans le concept de l'usine à gaz : toute l'équipe pédagogique doit travailler en concertation, mais des contraintes personnelles et parfois professionnelles ne permettent pas cette mise en place, car le contact oral est meilleur dans la préparation des cours qu'un contact uniquement par mail. Usine à gaz aussi avec tout l'aspect administratif que l'on nous demande avec les élèves. Concernant l'orientation, il faut que les élèves qui viennent en GA soient sûrs de leurs choix, alors qu'à l'heure actuelle, j'ai le sentiment que la filière GA est un peu « fourre-tout », c'est à dire que si le commerce, la vente ne plaît pas, la facilité est d'aller en GA, qui reste une filière accessible et générale pour une poursuite d'étude. Je pense qu'il y a un travail de fond à réaliser sur l'orientation.

12) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir du lycée professionnel ? (Contenu, thème)

Enlever je ne pense pas, car il est nécessaire de refaire plusieurs fois les mêmes choses pour tout ce qui est administratif. Par contre, j'ai eu des remontées d'entreprises mécontentes sur l'aspect comptable, que les élèves ne maîtrisaient pas les notions de comptabilité de base comme l'utilisation du plan comptable, bilan, compte de résultats... Les entreprises ne comprennent pas que cela n'existe plus : une formation comptable....

13) Quels changements avez-vous identifiés entre la réforme mise en place avant / après 2012 ?

Tout est décloisonné, qu'on travaille en co-animation, on est obligé de travailler davantage en équipe et c'est donc plus compliqué de travailler en équipe, pour se croiser, se voir... on ne le fait pas finalement. On doit le faire, mais j'ai le sentiment que l'on arrive très peu à le faire. Difficultés au niveau des emplois du temps, au niveau des distances de domicile, pas évident de construire une co-animation à distance. On ne travaille donc pas ensemble. Il y a un réel manque de communication directe entre l'équipe pédagogique, un manque de temps, et une réelle complexité de mise en place.

14) Quels ont été les axes d'amélioration avant / après la réforme ?

La filière secrétariat / comptabilité s'est transformée en filière Gestion-Administration. Les axes d'amélioration sont au niveau des cours : ils sont moins magistraux, ils sont plus concrets pour les élèves, plus parlant. La filière GA exprime plus la réalité du monde du travail.

Je pense que cette nouvelle réforme répond à un nouveau besoin des élèves, car il me semble que le public que l'on accueille en GA a changé, on accueille une grande diversité d'élèves, les élèves ont perdu en autonomie et en maturité comparé à quelques années en arrière, et cette filière s'est adaptée.

15) Quels ont été les moins-values pour le jeune avec la nouvelle réforme ?

La mise en place de la réforme a pris du temps. Les enseignants sont rentrés dans ce bac GA sans être formés, sans savoir ce qu'il fallait faire donc on y allait à tâtons. Je souligne donc un manque de formation avant la mise en place de cette réforme : j'ai eu quelques formations mais j'ai surtout appris sur le tas avec les collègues.

Je pense que l'inconvénient pour le jeune, est la difficulté de tout balayer sur 3 ans, c'est compliqué. Aussi, je pense que l'on nous demande trop d'administratif lorsque l'on travaille avec les élèves et que cela a des répercussions sur le jeune : beaucoup de tableaux à compléter, et la même chose à saisir plusieurs fois... ils ne comprennent pas, malgré de multiples explications sur les fonctions de chaque document.

16) La formation théorique / pratique est-elle une source de motivation pour le jeune ?

Théorique je dirai moins, car ce n'est pas ce qui les intéresse le plus ; en revanche le pratique, oui car ils sont en lycée professionnel pour ça. L'enseignement pratique les change de ce qu'ils ont eu au collège. Aujourd'hui il y a moins de formation théorique, on les met beaucoup directement en pratique et ils apprennent par eux même ou alors je leur montre rapidement un exemple. Le théorique a beaucoup moins de place que le pratique, sauf dans les cours d'économie droit.

17) Comment percevez-vous le comportement des élèves au retour des PFMP ?

Tout dépend des élèves... Je ne sais pas... Le retour est tout de même positif, mais ce n'est pas toujours le cas. Certains reviennent un peu plus mûrs, mais lors de leur retour et qu'ils se retrouvent tous, ce n'est pas le meilleur moment. Ils ont appris des choses, ils sont contents que l'on aborde leur travail en classe. Ils ont une posture professionnelle sur une courte durée. Tous ne gagnent pas en autonomie. C'est souvent bénéfique pour les meilleurs élèves.

### Questions sur les PFMP / entreprises (formation pratique) :

- 18) Qu'est-ce que pour vous les PFMP ?  
Une période qui permet à l'élève de pratiquer ce qu'il a vu en cours et de découvrir des milieux professionnels différents : entreprises, associations, administrations...
- 19) Pour vous, que propose les PFMP ?  
La possibilité de pratiquer et de voir le monde professionnel. D'avoir des collègues et non des camarades de classe, de voir la vie en entreprise. Les PFMP permettent aussi de montrer à l'entreprise une image du lycée et de la filière GA.
- 20) Comment se déroule la formation en PFMP ?  
L'élève est immergé en entreprise, seul. A lui de s'intégrer et de faire preuve lui aussi d'initiatives et souvent chez certains élèves cela va être très positif car certains ont l'esprit d'initiative, ils ont envie de découvrir et de voir des choses alors que chez d'autres élèves, ils vont plutôt rester en retrait et vont donner une mauvaise impression à leur tuteur.
- 21) Que pensez-vous de la durée des PFMP ?  
La durée est bien. Plus court je ne pense pas, plus long je ne sais pas, il faut conserver cet équilibre entre l'école, les vacances scolaires et la vie en entreprise.
- 22) Les PFMP préparent-t-ils à une poursuite d'étude ?  
Oui, surtout s'ils veulent faire une poursuite d'étude en alternance. Les PFMP sont l'occasion pour eux de trouver une entreprise qui les prendra en alternance.
- 23) Les PFMP préparent-t-ils à rentrer sur le marché du travail ?  
Oui aussi, car il y a des tuteurs qui sont prêts à recruter un élève qu'ils ont eu en stage et qui sont prêts même à attendre que l'élève obtienne son baccalauréat pour l'embaucher.
- 24) Quel est pour vous l'objectif des PFMP ?  
L'objectif des PFMP est de montrer à l'élève comment se déroule la vie en entreprise, c'est à dire de lui montrer une journée type, ce que doit faire un gestionnaire administratif quand il arrive sur ton poste de travail et jusqu'à ce qu'il reparte.
- 25) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en PFMP ?  
Expériences professionnelles, autonomie, prises d'initiatives, intégration.
- 26) Quelles sont les améliorations à apporter aux PFMP ?  
Peut-être plus guider le tuteur pour ce qu'il peut faire avec l'élève en stage. Distribuer aux élèves le livret de compétences où ils cochent ce qu'ils savent faire et ne pas faire afin qu'ils le montrent à leur tuteur (peut-être qu'ils ne le font pas) donc peut-être s'attarder davantage sur ce point-là afin que le tuteur ait plus de connaissances à ce sujet. Concernant les missions qui sont confiées à l'élève cela dépend des lieux de stages. On n'accompagne peut-être pas assez les élèves à trouver un lieu de stage, par soucis de temps ou de patience car ils ne s'y prennent pas tôt, mais ils ne trouvent pas... dans la précipitation on est obligé d'accepter un lieu qui n'est pas adapté. Donc il faut accompagner l'élève davantage dans sa recherche de stage mais accompagner ne veut pas dire trouver. Trouver est un moyen pour l'élève de grandir et de se responsabiliser.
- 27) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des PFMP ? (Contenu, thème)  
Que mon enseignement lui serve sur son lieu de stage, et qu'il ne me dise pas « ce que vous m'avez appris ne me sert à rien ».
- 28) Comment faire pour que les entreprises jouent plus le jeu ?  
Prendre contact avec l'entreprise dès le début. Peut-être que dès le premier jour de stage, on doit téléphoner pour expliquer le but des PFMP, les attentes que l'on a et ce que doit faire l'élève. Il faut également demander si les élèves sont bien installés.
- 29) Les entreprises ne jouent-elles pas le jeu, à cause du niveau des élèves ?  
Certaines ne font pas confiance aux élèves, oui. Tout dépend des tâches à effectuer, au début, des tâches à responsabilités, non. Le comportement de l'élève peut aussi rentrer en compte.

- 30) La filière Gestion-Administration répond-t-elle à un besoin des entreprises ?  
 J'ai entendu deux choses différentes. Lors d'une formation, j'ai entendu que oui la filière GA répond exactement aux besoins des entreprises puisque l'on forme des élèves polyvalents, des gestionnaires administratifs. En revanche, en 2012 après la réforme, toutes les entreprises s'étonnaient que les élèves ne fassent plus de comptabilité à l'école. L'avantage c'est que l'on a des élèves polyvalents capable de faire à la fois du secrétariat et une petite partie comptable, mais l'inconvénient c'est que tout l'aspect chiffre et documents comptables de l'ancien bac comptabilité manque pour les entreprises (saisie, balance...)  
 (Le niveau des élèves rentre-t-il en compte ?)  
 Je ne pense pas que le niveau des élèves rentre en compte, car avant la réforme tous les élèves faisaient de la comptabilité avec le plan comptable, mais j'ai l'impression qu'aujourd'hui, ce n'est pas abordé de la même manière. Donc je pense que les élèves sont capables d'apprendre toute cette partie comptabilité qui a été supprimé.
- 31) Comment l'élève est-il accueilli en entreprise ?  
 En général bien, bien accueilli. Ordinateur, bureau, ils sont bien installés. Les entreprises jouent le jeu à ce niveau-là.
- 32) La pédagogie de l'alternance vous donne-t-elle satisfaction ?  
 Oui, car elles nous donnent des éléments que l'élève a vu concrètement entreprise et il est possible de s'en resserrer en classe.
- 33) Quels outils serviraient à compléter / améliorer / remplacer les PFMP ?  
 L'intervention de professionnels dans le lycée plus régulièrement serait bénéfique aux élèves. Cela nécessite une organisation et une mise en place importante, mais ce serait bénéfique aux élèves.
- 34) Que connaissez-vous du passeport professionnel ?  
 C'est une application où les élèves retranscrivent ce qu'ils ont fait, ils rendent compte de leur travail, ils décrivent le cadre dans lequel ils sont, les tâches qu'ils ont effectuées, comment, avec quoi, et pourquoi.
- 35) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'élève) ?  
 Pour l'élève cela lui permet de situer par rapport au code couleur, pour savoir si ce qu'il a vu, travaillé et acquis ou non, ou ce qui est encore à améliorer. Les élèves considèrent le passeport professionnel comme une obligation. Ils ne le considèrent pas comme une punition mais ils ont du mal à intégrer l'utilité qu'ils peuvent en avoir. En entreprise ils ne rendent pas compte de leur travail sous cette forme-là, ce n'est donc pas exactement pareil, mais que c'est un moyen de les entraîner à restituer leurs idées et le travail qu'ils ont effectué.
- 36) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'enseignant) ?  
 Situer le niveau des élèves, les compétences qu'il a vraiment acquises ou les choses qu'il doit améliorer.
- 37) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'entreprise) ?  
 Les élèves doivent s'en servir pour montrer aux entreprises ce qu'ils sont capables de faire, ce qui a été vu en classe. Il peut dire à l'entreprise ce qu'il maîtrise bien ou pas assez, et demander à l'entreprise qu'elle le forme sur ce qu'il ne maîtrise pas assez et les aider sur ce qu'il maîtrise bien. Je pense que si l'élève montre son passeport professionnel à une entreprise ça lui servira, ou cela peut laisser la réflexion à son tuteur ou futur employeur d'apprécier en fonction des codes couleur si l'élève est capable de venir dans son entreprise ou non. Je ne sais pas si un jour le passeport professionnel viendra en complément du CV et de la lettre de motivation. Cela pourrait puisque cela a été évalué par des enseignants donc l'élève ne peut pas tricher par rapport à cela.
- 38) Quels outils serviraient à compléter, améliorer, remplacer le passeport professionnel ?  
 Pas de réponse.
- 39) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / élève) ?  
 Il faudrait que l'élève sache lorsqu'il arrive en lycée professionnel qu'il doit se comporter comme un professionnel, chose qui n'est pas prise au sérieux, surtout en enseignant professionnel plutôt que comme des simples élèves.
- 40) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / entreprise) ?

Il serait bien d'avoir un vivier d'entreprises important sur Albi, mais il faut avoir de l'expérience et des connaissances. C'est en partie le rôle du chef des travaux.

Il faudrait peut-être un bureau des stages comme on l'a au lycée, mais où se sont les élèves qui sont acteurs des relations avec les entreprises, c'est à dire que ce sont eux qui recueillent, contactent les entreprises, et en cas de besoin, il est possible de téléphoner à l'une d'entre elles.

41) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (entreprise / élève) ?

Amélioration des relations entre l'entreprise et l'élève, c'est à dire prendre contact le plus tôt possible pour indiquer les attentes que l'on a du stage etc... Cela rejoint une question à laquelle j'ai répondu précédemment.

42) Percevez-vous une différence sur les réflexes professionnels entre un élève de seconde et un élève de terminale ?

Oui bien-sûr au niveau de l'autonomie et du comportement face au travail, l'attitude est différente.

43) Qu'est ce que pour vous un bon lieu de stage ou un mauvais lieu de stage ?

Un bon lieu de stage est un endroit où l'élève est bien accueilli, où le tuteur prend le temps de s'occuper de l'élève et de lui montrer différents éléments professionnels. Un mauvais lieu de stage est un lieu où l'élève a été pris en stage, mais l'entreprise savait très bien qu'elle n'aurait pas le temps de s'en occuper, car cela prend du temps de s'en occuper. Certains tuteurs ne mesurent pas l'importance du stage que cela a pour l'élève, ils pensent juste qu'ils le prennent pour le prendre mais ce n'est pas efficace pour l'élève.

L'image du lycée rentre en compte pour l'accueil des stagiaires, et c'est un premier pas pour en faire un bon lieu de stage. Mais aussi, il faudrait par exemple des ressources financières : plus d'entreprises se mobiliseraient pour accueillir des élèves et faire de leurs services un excellent lieu de stage pour les élèves.

## Annexe 3 – Interview n°3 – une organisation

Guide d'entretien (Organisation n°1)

### Questions sur le lycée professionnel :

- 1) Qu'est ce que pour vous le lycée professionnel ?  
Ce sont les élèves qui savent quel métier ils veulent faire, pour cela les élèves vont à l'essentiel du métier.
- 2) Pour vous, que propose le lycée professionnel ?  
J'espère qu'il propose des cours / modules adaptés à leur futur métier, ou à la réalité du métier.
- 3) Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ?  
Tout le monde.... Les élèves bons, comme les élèves moins bons.
- 4) Comment se déroule la formation en lycée professionnel ?  
Je sais que la formation se déroule avec des cours généraux, des cours professionnels. Je sais aussi qu'il y a des stages en entreprises.
- 5) Quel est pour vous l'objectif du lycée professionnel ?  
D'aider les jeunes à avoir un diplôme, surtout pour les jeunes qui n'ont pas suivi un cursus général afin de préparer à un métier. Je pense de toute façon que le lycée professionnel prépare à deux choses : un diplôme et un métier.
- 6) Savez-vous ce que signifie PFMP ?  
Non. (Une rapide explication sur le sujet)
- 7) Comment l'équipe pédagogique gère-t-elle les PFMP ? (avec votre regard extérieur du lycée)  
Je ne sais pas, enfin, je reçois les documents avec vos objectifs avant l'arrivée de l'élève en stage mais c'est tout.
- 8) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
Cela lui apporte une vraie expérience professionnelle, cela lui permet aussi de développer son réseau d'entreprises pour son futur.
- 9) Qu'elle est la moins-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
Qu'on profite de l'élève, ils ne sont pas payés, ils n'ont pas d'avantages financiers. Ou si l'on parle d'un mauvais lieu de stage, cela ne sert à rien si le jeune vient pour faire le ménage ou les photocopies.
- 10) Le lycée professionnel prépare-t-il à une poursuite d'étude ?  
Oui, je sais qu'il y a possibilité de poursuivre les études. Je sais qu'ils peuvent aller à la fac, qu'ils peuvent aller en IUT... Peut-être en BTS aussi.
- 11) Le lycée professionnel prépare-t-il à rentrer sur le marché du travail ?  
Oui c'est le but. Notre entreprise embauche à l'heure actuelle au niveau baccalauréat.
- 12) Quelles sont les améliorations à apporter à la filière GA (Gestion Administration) ?  
Je connais un peu la filière. Je ne sais pas... je pense que les élèves manquent d'attention même s'ils sont sérieux en stage ; ils ne sont pas encore conditionnés à travailler en entreprise, ils manquent de rigueur. Je pense que c'est une histoire de maturité.
- 13) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir du lycée professionnel ? (Contenu, thème)  
Que les élèves arrivent avec des habitudes professionnelles ou avec certains mécanismes, c'est à dire qu'ils arrivent à l'heure le matin : il faut qu'ils soient ponctuels, il faut qu'ils allument le poste informatique. Il ne faut pas qu'ils attendent que cela tombe du ciel car parfois je n'ai pas forcément le temps de m'occuper d'eux, donc il faut qu'ils soient autonomes, qu'ils prennent l'initiative de venir à mes côtés voir le travail que je fais, comment je travaille, qu'est ce qu'il peut faire pour m'aider etc... Il faut que les élèves soient curieux et volontaires, qu'ils aient envie de participer à toutes les tâches que l'on fait dans l'entreprise. Pour répondre à la question initiale, je pense donc que les élèves doivent être préparés au lycée pour répondre à tous ces critères qui sont indispensables en entreprise. C'est plus du savoir-être que j'attends du lycée, que du savoir-faire ; car de toute façon, il devra s'adapter aux spécificités de l'entreprise. Je pense que les stagiaires doivent être formés davantage sur le français, le niveau d'écriture fait parfois peur : orthographe, et formulation des phrases. Le lycée doit travailler sur la tenue vestimentaire, il m'est déjà arrivé de voir des stagiaires arriver avec une tenue inadaptée pour faire passer des entretiens (entreprise de formation).

14) Quels changements avez-vous identifiés entre la réforme mise en place avant / après 2012 ? (Si vous avez eu des stagiaires du lycée avant et après).  
Pas concerné.

15) Quels ont été les axes d'amélioration avant / après la réforme ?  
Pas concerné.

16) Quels ont été les moins-values pour le jeune avec la nouvelle réforme ?  
Pas concerné.

17) La formation théorique / pratique est-elle une source de motivation pour le jeune ?  
Oui je pense, je pense que la théorie et la pratique lui permet de voir si ce qu'il voit en classe se rapproche bien de ce que l'on fait en entreprise. Je pense que cela va lui faire prendre du recul sur son futur métier, et peut-être lui donner envie d'approfondir les notions théoriques vues en classe. Les cours théoriques et pratiques sont complémentaires et c'est certainement une source de motivation s'il s'en aperçoit.

18) Comment percevez-vous le comportement des élèves lorsqu'ils arrivent dans votre entreprise ?  
Ils ont rapidement des habitudes professionnelles, cela vient assez naturellement, et tous les stagiaires que j'ai eu se sont intégrés facilement dans l'entreprise. Je dirais donc que c'est un comportement assez positif pour des jeunes qui ne sont pas encore majeurs.

19) Comment percevez-vous le comportement des élèves lorsqu'ils partent de votre entreprise à la fin des PFMP ?  
Les stages servent aux personnes qui sont venus chez nous car ils ont envie de s'accrocher encore plus pour obtenir le bac, en tout cas c'est le retour que j'ai eu du précédent stagiaire. Il s'est aperçu que l'école était importante. Aussi, les élèves sont bien dans l'entreprise, généralement ils n'ont pas envie de retourner à l'école. Sur le comportement, ils ont acquis des habitudes de travail comme s'ils étaient des vrais salariés de l'entreprise ou des vrais collègues. Ils ont leurs petites habitudes de travail, pour les pauses etc... la seule différence c'est qu'ils sont stagiaires, et qu'on ne leur accorde pas toute notre confiance ou toutes les responsabilités, on vérifie systématiquement le travail derrière eux.

#### Questions sur les PFMP / entreprises (formation pratique) :

20) Qu'est-ce que pour vous les PFMP ?  
Les stages sont des périodes qui permettent à l'élève de voir la réalité du terrain, pour voir si c'est un métier qui lui plaît, mais aussi d'acquérir une expérience professionnelle qui est très importante à leur âge car aujourd'hui les diplômes ne font pas tout.

21) Pour vous, que propose les PFMP ?  
Les stages proposent une petite expérience au stagiaire que l'on reçoit. Notamment ils vont découvrir le monde de l'entreprise, mais ils vont aussi découvrir tous les logiciels que l'on utilise, qui sont propres à notre entreprise et qu'ils n'utilisent pas dans la formation au lycée. Ils découvrent donc de nouvelles choses qui sont intéressantes pour eux. Ils voient des méthodes de travail, des lieux de stages différents aussi car je pense que toutes les entreprises ne fonctionnent pas de la même façon. Ces stages, dans une entreprise comme la nôtre permettent aussi de tester le stagiaire s'il est susceptible de rentrer sur le marché du travail, on peut être en mesure de lui proposer un emploi à la sortie puisqu'on le connaît, plutôt que de recruter à l'extérieur.

22) Comment se déroule la formation en PFMP ?  
Ma réponse rejoint la question précédente, le stagiaire doit s'adapter aux spécificités de l'entreprise, donc il va acquérir des connaissances sur les différentes méthodes de travail de l'entreprise, sur les logiciels que l'on utilise, ou sur nos habitudes de travail dans l'entreprise.

23) Que pensez-vous de la durée des PFMP ?  
La durée des PFMP est bonne, en 6 semaines ils ont largement le temps de voir tous les éléments de notre travail, ils peuvent voir tout un cycle complet, car tous les mois notre travail est répétitif.

24) Les PFMP préparent-ils à une poursuite d'étude ?

Pas forcément... enfin si, seulement s'ils veulent poursuivre en alternance, au moins ils savent ce qu'est le monde de l'entreprise.

25) Les PFMP préparent-ils à rentrer sur le marché du travail ?

Oui, c'est un peu le but, prendre un stagiaire ça prend du temps, c'est une façon d'investir sur quelqu'un, sur un potentiel futur salarié, en tout cas à l'heure actuelle c'est le cas dans notre entreprise. C'est une façon pour nous de le former et de lui faire acquérir notre culture d'entreprise, nos valeurs de travail et notre savoir-faire, pour qu'il puisse être opérationnel le plus vite possible si on souhaite l'embaucher.

26) Quel est pour vous l'objectif des PFMP ?

Pour les stagiaires, il faut qu'ils se rendent compte de la réalité du travail, de la réalité du métier, du rôle de chacun ou du poste de chacun dans l'entreprise.

27) Quelle est la plus-value pour le jeune de la formation en PFMP ? (si il y en a)

De l'expérience, de nouvelles connaissances...

28) Quelle est la moins-value pour le jeune de la formation en PFMP ? (si il y en a)

Ils ne sont pas payés, dans notre entreprise ils occupent le poste d'un salarié à part entière, c'est mon côté humain qui ressort et je ne trouve pas cela juste, même si je dois vérifier le travail du stagiaire systématiquement, ils m'ont quand même enlevé une importante charge de travail... Je pense que la moins-value pour le jeune peut être au niveau de l'intégration dans l'équipe, ou de ne pas adhérer au cœur de métier de l'entreprise cela peut le décourager de continuer à travailler en stage, de travailler à l'école. C'est une moins-value qui est aussi positive, car le jeune voit aussi que ce qu'il fait à l'école n'est pas fait pour lui.

29) Quelles sont les améliorations à apporter aux PFMP ?

Mieux préparer les élèves sur les mises en situations réelles d'entreprise. Par exemple, j'ai beaucoup de stagiaires qui viennent et qui ont peur de répondre au téléphone ou de passer un appel alors que ce que je leur demande n'a rien de compliqué. Pourtant ils me disent qu'ils l'ont vu à l'école, mais c'est vraiment quelque chose dont ils ont peur... il n'y a pas que le téléphone d'ailleurs... Il faut qu'ils aient une meilleure mise en situation professionnelle pour être meilleur en entreprise. Il faut que les stagiaires soient sensibilisés sur la confidentialité des informations lorsqu'ils sont à l'école.

30) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des élèves lorsqu'ils arrivent en PFMP ?  
(Compétences, contenu spécifique, thème particulier...)

Ma réponse va à nouveau reprendre la question précédente, il faut que les stagiaires que je reçois aient vu des situations concrètes d'entreprise pour être le plus vite possible opérationnels et qu'ils n'aient pas peur par exemple de décrocher le téléphone pour passer un appel ou répondre à quelqu'un. Il me semble que bien souvent, le stagiaire vient avec l'idée de rendre service pendant le stage, alors non, il est considéré comme un salarié, et justement il n'est pas responsabilisé, c'est aussi pour ça que les stages plaisent car ils se sentent utiles en aidant quelqu'un.

31) Vous avez l'habitude de prendre des stagiaires, mais, qu'es ce qui vous inciterai à en prendre plus souvent ?

Il faut que les stagiaires soient un peu plus opérationnels. On ne peut pas de toute façon prendre toutes les demandes de stages. Les jeunes passent des entretiens, pendant lesquels on vérifie s'ils parlent français, s'ils ont un minimum de bases, car on ne peut pas non plus tout leur apprendre, il faut qu'ils aient un minimum de prérequis. Il faut aussi avoir le temps de le recevoir. Notre culture d'entreprise est faite de telle sorte que nous prenons le maximum de stagiaires pour valoriser les parcours, mais nous avons une contrainte de temps à passer avec les stagiaires et si nous estimons que le temps n'est pas suffisant alors nous ne donnons pas une suite favorable à la demande.

32) Avec vos stagiaires, hésitez-vous à confier des responsabilités ?

Oui, j'hésite, j'en ai déjà confié, mais je ne peux pas tout confier car dans tous les cas je suis obligé de vérifier ou refaire le travail en cas d'erreurs car c'est ma responsabilité vis à vis des clients et de mon chef qui est engagée. Il faut que les stagiaires soient opérationnels le plus rapidement possible, cela instaure un climat de confiance et de fait, j'ai tendance à plus facilement confier des tâches plus complexes et donc à responsabilité, qui peuvent avoir des répercussions ou des conséquences.

33) Comment considérez-vous / caractériseriez-vous le niveau des élèves que vous recevez en PFMP ?

Les stagiaires que nous avons reçu de la filière gestion-administration sont des stagiaires moyens, ils ont mis un peu de temps pour se mettre en route, j'ai l'impression que certains ne se rendaient pas compte ce qu'était le monde de l'entreprise. Ils ont tous des lacunes en français, et ce n'est pas possible d'embaucher quelqu'un qui sera peut-être plus tard un futur collègue et qui ne sait pas parler et écrire le français.

(Pensez-vous que certaines entreprises ne jouent pas le jeu, à cause du niveau des élèves ?)

Oui je pense que certaines ne jouent pas le jeu. Je ne pense pas que ce soit une idée reçue que certains stagiaires fassent le ménage dans les entreprises ou fassent des photocopies. Cela dépend certainement de l'implication du stagiaire dans le travail qu'on lui propose, je pense ; mais aussi de l'entreprise s'il y a une réelle volonté ou non d'avoir un stagiaire, d'avoir le temps de s'en occuper, l'envie aussi, ou si c'est prendre un stagiaire pour prendre un stagiaire...

34) La filière Gestion-Administration répond-t-elle à un besoin des entreprises ?

Oui, totalement je pense. On a besoin aujourd'hui dans les entreprises de salariés polyvalents. Le seul bémol est peut-être les lacunes qu'ils peuvent avoir en comptabilité, j'ai déjà montré des documents comptables à un stagiaire cette année qui n'avait jamais vu ce qu'était un bilan ou un compte de résultat alors que l'an dernier mon stagiaire savait ce que c'était.

35) Comment l'élève est-il accueilli dans votre entreprise ?

Ils ont un poste de travail, un bureau, un téléphone. Nous lui donnons les mots de passe, les codes d'accès aux différents logiciels, messagerie pour qu'ils soient considérés comme un vrai salarié. Il a sa carte pour la machine à café etc... ce sont des petits détails mais qui mis bout à bout font la différence.

36) La pédagogie de l'alternance vous donne-t-elle satisfaction ?

Oui l'apport théorique et pratique est une recette gagnante à mon sens.

37) Quels outils serviraient à compléter / améliorer / remplacer les PFMP ?

Tout dépend quand même du lieu où ils font leur stage je pense, mais je trouve que le principe des stages est bien.

38) Que connaissez-vous du passeport professionnel ?

Je ne sais pas ce que c'est.

39) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'élève) ?

(Après une rapide explication du passeport professionnel) Je ne sais pas...

40) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'enseignant) ?

Je ne sais pas...

41) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'entreprise) ?

Je ne vois pas d'utilité pour nous...

42) Quels outils serviraient à compléter, améliorer, remplacer le passeport professionnel ?

Je ne sais pas...

43) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / élève) ?

L'envoi de documents en amont est suffisant, puis je me rappelle que le professeur principal a téléphoné à plusieurs reprises pour demander comment cela se passait avec le stagiaire. Le professeur est venu aussi dans l'entreprise pour voir comment le stagiaire est installé, et qu'elles étaient les tâches qui lui était confié. C'est bien de discuter avec le professeur, car le stagiaire nous dit des choses, mais le professeur en dit d'autres et c'est intéressant, dans l'intérêt du stagiaire de croiser les informations. C'est un travail à trois pour savoir ce qu'il sait, ce qu'il sait faire, et ce qu'il doit faire dans mon entreprise.

44) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / entreprise) ?

On vient de le dire dans la question précédente.

45) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (entreprise / élève) ?

On l'a dit aussi dans la question précédente. Mais cela se passe généralement bien, donc pas d'amélioration particulière à apporter.

46) Le jeune est-il prêt à travailler lorsqu'il arrive dans votre entreprise ?  
Oui, mais il faut qu'ils arrivent un peu plus opérationnels.

47) Percevez-vous une différence sur les réflexes professionnels entre un élève de seconde et un élève de terminale ?  
Pas concerné.

48) Qu'est-ce que pour vous un bon lieu de stage ou un mauvais lieu de stage ?  
Mauvais lieu de stage, c'est lorsque le stagiaire n'apprend rien, lorsqu'il ne fait pas de tâches en rapport avec ce qu'il voit à l'école. Un bon lieu de stage c'est lorsqu'il peut faire le lien entre ce qu'il a vu à l'école et ce qu'il va faire dans l'entreprise, et surtout qu'il ait compris ce que je lui avais demandé. Un bon lieu de stage doit lui permettre de compléter ses compétences et son expérience. Il faut qu'ils aient des bases et les clefs en main pour être opérationnel rapidement.

## Annexe 4 – Interview n°4 – une organisation

Guide d'entretien (Organisation n°2)

### Questions sur le lycée professionnel :

- 1) Qu'est ce que pour vous le lycée professionnel ?  
Le lycée professionnel c'est un lycée qui accompagne les jeunes dans un projet professionnel au-delà d'une culture générale avec des axes spécifiques ou spécialisés de choix professionnel.
- 2) Pour vous, que propose le lycée professionnel ?  
Des choix de formations professionnelles qui vont déboucher sur une carrière, ou sur un emploi technique et direct. Pour moi, le lycée professionnel représente le fait que lorsque l'on sort de là, on a une formation professionnelle avec une expérience pratique que l'on n'a pas dans un lycée général.
- 3) Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ?  
A priori plutôt des jeunes, tous les jeunes qui ont envie ou tous ceux qui savent vers quoi ils veulent aller, par exemple un gamin qui a envie de faire un CAP ou un Bac Pro boulangerie il doit aller là.  
(Le niveau des élèves rentre-t-il en compte ?) Moi je dirais aujourd'hui, « j'espère que non », mais après c'est un vœu personnel. Il me semble que quelqu'un qui sait ce qu'il veut faire c'est l'idéal plutôt que de trainer dans des filières qui ne lui correspondent pas. Concernant le niveau, c'est vrai qu'à mon époque on envoyait en lycée professionnel les élèves qui avait un faible niveau scolaire sur des études courtes, mais j'espère que cela a évolué depuis.
- 4) Comment se déroule la formation en lycée professionnel ?  
En écoutant les stagiaires que l'on accueille, je sais que c'est de l'alternance c'est à dire une part en entreprise et une part à l'école.
- 5) Quel est pour vous l'objectif du lycée professionnel ?  
De former des individus de façon pratique et de ne pas rester sur de la théorie et qui vont être opérationnels rapidement ou qui devraient l'être.
- 6) Savez-vous ce que signifie PFMP ?  
Non. (Rapide explication sur la signification de PFMP)  
A chacun nos sigles, mais c'est vrai qu'il y en a tellement dans le monde scolaire qu'on est perdu.
- 7) Comment l'équipe pédagogique gère-t-elle les PFMP ? (avec votre regard extérieur du lycée)  
Vu de l'extérieur, j'ai l'impression que les jeunes doivent se débrouiller pour trouver un stage, c'est l'apprentissage, puis systématiquement j'ai eu un contact avec un enseignant qui est venu faire un point bilan, j'ai eu des contacts téléphoniques réguliers aussi. Après il y a certainement des enseignants qui s'impliquent un peu plus que d'autres.
- 8) Quel est la plus-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
Cette expérience pratique, expérience qui à mon avis dans le lycée professionnel doit lui permettre d'en avoir plusieurs. Je trouve que c'est bien que les stages ne soient pas tous faits au même endroit, au moins cela doit leur permettre d'avoir un éventail du possible pour après le bac. Par exemple, il va pouvoir identifier le lieu où il a envie de travailler : association, entreprise, administration, ou s'il veut travailler en secrétariat, accueil, comptabilité...
- 9) Qu'elle est la moins-value pour le jeune de la formation en lycée professionnel ?  
Je n'en vois pas.
- 10) Le lycée professionnel prépare-t-il à une poursuite d'études ?  
Oui il peut je pense qu'une fois qu'ils ont eu leur diplôme.  
(Savez-vous quel est la poursuite d'études possible ?)  
A mon avis, un bac peut partir sur du BTS ou à la fac il me semble.
- 11) Le lycée professionnel prépare-t-il à rentrer sur le marché du travail ?  
Oui et non, il faut prendre en compte le choix de l'élève : s'il veut continuer ou s'arrêter ; mais je pense qu'un élève qui a obtenu son baccalauréat gestion – administration peut travailler, oui.
- 12) Quelles sont les améliorations à apporter à la filière GA (Gestion Administration) ?

Pour moi je trouve que c'est un peu flou ; j'ai l'habitude de recevoir des stagiaires, mais régulièrement je ne sais pas sur quoi les faire travailler... Quand ils arrivent dans mon association, ils ne savent pas ce qu'ils veulent faire, ce qu'ils doivent faire ou ce que l'école attend d'eux, en tout cas c'est mon impression. Ils ne savent pas expliquer le travail qu'ils ont à faire, même lorsqu'ils viennent pour chercher un stage, je me suis aperçu qu'ils ne savaient pas expliquer, ils viennent chercher un stage, mais je pense qu'ils ne se sont pas posé ces questions avant... enfin pour certain, pas tous bien sûr.

(Et l'équipe pédagogique lors de vos contacts avec elle n'a pas pu vous apporter les réponses nécessaires ?)

L'équipe pédagogique m'a répondu qu'il fallait que le stagiaire s'occupe d'activités portant sur l'accueil ou la comptabilité, mais que pour être plus précis, l'élève avait un référentiel pour lui faire faire un type d'activités en particulier si je le souhaitais, mais qu'il était là aussi pour faire des activités hors référentiel. J'ai eu le sentiment de ne pas vraiment avoir eu de réponse à ma question.

Du coup, j'ai parlé du référentiel à mes stagiaires, mais ils ne sont même pas au courant, j'ai dû leur expliquer ce que c'était. Elle n'est même pas allée dessus pour me dire qu'elle avait ça à faire ou ça à voir. Je pense qu'il y a un problème à ce niveau-là.

13) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir du lycée professionnel ? (Contenu, thème)

Avoir un peu plus d'informations sur le contenu, les thèmes, les activités ou les tâches que les stagiaires doivent réaliser en stage. Je ne critique pas le contenu, mais moi j'ai besoin d'avoir plus d'informations lorsque je reçois des élèves en stage.

(Concernant le contenu du référentiel, même si vous ne l'avez pas lu et approfondi, d'après vous, y-a-t-il quelque chose de manquant, que vous avez constaté lors d'un stage ?)

Non, je ne pense pas, en français ils savent écrire et parler, ils ont les notions de base, après tout s'apprend au fur et à mesure et en fonction des spécificités de l'entreprise.

14) Quels changements avez-vous identifié entre la réforme mise en place avant / après 2012 ? (Si vous avez eu des stagiaires du lycée avant et après).

La personne interrogée n'est pas concernée.

15) Quels ont été les axes d'amélioration avant / après la réforme ?

La personne interrogée n'est pas concernée.

16) Quels ont été les moins-values pour le jeune avec la nouvelle réforme ?

La personne interrogée n'est pas concernée.

17) La formation théorique / pratique est-elle une source de motivation pour le jeune ?

Je pense car ils s'aperçoivent de la réalité du monde du travail, et cela leur permet de leur montrer l'important de se créer un réseau et d'avoir plusieurs contacts dans des entreprises ; ils ont une ouverture d'esprit.

18) Comment percevez-vous le comportement des élèves lorsqu'ils arrivent dans votre entreprise ?

Cela dépend des élèves, il y en a qui s'impliquent bien, on ne rencontre pas de difficultés particulières car je pense qu'il faut être vigilant quand on les accompagne, mais par contre lorsque je donne une tâche à faire à un élève, il la fait puis il attend... A un moment donné, il faut qu'ils aient une prise d'initiative, ou qu'ils aient le réflexe de dire qu'ils ont fini et qu'ils viennent voir la suite du travail ou me demander une nouvelle tâche car j'ai pas toujours le temps d'être toujours avec eux.

19) Comment percevez-vous le comportement des élèves lorsqu'ils partent de votre entreprise à la fin des PFMP ?

Globalement je pense qu'ils ont évolué, on voit quand même qu'ils ont pris des habitudes.

#### Questions sur les PFMP / entreprises (formation pratique) :

20) Qu'est-ce que pour vous les PFMP ?

Le stage pour moi c'est leur permettre d'appliquer ce qu'ils ont appris en cours ou de découvrir de nouvelles choses, mais comme on n'est pas au courant de ce qu'ils ont vu en cours c'est parfois un peu compliqué.

21) Pour vous, que propose les PFMP ?

Les stages proposent la mise en pratique de leurs compétences, mais vu qu'ils ont du mal à exprimer leurs compétences ils ne les exploitent pas. Mais ils peuvent voir différents fonctionnements d'entreprise d'où

l'importance qu'il y ait plusieurs stages car par exemple la comptabilité d'une association n'est pas la même que la comptabilité d'une entreprise.

22) Comment se déroule la formation en PFMP ?

Il faut qu'il ait de l'accompagnement et que l'on passe du temps avec eux, sinon cela ne sert à rien de prendre des stagiaires. C'est passer du temps avec eux, leur expliquer le fonctionnement du service, mais pas que, il faut qu'ils découvrent toute l'entreprise, il faut qu'ils sachent ce qui se fait ailleurs, mais aussi qu'ils ne voient pas que le bon côté du travail avec des tâches administratives valorisantes, il faut qu'ils voient l'archivage et le classement de documents qui n'est pas toujours rigolo.

23) Que pensez-vous de la durée des PFMP ?

Moi je trouve que c'est bien car ils ont un aperçu de tout, ils ont le temps de tout voir.

24) Les PFMP préparent-ils à une poursuite d'étude ?

Oui je pense que cela peut être si le stage se passe bien et si l'élève a envie d'affiner son projet professionnel et si pour faire ce type de travail il lui faut aller plus loin, oui il va poursuivre les études.

25) Les PFMP préparent-ils à rentrer sur le marché du travail ?

Aussi, car s'il voit que c'est exactement ça qu'il veut faire il peut arrêter après avoir obtenu son diplôme. Et si ça s'est bien passé dans l'entreprise où il était je suppose qu'il a des chances d'être embauché si l'entreprise en a besoin.

26) Quel est pour vous l'objectif des PFMP ?

Toujours pareil, acquérir de l'expérience, se familiariser avec le milieu du travail et comprendre l'aspect théorique, car quand c'est théorique on ne comprend pas forcément tout.

27) Quelle est la plus-value pour le jeune de la formation en PFMP ? (s'il y en a)

D'acquérir des compétences supplémentaires et puis ça les fait grandir, enfin j'espère.

28) Quelle est la moins-value pour le jeune de la formation en PFMP ? (s'il y en a)

Si le stage ne correspond pas à l'idée qu'ils s'en étaient fait avant d'arriver cela peut être très compliqué pour eux, cela peut les dégoûter, ou les faire changer d'orientation. Il y a les tâches qu'on réalise mais aussi l'ambiance dans l'entreprise qui peut effectivement être réhibitoire pour le stagiaire.

29) Quelles sont les améliorations à apporter aux PFMP ?

Définir un peu plus le contenu à aborder, les activités que je peux leur confier car je suis un peu perdu lorsqu'ils arrivent.

30) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des élèves lorsqu'ils arrivent en PFMP ?

(Compétences, contenu spécifique, thème particulier...)

Les notions de base, ils sont censés avoir un minimum de compétences vu qu'ils sont en alternance puis qu'ils aient des habitudes d'entreprise : la ponctualité et la politesse, la convivialité, et les règles de base dans l'entreprise.

31) Vous avez l'habitude de prendre des stagiaires, mais, qu'est ce qui vous inciterait à en prendre plus souvent ?

Si j'avais plus de temps je pourrais en prendre plus.

32) Avec vos stagiaires, hésitez-vous à confier des responsabilités ?

Cela dépend des stagiaires. Je pense que le contrôle de son travail n'est pas un signe de manque de confiance ou de responsabilité. Je n'hésite pas à donner mes mots de passe pour travailler ou je lui donne le chéquier pour faire des chèques ou compter la caisse.

33) Comment considérez-vous / caractériseriez-vous le niveau des élèves que vous recevez en PFMP ?

Ca dépend des stagiaires, il n'y a pas de grosses lacunes, peut-être qu'ils ont des difficultés en math quand même.

(Pensez-vous que certaines entreprises ne jouent pas le jeu, à cause du niveau des élèves ?)

C'est bien possible, car cela signifie qu'il faut les accompagner encore plus etc.. et qu'ils n'ont pas le temps. Mais il ne faut pas oublier que le niveau même faible est normal, il est là pour apprendre. Ces entreprises-là n'ont pas à prendre de stagiaire, ou alors il faut qu'elle mette en place un petit entretien ou un test avant de les

prendre. Moi je sais que même pour un stage de bac pro, je reçois le stagiaire et on parle de ce qu'il veut, ce qu'il doit faire même si ce n'est pas toujours très clair et je juge par moi-même son niveau. Généralement le premier stagiaire qui vient je le prends et quel que soit son niveau, mais ça c'est propre à la culture de notre association.

34) La filière Gestion-Administration répond-t-elle à un besoin des entreprises ?

Oui on attend aujourd'hui des éléments polyvalents dans une entreprise, il faut savoir tout faire. Nous on a des secrétaires comptables. Même moi j'ai vu mon métier évoluer ces dernières années.

35) Comment l'élève est-il accueilli dans votre entreprise ?

Le stagiaire a un bureau avec un ordinateur et un téléphone, on lui confie les codes pour accéder aux logiciels ou la messagerie. Je lui fait visiter l'entreprise, je lui explique un peu où il a mis les pieds, puis je le prends dans des réunions etc.. Pour qu'il voit le fonctionnement de notre association.

36) La pédagogie de l'alternance vous donne-t-elle satisfaction ?

Oui je pense que c'est une bonne école. Je pense que l'on apprend mieux en faisant.

37) Quels outils serviraient à compléter / améliorer / remplacer les PFMP ?

Non je ne pense pas, l'immersion en entreprise est primordiale.

38) Que connaissez-vous du passeport professionnel ?

Non.

(Rapide explication sur le passeport professionnel)

39) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'élève) ?

Je ne sais pas, même si j'ai reçu un stagiaire au mois d'octobre, je n'en ai jamais entendu parlé, mais d'après ce que vous me dites, je suppose que c'est un outil pour suivre l'élève.

40) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'enseignant) ?

Je ne sais pas. Suivre l'élève probablement.

41) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'entreprise) ?

Je ne sais pas... mais d'après ce que vous m'avez dit, je suppose que s'il a une expérience en paie, et si l'on voit qu'il ne maîtrise rien du tout ce n'est pas normal, mais ce que je veux dire, c'est que tout ce qu'il y a marqué sur le passeport professionnel c'est ce qu'il sait faire donc ce qu'on peut lui demander de faire. Moi je considérerai donc que c'est acquis. Je ne suis pas convaincu que l'utilisation d'un code couleur aide l'élève dans sa compréhension, rien ne peut remplacer une note même lorsque l'on recrute quelqu'un.

42) Quels outils serviraient à compléter, améliorer, remplacer le passeport professionnel ?

Je ne sais pas, vu que je ne l'ai jamais vu.

43) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / élève) ?

Je pense que c'est lié à qu'est ce que j'attends de mon stage ? et que vais-je apprendre dans ce stage là ? Ils ne savent pas où ils vont mettre les pieds quand ils arrivent en entreprise, donc peut être personnaliser chaque entrée en stage avec l'enseignant, pour qu'ils aient un minimum d'informations sur cette entreprise-là. Et que le but de la formation soit clarifié pour l'élève lorsqu'il vient chez nous, qu'il sache ce qu'il peut faire, doit faire, demander de faire etc...

44) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (Institution / entreprise) ?

Au-delà des conventions de stage, savoir qu'elle est la posture du tuteur, que devons-nous faire pour apporter des choses à l'élève. Pour savoir ce que l'institution attend de nous pour l'élève. On devrait avoir connaissance du référentiel de la section et des outils que vous utilisez.

45) Quels sont les moyens à mettre en place pour renforcer la liaison, dans le cadre de la pédagogie de l'alternance (entreprise / élève) ?

Ainsi dans la continuité des réponses précédentes, nous savons ce que l'on peut demander à l'élève ou ce que l'élève peut aussi attendre de l'entreprise.

46) Le jeune est-il prêt à travailler lorsqu'il arrive dans votre entreprise ?

Oui, ils sont motivés et ils ont des connaissances de base.

47) Percevez-vous une différence sur les réflexes professionnels entre un élève de seconde et un élève de terminale ?

Le répondant n'est pas concerné par cette question.

48) Qu'est-ce que pour vous un bon lieu de stage ou un mauvais lieu de stage ?

Un bon lieu de stage c'est un endroit où on donne une place au stagiaire avec un poste de travail, où il est accompagné par l'ensemble des salariés et non une seule et unique personne. Il faut une cohérence dans l'équipe pour s'occuper du stagiaire. Un mauvais lieu est un endroit où l'on ne s'occupe pas du stagiaire et on ne lui apporte rien.

## Annexe 5 – Interview n°5 – Les élèves d'une classe, filière gestion administration

### Guide d'entretien (Élèves)

#### Questions sur le lycée professionnel :

1) Qu'est ce que pour vous le lycée professionnel ? (= Le lycée Toulouse Lautrec)

Jameson : un lieu de rencontre entre les jeunes, de solidarité, de confiance, de sécurité, un lieu où l'on étudie pour passer le baccalauréat.

Mélanie : un lycée où on peut étudier le métier que l'on veut faire, c'est un endroit exprès pour apprendre quand on sait ce que l'on veut faire. On se spécialise dans une filière.

Marine : le lycée professionnel permet d'apprendre des habitudes professionnelles et il nous permet de nous habituer à travailler en entreprise.

2) Pour vous, que propose le Lycée Professionnel ?

Massoundi : des cours pour nous apprendre un métier.

3) Pour vous, qui peut intégrer le Lycée Professionnel ? (les personnes qui peuvent...)

Charlène : Toutes les personnes qui ont un métier en tête ou toutes les personnes qui ne savent pas trop quoi faire, cela peut les aider à s'orienter plus facilement.

Tiavina : il y a aussi les élèves qui ne savent pas où aller ou qui n'ont pas été acceptés en lycée général. Le niveau des élèves est pris en compte.

Lizzie : C'est pour ceux qui n'aiment pas trop se prendre la tête avec les études, qui n'aiment pas trop étudier qui vont en lycée professionnel.

4) Comment se déroule la formation en lycée professionnel ? (Organisation, stage)

Mélanie : on a des cours avec du français de l'histoire, tout ça tout ça, et on a la matière professionnelle. On a beaucoup d'heures de matière professionnelle.

Marine : deux fois dans l'année en terminale on part en stage aussi.

5) Quelle est la particularité du Lycée Professionnel par rapport au lycée Général et Technologique ?

Marine : on a des stages

Alyson : l'enseignement il est plus spécialisé, on peut dire qu'il est plus allégé que l'enseignement général

Clémentine : oui, c'est plus allégé en math et en français, par contre on a beaucoup d'heures de gestion alors qu'en lycée général ils en ont que 2h par semaine.

6) Quel est pour vous l'objectif du Lycée Professionnel ?

Nassim : le lycée il nous prépare à un métier

Tiavina : il nous prépare aussi à avoir le bac et le BEP sinon ça servirait à rien

7) Savez-vous ce que signifie PFMP ?

(Hésitations...)

Un groupe d'élèves : Périodes de Formation Milieu Professionnel

Nassim : des stages quoi

8) Comment l'équipe pédagogique vous présente les PFMP ?

Nabila : vous vous occupez bien de nous.

Kyiane : vous venez nous voir, et nous on a un dossier à remplir. Le tuteur et le prof remplissent ensemble ce qu'on a fait durant le stage.

Jameson : on doit faire signer des conventions et les montrer aux profs.

9) Comment l'équipe pédagogique (=enseignants) s'occupe de vous avant, pendant et après les PFMP ?

Tiavina : Vous nous aidez à chercher une entreprise, vous nous stressiez pour qu'on se dépêche à trouver.

Hanane : Le prof téléphone au tuteur pendant le stage et vient nous voir, pour voir si tout se passe très bien.

Nabila : on nous oblige à faire un compte rendu avec des fiches Cerise pro.

10) Quel est la plus-value (= l'avantage) pour vous de la formation en Lycée Professionnel ?

Charlène : on a plus d'assiduité, pour quand après on sera dans le milieu professionnel, pour quand on travaillera plus tard. On aura de l'expérience que les autres n'ont pas.

Alyson : en stage on voit du réel.

Kazouine : on peut travailler après, on peut se faire repérer.

11) Qu'elle est la moins-value (= l'inconvénient) pour vous de la formation en Lycée Professionnel ?

Khadija : A force des fois le stage c'est nul, je compte les jours.

Kyiane : oui, mais ça dépend du lieu de stage et de l'entreprise. Moi je préfère être à l'école qu'en stage, mais si le stage est bien je préfère être en stage.

Nassim : Moi aussi des fois je préfère le cours que le stage.

Marine : si on sait ce que l'on veut faire et si l'on tombe dans un bon stage, il n'y a pas d'inconvénient, mais c'est sûr que si on est pas sûr de ce qu'on veut faire et qu'on trouve un mauvais stage, bah les stages sont pas bien.

12) Parmi vos copains du collège, que pensent-ils de votre choix pour le Lycée Professionnel ?

Charlène : moi on m'a dit que je suis nulle, on m'a dit que je n'avais pas le niveau et que je devais aller faire un CAP.

Tiavina : que le Lycée Professionnel c'est pour les nuls, c'est trop facile, ceux qui m'ont dit ça ils disent qu'ils sont en haut et que nous on est en bas.

Mélanie : moi y a des gens qui m'ont dit que c'était facile, qu'on était nuls, mais j'en ai eu d'autres qui m'ont dit que la filière en Lycée Professionnel bah au moins on avait une orientation et un avenir un peu tracé, et qu'on pourrait faire le métier qu'on veut.

Marine : on me dit la même chose que c'est trop facile. Oui d'un côté si on sait ce qu'on veut faire et qu'on est dans le bac qu'on veut bah notre avenir il est fait, on a des stages, on sort, on apprend des choses.

13) Comment vos copains perçoivent-ils le Lycée Professionnel ? (Pour eux, le Lycée Professionnel qu'est-ce que c'est ?)

Khadija : c'est un lycée pour les mauvais élèves.

Mélanie : c'est un lycée pour ceux qui veulent vite travailler dans la vie.

Marine : on apprend les choses des entreprises.

14) Pour vous, le Lycée Professionnel prépare-t-il à une poursuite d'études ?

Alyson : oui car on peut aller en BTS après.

Saber : on peut aller à la fac aussi à Toulouse.

Jameson : on peut faire plein de choses après le bac.

15) Pour vous, le Lycée Professionnel prépare-t-il à rentrer sur le marché du travail ?

Massoundi : mes copains de l'année dernière, ils ont trouvé du travail direct sur Albi après le bac.

Lizzie : Oui car on a de l'expérience et le patron il peut nous prendre dès qu'on a eu le bac.

16) Quelles sont les améliorations à apporter à la filière GA (Gestion Administration) ?

Kyiane : moins de fiches cerise pro

Marine : oui moins de fiches cerise pro

Nassim : on a 55 compétences à voir et on a au moins 200 fiches cerise, ça sert à rien

Alyson : il faut plus d'approfondissement dans les dossiers et moins de fiches cerise (c'est à dire ?), qu'on passe plus de temps sur le même dossier, ou qu'on re-fasse plusieurs fois le même exercice de façon différente pour mieux apprendre. Plusieurs exercices du même style quoi...

Lizzie : bah dès qu'un dossier est fini, on en parle plus c'est dommage

Mélanie : plus de devoirs qui se rapprochent du bac, des devoirs qui doivent être plus difficiles, car ce qu'on fait en classe c'est facile. (les devoirs / exercices proposés ne sont pas assez compliqués ?) C'est pas qu'ils sont pas assez compliqués mais on n'est pas entraînés au bac.

Nabila : et il faut moins de notes aussi, car tout ce que l'on fait est noté et évalué. Chaque exercice est noté sur cerise pro et vous passez tout le temps voir si on a compris, vous notez toujours notre travail sur le papier et l'ordi.

Nassim : Moi aussi je voulais dire que j'ai un ancien copain qui a changé d'orientation en seconde et je ne lui conseille pas le GA, car c'est trop ennuyeux, on fait toujours les mêmes choses, on apprend toujours des trucs de base, c'est vraiment des trucs basiques je trouve donc je comprends même pas pourquoi on nous apprend certaines choses, c'est tellement logique de les avoir que ça nous fait perdre du temps (par exemple ? explique toi.) bah pour l'accueil par exemple, la politesse, la tenue, il y a plein de trucs qu'on sait déjà. Moi je crois que les compétences que l'on attend de nous bah elles sont trop faciles, on nous prend pour des gamins.

17) Pour vous, la formation théorique (classe) / pratique (stage) est-elle une source de motivation ?

Kazouine : ça n'a rien à voir

Hanane : c'est mieux d'être en stage

Mélanie : oui c'est bien d'alterner, et c'est bien pour continuer dans les études ; au moins on sait si on a envie de travailler ou non.

18) Comment préparez-vous votre venue dans l'entreprise ? Que faites-vous ? Qui vous aide ?

Kyiane : déjà les profs ils nous disent si c'est un bon lieu de stage ou un mauvais lieu de stage car sinon ils ne veulent pas nous signer les conventions.

Hanane : les profs nous aident à savoir la tenue qu'on doit mettre aussi.

Jameson : on prépare des papiers avant de partir en stage (quels papiers ?) le dossier qu'on doit compléter, le matériel à prendre.

19) Avez-vous l'occasion d'utiliser les connaissances apprises en classe, lorsque vous êtes dans l'entreprise ?

Saber : ce que l'on fait en cours, en général on le fait en stage, on apprend quand même des nouvelles compétences pendant le stage.

Clémentine : mon tuteur s'est déjà intéressé à ce que je faisais en classe, il m'a posé des questions et je lui ai expliqué, car il ne savait pas quoi me donner comme travail.

20) Avez-vous l'occasion de montrer votre travail en entreprise, lorsque vous êtes en classe ?

Jameson : oui par exemple quand on a travaillé sur le bulletin de salaire en classe, moi je l'avais fait en entreprise et je l'ai présenté au tableau.

Hanane : moi aussi j'ai déjà parlé de mon travail, c'était sur les factures, j'avais dû expliquer qu'est ce que je faisais en stage.

21) Avez-vous l'occasion de montrer votre travail fait en classe, lorsque vous êtes en entreprise ?

Alyson : ça dépend du tuteur ou du patron (explique toi ?) si le tuteur il a le temps et envie de nous demander il peut le faire, mais moi on m'a jamais demandé.

Mélanie : moi on m'a déjà demandé (as tu montré un dossier fait en classe ?) non j'ai pas montré.

22) Pensez-vous que votre comportement est différent avant votre départ en PFMP et à votre retour en classe, après les PFMP ?

Saber : non moi je suis toujours pareil

Kazouine : non on est habitué à travailler, on a la pause, on a pas le droit de toucher au portable

Jameson : on est plus sérieux

#### Questions sur les PFMP / entreprises (formation pratique) :

23) Qu'est-ce que pour vous les PFMP ?

Khadija : mais qu'est ce que ça veut dire PFMP ? Je ne comprends pas ce que c'est. (Brève explication sur les PFMP)

Hanane : c'est un stage

Marine : permet d'avoir un BTS après, ou un métier car s'ils sont contents de nous ils peuvent nous rappeler.

Mélanie : on a fait plusieurs stages à la base donc on a plusieurs chances d'être pris. Les entreprises aujourd'hui demandent un minimum de temps d'expériences professionnelles pour pouvoir travailler, et nous on en a déjà par rapport aux autres élèves puisqu'on est en lycée professionnel.

24) Pour vous, que propose les PFMP ?

Charlène : les PFMP sont fait pour qu'on progresse

Kyiane : Pour apprendre un métier plus tard

Tiavina : entrer dans la vie active petit à petit

Alysson : c'est fait aussi pour découvrir si le GA nous plaît ou non et si on veut changer

25) Comment se déroule la formation en PFMP ?

Lizzie : on part en stage et c'est à nous de trouver le stage

Hanane : on doit travailler comme un salarié normal à 35h mais on n'est pas payé.

Nassim : les profs viennent nous voir dans l'entreprise ou ils téléphonent.

Massoundi : non moi ils ont fait les deux.

26) Que pensez-vous de la durée des PFMP ?

Bilan mitigé

Charlène : quand la durée est de 6 semaines c'est trop long, moi j'en ai marre

Marine : moi je trouve que c'est bien réparti

Lizzie : je trouve que 22 semaines en 3 ans ce n'est pas assez, on gagne pas assez d'expériences

Jameson : moi je n'aime pas l'école, donc je suis content d'être en stage

Kyiane : moi je trouve que suivant le stage où l'on est bah la durée est bien ou non, car quand je suis dans une entreprise pas bien je compte les jours, alors que quand j'aime ce que je fais je ne vois pas le temps passer.

27) Les PFMP préparent-t-ils à une poursuite d'études ?

Massoundi : oui, moi le stage m'a donné envie de continuer en BTS mais ça peut aussi donner envie d'arrêter les études pour travailler.

Mélanie : Oui le stage prépare à poursuivre les études car ma sœur en BTS elle a fait des stages comme nous et elle m'a dit que c'était plus facile.

28) Les PFMP préparent-t-ils à rentrer sur le marché du travail ?

Jameson : on gagne de l'expérience en stage et si on se fait repérer ou si on s'entend bien avec le patron il peut nous garder.

Hanane : on a des contacts après le stage.

29) Quel est pour vous l'objectif des PFMP ?

Clémentine : Découvrir l'entreprise.

Tiavina : ça sert à nous montrer ce que c'est de travailler et c'est pour nous faire apprendre des choses.

Nassim : on va refaire les mêmes choses qu'en matière professionnelle mais pour de vrai.

30) Pour vous, quelle est la plus-value (l'avantage) de la formation en PFMP ? (s'il y en a)

Jameson : on gagne de l'expérience par rapport aux autres des autres lycées.

Marine : ils disent que c'est pour les nuls le lycée pro, mais nous au moins on a déjà travaillé.

31) Pour vous quelle est la moins-value (l'inconvénient) de la formation en PFMP ? (si il y en a)

Khadija : on n'est pas payé alors qu'on travaille comme un salarié.

Lizzie : il faut que le stage soit plus long.

32) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des enseignants avant, pendant et après les PFMP ?

Hanane : il faut nous aider à trouver un stage quand on n'y arrive pas.

Lizzie : il faut nous aider à trouver un stage oui car des fois nous on n'a pas le temps.

33) Quelles sont les attentes que vous pourriez avoir des entreprises avant, pendant et après les PFMP ?

Mélanie : il faut qu'on s'occupe de nous, qu'on nous donne des choses à faire et qu'on nous apprenne des choses.

Jameson : il faut qu'elles nous donnent des réponses plus vite car nous on attend toujours, et quand on y va ou qu'on appelle il n'y a jamais la bonne personne.

34) Il est parfois difficile de trouver un stage, qu'est ce qui rendrait la recherche de stage plus facile ?

Kyiane : avoir une liste avec toutes les adresses des entreprises qui prennent des stagiaires.

Nabila : mais ça existe déjà cette liste, mais c'est si vraiment tu ne trouves pas de stage.

Kazouine : il faudrait nous libérer un jour dans la semaine ou une après-midi pour rechercher un stage quelques semaines avant de partir car le soir après le lycée on a pas le temps d'y aller, ou on peut y aller le mercredi mais le mercredi on fait une demande, on n'a pas de réponse donc faut qu'on y retourne et on est obligé d'attendre une semaine. Mais si on trouve pas de stage ce jour là bah tant pis pour nous on doit se débrouiller autrement.

35) Il est parfois difficile de trouver un stage, qu'est ce qui d'après vous, vous aiderait à trouver un stage ?

Marine : il faut nous donner la liste des entreprises qui prennent des stagiaires, au moins chacun de nous on prend une entreprise et on y va.

Massoundi : oui il faut nous donner le numéro de la personne pour téléphoner et lui amener la convention.

36) Lorsque vous êtes en PFMP, votre tuteur hésite-t-il à vous confier des tâches ? des activités ?

Khadija : ça dépend, je me rappelle en seconde oui ils ne voulaient pas trop mais maintenant qu'on passe le bac ils nous aident et nous demandent beaucoup plus de choses.

Mélanie : ça dépend si on s'entend bien avec le tuteur ou pas et ça dépend aussi si on travaille bien comme il veut ou non.

- 37) Lorsque vous êtes en PFMP, avez-vous le sentiment d'être utile dans l'entreprise ?  
Yousra : oui car on aide beaucoup les gens pour leur travail.  
Nabila : ils nous donnent beaucoup de choses à faire.
- 38) Lorsque vous êtes en PFMP, avez-vous peur de faire des erreurs lorsque l'on vous donne un travail à faire ?  
Stéphane : non je n'ai pas peur d'en faire, puis si j'en fais c'est pas grave je suis là pour apprendre
- 39) Lorsque vous êtes en PFMP, pensez-vous avoir le niveau pour répondre à toutes les demandes concernant le métier de gestionnaire-administratif ?  
Alysson : non je ne me sens pas capable  
Charlène : on manque d'expérience, ce n'est pas parce qu'on a fait des stages et tout qu'on est capable de travailler dans une entreprise.  
Clémentine : il nous faut une période d'adaptation, en stage il nous faut 1 semaine pour nous adapter à chaque fois, donc je pense que si c'est pour un vrai travail il nous faudra au moins 1 mois.  
Nassim : il faut qu'on s'intègre et qu'on apprenne le fonctionnement.
- 40) Pensez-vous que la filière Gestion-Administration répond à un besoin des entreprises ?  
Jameson : oui oui oui, il y en a partout et dans toutes les entreprises. Bah déjà le métier de gestionnaire administratif c'est de faire de l'accueil, de la comptabilité et du secrétariat, nous on sait le faire ça.  
Tiavina : oui tout le monde est d'accord avec ça, on est très utile dans l'entreprise nous.
- 41) Comment êtes-vous accueilli en entreprise ?  
Le groupe : ça dépend, mais tout le monde possède un bureau, un ordinateur (à minima) et éventuellement un téléphone.
- 42) Que connaissez-vous du passeport professionnel ?  
Charlène : il faut expliquer tout ce que l'on fait, tous les dossiers qu'on a il faut tout expliquer mot à mot ce que l'on a fait, il faut vraiment expliquer tout le travail qu'on a fait et on l'écrit dans des fiches Cerise. Moi je marque tout ce que j'ai fait et j'explique aussi le fichier joint que j'ajoute.  
Mélanie : pour moi le passeport professionnel c'est les fiches cerise pro  
Tiavina : on doit se mettre à la place des personnes qui vont lire les fiches Cerise pour qu'elles comprennent exactement ce qu'on a fait, où on est, il faut bien détailler.  
Kyiane : le passeport professionnel c'est un truc qu'on a pour toujours et tout le temps, c'est un truc qui nous suit, c'est nos compétences, nos diplômes, tout ça tout ça quoi, c'est pas que les fiches Cerise.  
Nassim : les profs ils en demandent beaucoup trop de fiches et en plus parfois on en fait pour rien.
- 43) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'élève) ?  
Khadija : à savoir où on en est et garder des traces de notre travail mais moi je n'ai jamais regardé mes fiches de l'an dernier  
Yousra : ça compte pour le bac  
Jameson : savoir le niveau et si on a évolué ; ça sert aussi à nous mettre des notes  
Marine : savoir si on avait bien compris la tâche que l'on avait à faire  
Alysson : savoir les compétences qu'on a acquis  
Clémentine : le passeport professionnel il est destiné pour nous qui sommes des futurs salariés, et pour les professeurs qui nous évaluent.  
(est-il destiné à d'autres personnes ?) pas de réponses... puis non.
- 44) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'enseignant) ?  
Massoundi : savoir si on explique bien le travail car des fois c'est pas assez détaillé  
Marine : pour savoir si on a bien compris  
Jameson : ça sert à voir si on a bien effectué le travail.  
Mélanie : ça sert à savoir quelles compétences on doit encore travailler pour bien y arriver
- 45) Quelle est l'utilité du passeport professionnel (pour l'entreprise) ?  
Marine : ah oui ça peut servir aussi à l'entreprise le passeport professionnel...  
Mélanie : ça sert à montrer le niveau que j'ai et les compétences  
Nassim : connaître le futur salarié car on peut le donner au patron en lui montrant notre travail et les couleurs, ça montre qu'on travaille bien des fois  
(si demain vous postuler dans une entreprise qu'est-ce que vous donnez au chef d'entreprise pour laisser ?)

Massoundi : on peut donner le CV et le passeport professionnel, comme ça il peut voir ce qu'on sait faire, moi je lui montre mes fiches Cerise pro, enfin je lui montre que les mieux.

Stéphane : moi je ne donnerai pas mes fiches cerise au patron car j'ai du rouge partout

Charlène : bah en fait ça dépend si on a des bonnes fiches ou non, quelqu'un qui a des bonnes fiches il pourra les montrer mais sinon ça sert à rien, on ne va pas nous vouloir

Khadija : moi s'il est bien mon passeport professionnel pourquoi pas, déjà c'est un avantage par rapport aux autres de l'avoir car les autres ils ne peuvent pas montrer ce qu'ils savent faire.

Lizzie : bah nous au moins l'employeur il sait ce que l'on sait faire et il sait s'il a du travail pour nous ou pas. Ca dépend de notre travail dans l'école.

Charlène : moi je pense que si on nous prend pour travailler, on peut nous demander ce qu'on sait faire.

Lizzie : le tuteur il nous ne pose même pas la question, je vois pas pourquoi le patron il la poserait

Charlène : parce qu'il va nous engager

Jameson : le passeport il peut nous servir ou non car s'il est bon, l'employeur peut nous prendre plus facilement mais si il est mauvais c'est signe de notre travail donc il voudra pas de nous

Nassim : même moi s'il est à peu près bien, en vrai je ne le montre pas

46) Pensez-vous être prêt à travailler (savoir, savoir être et savoir-faire) lorsque vous arrivez dans une entreprise ?

Khadija : on n'est pas assez expérimenté pour certaines choses et il nous manque des connaissances, moi en stage des fois quand c'était trop compliqué ce qu'on me demandait j'étais toujours obligé de demander

Nassim : moi je crois que ça dépend de l'entreprise si c'est facile ou dur ce qu'on nous demande

Marine : on a quand même des habitudes professionnelles il y a plein de choses qu'on sait faire mais on est là pour apprendre même en entreprise.

47) Qu'est ce que pour vous un bon lieu de stage ?

Marine : quand on nous donne plein de tâches à faire, qu'on s'occupe, qu'on fait plein de choses différentes et qu'on ne fasse pas tout le temps la même chose.

Jameson : un domaine qui nous plaît, l'activité de l'entreprise et qu'on veut faire plus tard

Mélanie : quand on est responsabilisé, qu'on nous explique des choses, qu'on nous donne du travail intéressant à faire, qui s'occupe de moi, et qui prend du temps avec moi.

48) Qu'est ce que pour vous un mauvais lieu de stage ?

L'inverse de la question précédente.

## Annexe 6 – Analyse du contenu par thématique

<i>Interview</i>	Élèves	Enseignants	Organisations
<i>Rubriques / sous-rubriques</i>			
<b>Questions sur le lycée professionnel</b>			
<i>Les réponses sont extraites des questions :</i>	<i>Cf questions : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17</i>	<i>Cf questions : 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10</i>	<i>Cf questions : 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13</i>
Définition / objectifs du lycée professionnel	Lieu de confiance et de sécurité ; lieu d'étude lorsque l'on a un projet professionnel ; Préparation à un métier ; insertion sur le marché de l'emploi ; Préparation à une poursuite d'études ; Apprendre des habitudes professionnelles ; Découvrir le monde de l'entreprise ; Préparation au BEP et au baccalauréat ; Expériences	Préparation à un métier ; Avenir professionnel ; Aujourd'hui, préparation à un diplôme pour une poursuite d'études ; Acquisition de compétences et d'expériences ; Découverte du monde du travail	Accompagne les élèves vers l'insertion professionnelle ; Elève qui ont un projet professionnel ; Formation adaptée et spécialisée ; Obtention d'un diplôme ; Préparation à un métier ; Expériences professionnelles ; Développer un réseau d'entreprises ; Préparer l'élève à la vie en entreprise ; Préparation des élèves à la poursuite d'études ; Lui donner des habitudes professionnelles ; Que les élèves aient acquis les différents savoirs
- Organisation / fonctionnement du lycée professionnel	Nombreuses heures d'enseignement professionnel (matière spécifique) = proche du réel ; Enseignement général ; Plusieurs stages	Formations spécialisées ; Alternance entre la formation théorique et pratique en établissement et en milieu professionnel ; Enseignement professionnel et enseignement général	Formation avec des cours généraux, professionnels, et des stages ; rendre le stagiaire opérationnel rapidement
- Public du lycée professionnel	Lycée Professionnel pour les élèves ayant un projet professionnel ; Vision du lycée professionnel destiné aux mauvais élèves ; Le niveau de l'élève est pris en compte	Tous les élèves ayant un projet professionnel ou non, bons et surtout moins bons ; Problème de niveau et d'éducation des élèves : difficultés à apporter les différents savoirs ; Des élèves sont en lycée professionnel par défaut	Tous les élèves que ce soit par choix ou par défaut.
<b>Questions sur la filière gestion administration</b>			
<i>Les réponses sont extraites des questions :</i>	<i>Cf questions : 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 38, 40, 46</i>	<i>Cf questions : 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 30</i>	<i>Cf questions : 2, 3, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 33, 34, 36</i>
- Acquisition de savoir, savoir-faire, et savoir-être de l'apprenant en GA	Apprendre le métier ; Connaître les règles de base en entreprise (ponctualité, politesse, tenue) ; Acquérir des habitudes professionnelles ; Nombreuses évaluations pour le suivi de l'élève // Suivre une même entreprise dans la durée ; Acquisition de compétences basiques	Acquisition des savoirs par un l'enseignement théorique et pratique en PFMP ; Travail axé sur la mise en situation, travail contextualisé ; Prise d'habitudes et attitudes professionnelles en 3 ans ; Acquisition de processus métiers ; Spécialisation des élèves // Difficultés de niveau et d'éducation ; La maîtrise de la langue française n'est pas acquise : lecture, écriture, orthographe, grammaire, vocabulaire, expression orale et les bases de calcul = difficultés à produire un enseignement professionnel ; Diversité des élèves à prendre en compte	Les élèves ont une posture professionnelle ; Ils connaissent les codes des entreprises ; Connaissance des notions de base ; Que l'élève ait une certaine prise d'initiatives, curiosité, qu'il soit volontaire ; Poursuite d'études possible après la filière GA ; Attentes au niveau du savoir-être, plus que du savoir-faire ; Approfondir la langue française ; Motivation = complémentarité entre théorique et pratique // Difficultés de rédaction = obligation de repasser derrière eux ; Difficultés à comprendre des documents comptables ; Travail nécessaire en français sur l'expression écrite et l'expression orale // Les savoirs dépendent des apprenants (aléatoire)
Compétences du référentiel / Besoins des entreprises	Compétences trop enfantines ; Désir de découvrir de nouvelles compétences ; Compétences simples = donc pas envie de travailler ; Travail fait en classe = utile en entreprise ; Travail en entreprise = présenté en classe // Répond à un besoin des entreprises = capable de répondre aux demandes du tuteur ; Il y a un gestionnaire administratif par entreprise	Co-animation entre professeurs ; Répartition du programme en fonction des spécialités, préférences de chacun ; Nécessité de travailler plusieurs fois la même compétence ; Manque une partie de l'aspect comptable suite à la réforme = inconnu pour l'élève désirant une poursuite d'études ; Le professeur d'enseignement professionnel veille à l'acquisition des compétences pour la certification ; Filière GA répond à un besoin des entreprises car ils ont besoin de salariés polyvalents ; Le niveau baccalauréat ne suffit plus pour rentrer dans une entreprise ; Adaptation de la filière à un nouveau public ; Référentiel très dense	Module adapté pour un futur métier ; L'élève n'a plus les notions comptables de base ; obligé de faire une poursuite d'études ou de s'adapter sur le terrain // Oui : besoin d'éléments polyvalents (savoir tout faire) ; Insertion sur le marché du travail ; L'élève n'a pas connaissance de son référentiel
- Avantages / Inconvénients	Acquisition d'expériences, des normes et des règles en entreprise ; Création d'un réseau ; Préparation poursuite d'études ; Possibilité d'intégrer le marché du travail ; Mise en pratique du travail fait en classe ; Ils n'ont pas peur de se tromper pour apprendre // Les élèves se lassent rapidement de l'école ; Problème du lieu de stage ennuyeux ; Plainte sur le nombre de fiches dans le Passeport Professionnel ; Compétences pas assez approfondies ; Pas d'entraînement pour le baccalauréat ; Trop de notes mises par les professeurs ; Vision que le professeur sous-estime les savoirs de l'élève ; Difficultés à trouver des stages ; Manque d'expérience pour les PFMP	L'enseignant doit être polyvalent ; Réforme adaptée au marché du travail actuel ; L'élève comprend son niveau d'acquisition avec les couleurs plus qu'avec la note ; L'enseignement pratique a plus de place que l'enseignement théorique // Co-animation des professeurs difficile à mettre en place ; Trop de documents administratifs à compléter pour l'enseignant par rapport à l'apport pédagogique ; Difficultés pour traduire le travail d'un élève en code couleur, puis traduire un code couleur en notes ; Un avantage qui devient un inconvénient (principe de l'usine à gaz) le GA demande une grande organisation, anticipation, entraide pas toujours possible pour des contraintes de temps ; Problème de l'orientation des élèves = filière GA "fourre-tout" ; Filière GA moins spécialisée et moins concrète dans le domaine comptable ; Difficultés à rendre les élèves autonomes ; La réforme a entraîné un recrutement d'élèves plus faibles ; Difficultés pour balayer tout le référentiel à plusieurs reprises en 3 ans	Expériences ; Prépare à une poursuite d'études ; Elève polyvalent = correspond à un besoin des entreprises ; Apport théorique et pratique = recette gagnante ; Facilité d'adaptation // Besoin de jeunes motivés et impliqués ; Mince connaissances en comptabilité ; GA = des mots très vastes, difficile de voir où cela s'arrête ; L'élève n'a pas connaissance du référentiel, il ne sait pas ce que c'est // Préparer à rentrer sur le marché du travail ? Oui et non car un diplôme ne suffit plus ;

<b>Questions sur les Périodes de Formations en Milieu Professionnel</b>			
<i>Les réponses sont extraites des questions :</i>	<i>Cf questions : 7, 8, 9, 11, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 46, 47, 48</i>	<i>Cf questions : 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33, 43</i>	<i>Cf questions : 6, 7, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 48</i>
Définition / objectifs des PFMP	Période de Formation en Milieu Professionnel = stage ; Découverte de l'entreprise et découverte du travail ; Acquisition d'expériences ; Mise en pratique réelle de ce qui a été vu en classe savoir, savoir-être, savoir-faire ; Insertion professionnelle ; Création d'un réseau ; Acquisition d'expériences ; Faire progresser les élèves ; Apprendre un métier ; Entrer dans la vie active progressivement ; Découverte de la filière GA	Période de Formation en Milieu Professionnel ; Permet d'appréhender le monde du travail ; Application des savoirs théoriques dans la pratique ; Expériences ; Prise de conscience de la rigueur, ponctualité, organisation et sérieux ; Permet de se créer un réseau ; Insertion professionnelle ; Découverte des différents types d'organisation ; Avoir des collègues et non des camarades ; Image du lycée et de la filière GA ; Favoriser l'insertion dans le monde du travail	Ne sait pas ce que signifie le mot PFMP (Rapide explication) // Découverte du monde de l'entreprise = plusieurs stages, donc plusieurs fonctionnements différents ; Faire le rapprochement entre l'école et l'entreprise ; Donner des habitudes de travail ; Acquérir une expérience professionnelle ; Se créer un réseau ; Mettre en application ce qui est vu en classe ; Acquérir des compétences hors référentiel
- Organisation / fonctionnement des PFMP	Plusieurs stages en 3 ans ; L'élève cherche son stage ; Signature des conventions ; Dossier de suivi à compléter ; Appel téléphonique + visite de stage ; Évaluation par le tuteur et l'enseignant ; Création de fiches sur le passeport professionnel ; Le professeur aide l'élève s'il n'a pas de lieu de stage	Recherche d'un lieu de formation par l'élève ; Proposition à l'enseignant ; Prise de contact avec le tuteur pour vérifier les compétences proposées par l'entreprise ; L'enseignant donne son accord ; Suivi de l'élève en stage : appel téléphonique + visite ; Guider le tuteur sur le type d'activités à confier	L'élève doit se débrouiller pour trouver un stage ; Signature des conventions ; Envoi de documents avec les objectifs du stage ; Appel téléphonique avant et pendant le stage ; Visite en fin de stage pour évaluer l'élève // Plusieurs stages par an ; Mettre l'élève en situation de travail réel ; Plusieurs fonctionnements d'entreprise différents.
- Avantages / Inconvénients	Expériences ; Lien théorique et pratique ; Préférence pour le milieu professionnel ; Création d'un réseau ; Elève polyvalent qui demande une courte période d'adaptation ; Ce qui est vu en stage est utilisé en entreprise ; Besoin d'aide quand l'élève n'a pas de lieu de stage ; Liste d'entreprises prenant des stagiaires // Pas de rémunération ; Si le lieu de stage n'est pas adapté = ennuyeux ; L'élève se lasse rapidement de l'immersion en milieu professionnel ; stressé par les professeurs pour la recherche de stage ; Obligation de faire des fiches sur le passeport professionnel ; Le travail fait en classe n'est pas réutilisé (les compétences, oui, en revanche) ; Longue attente pour les réponses de stage ; Manque de temps dans la semaine pour trouver un stage // 22 semaines n'est pas suffisant ; Encouragement, ou non à poursuivre les études ; Il faut faire ses preuves pour faire des tâches à responsabilité	Départ en PFMP positif : les élèves sont plus autonomes (prise d'initiatives) et ont grandi ; Découverte du monde professionnel ; Peut donner goût à la poursuite d'études, en alternance ; Acquisition d'expériences ; certains élèves mûrissent ; Entreprise prête à patienter pour embaucher un élève // Toute l'équipe pédagogique n'est pas impliquée dans les PFMP ; Difficulté à trouver des lieux de PFMP cohérent ; Manque de motivation et d'implication des élèves ; Travail dans l'urgence ; Lieu de PFMP pas adapté = PFMP ne correspondant pas à la filière GA ; Entreprises ne jouent pas le jeu = activités non adaptées ou aucune responsabilités données à l'élève ; Trop solliciter l'entreprise = perte de temps, donc plus de stagiaire ; La formation théorique n'est pas source de motivation, mais elle reste indispensable // En fonction des élèves l'image du lycée a des répercussions dans l'entreprise ; Aide financière pour une meilleure implication des entreprises	Vraie expérience professionnelle ; Durée suffisante pour voir toutes les activités de l'entreprise ; Avoir une vision globale de l'entreprise ; Matériel mis à disposition pour le stagiaire // Trop de sigles = perdu ; Pas d'avantages financiers ; Lieu de stage qui ne valorise pas le stagiaire ; Un diplôme ne suffit plus = besoin d'expériences pour travailler ; Stagiaire pas impliqué, ni motivé ; Stagiaires qui ne sont pas assez confrontés à des situations de travail ; Problème de la confidentialité de certaines informations ; Contrainte de temps pour prendre un stagiaire ; Obligation de vérifier le travail = le stagiaire n'est pas opérationnel ; Niveau moyen des élèves ; Le stagiaire n'est pas assez mûr pour comprendre l'importance de son travail même en stage ; L'élève vient avec l'idée - l'illusion de rendre service et non de travailler réellement
- Rôle du tuteur	Etre disponible ; Transmettre des savoirs ; Diversifier les tâches ; intégrer le stagiaire ; Lui faire découvrir l'entreprise ; Lui confier des tâches à responsabilité ; Mettre à disposition de l'élève le matériel nécessaire pour travailler	Disponibilité ; Patience ; Accueillir et intégrer l'élève ; Faire découvrir l'environnement dans lequel il travaille (tous les services) ; Mettre à disposition de l'élève le matériel nécessaire pour travailler ; Mesurer l'importance des PFMP pour l'élève ; Prendre en compte le référentiel GA ; Ré-utiliser les compétences de l'élève	Prendre un stagiaire par envie ; être disponible, passer du temps avec lui ; Apprendre à l'élève le métier et l'organisation d'une journée type ; Chercher à savoir ce que l'école attend de l'élève ; chercher à savoir ce que l'élève attend de l'entreprise

<b>Questions sur le suivi des apprenants</b>			
<i>Les réponses sont extraites des questions :</i>	<i>Cf questions : 9, 42, 43, 44, 45</i>	<i>Cf questions : 26, 34, 35, 36, 37, 38</i>	<i>Cf questions 38, 39, 40, 41, 42</i>
- Définition et objectifs du « passeport professionnel »	Passeport professionnel = fiche CerisePro ; Permet d'expliquer son travail ; Permet de conserver des pièces jointes ; Outil de suivi dans sa scolarité ; Permet d'avoir des notes ; Outil de certification ; Evaluer une progression ; Sert à vérifier le travail effectué pour le professeur ; Montrer les compétences acquises ; Montrer le niveau de l'élève	Responsabilité de l'élève ; Support de formation ; Support d'aide à la certification ; Regroupe toutes les compétences vues par l'élève dans ou hors du lycée ; Apprécier la progression sur une compétence ; L'élève se situe par rapport au code couleur Permet de voir si l'élève sait rendre compte de son travail : Où ? Quand ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ? ; Faire valoir ses compétences auprès d'un employeur (valeur juridique)	Ne sait pas ce que c'est.
- Avantages / inconvénients	Garder une trace de son travail ; Connaître les compétences acquises ; Savoir si on a compris le travail ; Récapitulatif des compétences et des diplômes ; Outil de certification ; Apprécier une progression // Trop de fiches dans le Passeport Professionnel ; Trop de notes pour le professeur ; Demande beaucoup de temps ; Sensation de répétition pour chaque fiche ; Question de l'utilité ? ; Illusion de travail qui ne sert à rien ; Obligation de faire des fiches durant le stage ; L'élève ne retourne pas voir ses anciennes fiches	Permet d'identifier un profil d'élève ; Outil de suivi des compétences ; Permet à l'élève de rendre compte et de se situer dans un contexte ; Permet à l'enseignant d'apprécier la compréhension du travail à travers ce qui est écrit ; Application en ligne = facilité d'accès et correction ; Permet à l'élève de connaître les compétences qu'il doit travailler ; Code couleur = aide à la compréhension de l'acquisition // Considéré comme une obligation ; L'élève ne comprend pas toujours à quoi il sert ; Grosses lacunes de rédaction, orthographe, d'explication de la démarche effectuée constatées = illisible et relecture impossible, il ne lui donne donc pas de compétences supplémentaires ; il peut desservir l'élève devant une entreprise au lieu de lui servir ; Les élèves n'en comprennent pas l'intérêt même après des explications ; Question de la prise en compte du passeport professionnel par une entreprise ? ; Son existence n'est pas connue par les entreprises ; Passeport professionnel négligé par l'élève ; Il n'est pas une application de la réalité // Un complément du CV et de la lettre de motivation ?	(Après une rapide explication) comprend que c'est un support qui permet de suivre l'élève et d'évaluer l'élève ; le tuteur a du mal à se projeter sur l'utilité dans l'entreprise // Avis divergent : difficultés de croire que le passeport professionnel peut être utile pour connaître les compétences d'un élève sans l'avoir vu faire - l'entreprise considère que c'est acquis, et si cela ne l'est pas : remise en question du passeport professionnel ; N'est pas convaincu par l'utilisation d'un code couleur
<b>Questions sur les liens existant entre le lycée professionnel et les PFMP</b>			
<i>Les réponses sont extraites des questions :</i>	<i>Cf questions : 19, 20,</i>	<i>Cf questions : 39, 40, 41, 42</i>	<i>Cf questions : 43, 44, 45, 47</i>
- Travail de l'équipe pédagogique	Aide à trouver un stage ; Suivi durant le stage ; Evaluation du stage ; Présenter le travail fait en entreprise pendant le cours ; Envoi un dossier au tuteur	Préparer l'élève à un comportement professionnel ; attendre du DDFPT un vivier d'entreprises plus conséquent pour ne pas travailler dans l'urgence ; mieux préparer l'élève au départ en PFMP (contrainte de temps) ou lui apprendre à se documenter sur l'organisation ; expliquer davantage les attentes du lycée aux tuteurs ; Donner des ressources de travail ; Expliquer le livret de suivi de stage au tuteur ; l'enseignant doit entretenir de bonnes relations avec l'entreprise	Envoi de document pour préparer l'arrivée de l'élève ; C'est un travail à 3 élèves, enseignant, entreprise ; Donner plus d'explications en amont pour que l'organisation soit prête à accueillir et donner du travail au stagiaire = constat des stagiaires qui ne savent pas expliquer le travail qu'ils doivent faire ; Suivi de l'élève en stage visite + appel téléphonique ; parfois prise de contact avant le stage
- Avantages / inconvénients	La recherche de stage fait partie de l'apprentissage ; Acquisition de compétences // Le professeur ne travaille pas suffisamment en collaboration avec le tuteur concernant le référentiel GA et les attendus de l'élève	Travail du DDFPT sur la liaison école-entreprise ; Organisation de réceptions ; Travail sur l'image du lycée ; Un panel d'entreprises demande de l'expérience et des connaissances ; Acquisition de savoirs et de compétences // L'élève coûte du temps et de l'argent à l'entreprise = questionnement sur une aide financière ? ; Travail dans l'urgence	Si élève pris en stage = tuteur demandeur pour transmettre des savoirs ; L'élève peut être demandeur de savoirs // Les tuteurs ne sont pas assez guidés : référentiel GA et passeport professionnel.

## Annexe 7 – Livret de suivi de Période de Formation en Milieu Professionnel



**LYCEE DES METIERS TOULOUSE LAUTREC**

15 rue Charles Portal  
81027 ALBI

Tél : 05 63 49 19 29

Fax : 05 63 49 19 28

### LIVRET DE SUIVI DE PERIODE DE FORMATION

#### EN MILIEU PROFESSIONNEL

Formation suivie : **Baccalauréat Professionnel Gestion Administration**

Nom et Prénom de l'élève : **SABATHE Manon**

Dates (début et fin de la période)	Classe fréquentée (Cochez la bonne case)	Nom et adresse complète de l'entreprise
Du 20/01/2014 au 08/02/2014	Seconde <input checked="" type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/>	<b>LABORATOIRE PHODE</b> Avenue de la Martelle 81150 TERSSAC
Du 02/06/2014 au 28/06/2014	Seconde <input checked="" type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/>	<b>CENTRE D'ANALYSE MEDICALE BLEUNVEN - GASSIER</b> 28 Place Jean Jaurès 81000 ALBI
Du 24/11/2014 au 21/12/2014	Seconde <input type="checkbox"/> Première <input checked="" type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/>	<b>FONDATION BON SAUVEUR D'ALBI</b> 1 Rue de Lavazière 81000 ALBI
Du 01/06/2015 au 27/06/2015	Seconde <input type="checkbox"/> Première <input checked="" type="checkbox"/> Terminale <input type="checkbox"/>	<b>FAMILY SPHERE</b> 127 Boulevard Valmy 81000 ALBI
Du 21/09/2015 au 17/10/2015	Seconde <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> Terminale <input checked="" type="checkbox"/>	<b>FAMILY SPHERE</b> 127 Boulevard Valmy 81000 ALBI
Du 25/01/2016 au 20/02/2016	Seconde <input type="checkbox"/> Première <input type="checkbox"/> Terminale <input checked="" type="checkbox"/>	<b>IMMO COMPANY TARN</b> 50 Avenue Jean Jaurès 81160 SAINT-JUERY

Nom et Prénom de l'élève : SABATHE Manon

**LISTE DES COMPETENCES (4 PÔLES)**

		P1	P2	P3	P4	P5	P6
<b>PÔLE 1 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS EXTERNES</b>							
<b>Classe 1.1 : Gestion administrative des relations avec les fournisseurs</b>							
1.1.1	Tenue des dossiers fournisseurs		✓				
1.1.2	Traitement des ordres d'achat, des commandes	✓					
1.1.3	Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies	✓					
1.1.4	Evaluation des stocks	✓	✓				
1.1.5	Gestion des règlements et traitement des litiges		✓				✓
<b>Classe 1.2 : Gestion administrative des relations avec les clients et les usagers</b>							
1.2.1	Participation administrative de la prospection						✓
1.2.2	Tenue des dossiers clients, donneurs d'ordre et usagers		✓	✓	✓	✓	✓
1.2.3	Traitement des devis, des commandes	✓				✓	✓
1.2.4	Traitement des livraisons et de la facturation	✓		✓			
1.2.5	Traitement des règlements et suivi des litiges	✓		✓	✓	✓	✓
<b>Classe 1.3 : Gestion administrative des relations avec les autres partenaires</b>							
1.3.1	Suivi de la trésorerie et des relations avec les banques		✓				✓
1.3.2	Préparation des déclarations fiscales				✓	✓	
1.3.3	Traitement des formalités administratives	✓		✓	✓	✓	✓
1.3.4	Suivi des relations avec les partenaires métiers						

<b>PÔLE 2 : GESTION ADMINISTRATIVE DES RELATIONS AVEC LE PERSONNEL</b>							
<b>Classe 2.1 : Gestion administrative courante du personnel</b>							
2.1.1	Tenue et suivi des dossiers des salaires				✓	✓	
2.1.2	Gestion administrative des temps de travail		✓		✓	✓	
2.1.3	Préparation et suivi des temps de déplacements du personnel	✓				✓	
2.1.4	Transmission d'informations a destination du personnel	✓	✓	✓	✓	✓	
<b>Classe 2.2 : Gestion administrative des ressources humaines</b>							
2.2.1	Participation au recrutement du personnel				✓	✓	
2.2.2	Participation a la mise en œuvre d'un programme d'accueil	✓			✓	✓	
2.2.3	Suivi administratif des carrières				✓	✓	
2.2.4	Préparation et suivi du personnel				✓	✓	
<b>Classe 2.3 : Gestion administrative des rémunérations et des budgets de personnel</b>							
2.3.1	Préparation des bulletins de salaire				✓	✓	
2.3.2	Préparation des déclarations sociales						
2.3.3	Participation à la préparation et au suivi budgétaire						
<b>Classe 2.4 : Gestion administrative des relations sociales</b>							
2.4.1	Suivi administratif des obligations liées aux instances représentatives du personnel				✓	✓	
2.4.2	Préparation des tableaux de bord, des indicateurs sociaux			✓			✓
2.4.3	Participation a la mise en œuvre de procédures relevant de la santé et de la sécurité						
2.4.4	Participation a la mise en place d'activités sociales et culturelles						

<b>PÔLE 3 : GESTION ADMINISTRATIVE INTERNE</b>							
<b>Classe 3.1 : Gestion des informations</b>							
3.1.1	Collecte et recherche d'informations	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1.2	Production d'informations structurées	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.1.3	Organisation et mise a disposition des informations	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Classe 3.2 : Gestion des modes de travail</b>							
3.2.1	Organisation et suivi de réunions	✓					
3.2.2	Gestion des flux de courriers	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2.3	Gestion des flux d'appels téléphoniques	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.2.4	Gestion d'espaces collaboratifs				✓	✓	
<b>Classe 3.3 : Gestion des espaces de travail et des ressources</b>							
3.3.1	Orientation et information des visiteurs	✓		✓	✓	✓	✓
3.3.2	Maintien opérationnel des postes de travail et aménagement des espaces						
3.3.3	Gestion des contrats de maintenance, abonnements, licences informatiques						
3.3.4	Participation au budget de fonctionnement du service						
3.3.5	Gestion des fournitures, consommables et petits équipements de bureau	✓	✓	✓			✓
<b>Classe 3.4 : Gestion des modes de travail</b>							
3.4.1	Gestion des agendas	✓			✓	✓	✓
3.4.2	Planification et suivi des activités	✓			✓	✓	✓

**PÔLE 4 : GESTION ADMINISTRATIVE DES PROJETS**

**Classe 4.1 : Suivi opérationnel du projet**

4.1.1	Mise en forme et diffusion du descriptif du projet						
4.1.2	Organisation de la base documentaire						
4.1.3	Production d'états budgétaires liés au projet						
4.1.4	Traitement des formalités et des autorisations	✓					
4.1.5	Suivi du planning de réalisation du projet						
4.1.6	Mise en relation des acteurs du projet						
4.1.7	Suivi des réunions liées au projet	✓					
4.1.8	Suivi logistique du projet						
4.1.9	Signalement et suivi des dysfonctionnements du projet						

**Classe 4.2 : Evaluation du projet**

4.2.1	Participation a l'élaboration des documents de synthèse						
4.2.2	Participation au rapport d'évaluation						
4.2.3	Clôture administrative du projet						

## Annexe 8 – Phase test du questionnaire quantitatif



**Romain ROUMEGOUX** <roumegoux.romain@gmail.com>

08:39 (Il y a 13 heures) ☆



À Stephanie, Nicoules, helene.lafargue, contact ▾

Bonjour,

Durant le mois de Novembre 2016, je vous ai sollicité pour répondre à un questionnaire sur la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel afin de mener une recherche sur cette thématique.

Aujourd'hui, cette recherche avance, et je souhaite à nouveau solliciter 5 minutes de votre temps à ce sujet. J'espère que vous m'accorderez le temps nécessaire.

Afin de vous détailler mon travail à l'heure actuelle : j'ai réalisé une étude qualitative, de qualité, en interrogeant un petit échantillon acteur de la pédagogie de l'alternance. Pour la suite de mon étude, j'ai créé un questionnaire me permettant de toucher une grande quantité de répondants ; je suis donc en train de mener à l'heure actuelle une étude quantitative.

Afin de ne pas biaiser les résultats, je ne comptabilise pas vos réponses quelqu'en soit le résultat, néanmoins, vos réponses sont pour moi une phase "test". Ainsi je vais pouvoir lire au travers de vos réponses de nombreux éléments.

Lien vers le questionnaire qui sera diffuser plus largement dans les jours à venir :

<https://docs.google.com/forms/d/1yShQzCff-hHBHBBoh0i0vcETpNy6uFMYI73zZFUJi9w/edit?usp=sharing>

Suite à ce questionnaire, si vous souhaitez me faire un retour particulier sur la compréhension ou la formulation des questions, je suis preneur de vos services et du temps que vous y consacrerez.

En vous remerciant par avance pour votre implication

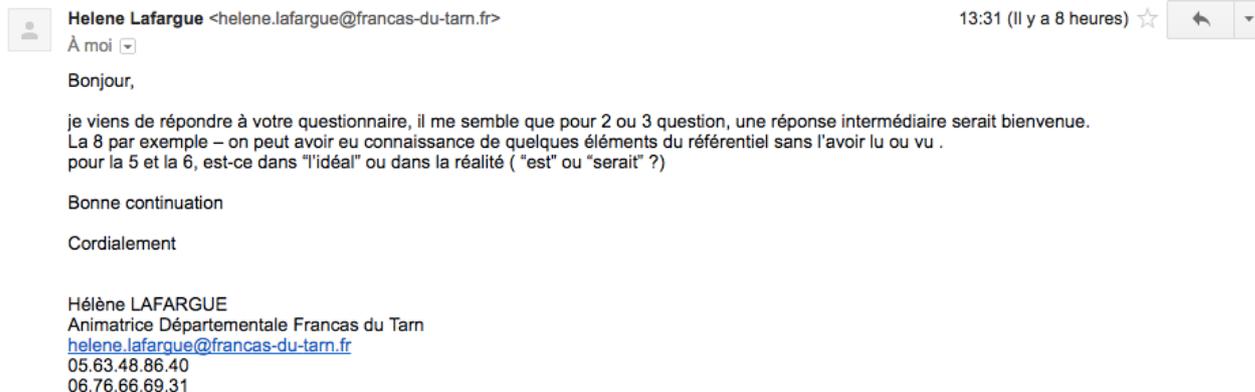
Cordialement,



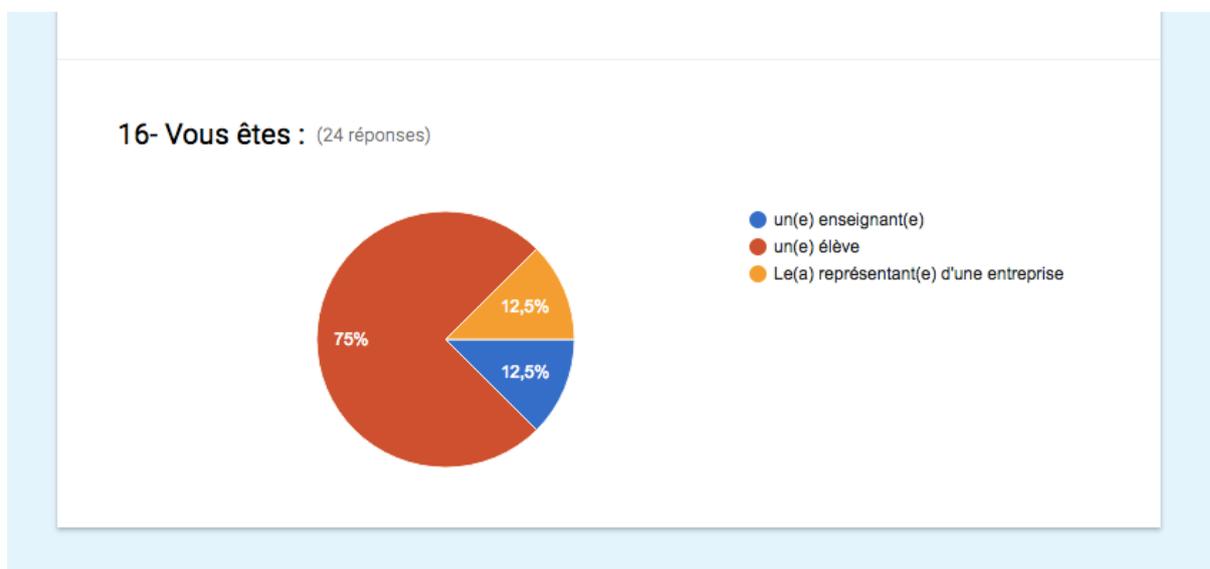
---

Cet email a été envoyé aux deux enseignants, deux représentants d'entreprise et à la classe d'élèves ayant été sollicitée pour mon analyse qualitative. Je testé auprès d'eux mon questionnaire quantitatif avant de le diffuser à un échantillon plus important.

## Annexe 9 – Exemple de retour sur le questionnaire test



Nombre de répondants ayant participé à la phase test.



J'ai eu plusieurs retours concernant le questionnaire test par mail concernant une entreprise. De la part des élèves et des enseignants, j'ai obtenu des commentaires de vive voix.

De ce fait, j'ai pris en compte leurs remarques afin de finaliser le questionnaire. Les modifications principales ont porté sur :

- Modification question 1 et 2 sur la mise en forme qui était différente du reste du questionnaire ;
- Modification question 5 et 6 afin que la question soit plus claire ;
- Modification question 8 et 13 pour proposer une réponse intermédiaire.

## La pédagogie de l'alternance - Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration

Bonjour,

Dans le cadre d'une recherche sur la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel et notamment sur la filière gestion-administration, je vous invite à répondre à ce formulaire de 15 questions. La durée approximative est de 5 minutes.

Vous êtes destinataire de ce formulaire car :

- vous êtes un enseignant de la filière gestion-administration ;
- vous êtes une organisation ayant déjà pris un élève pour une période de formation en milieu professionnel ;
- vous êtes un élève de la filière gestion-administration.

Ce questionnaire est strictement anonyme, ce qui signifie qu'il ne contient aucune information nominative de nature à identifier la personne qui y répond.

Merci par avance de votre implication.  
Bonne lecture.

ROUMEGOUX Romain

Professeur d'économie-gestion en Lycée Professionnel, spécialité Gestion-Administration.

**\*Obligatoire**

### 1. Pour vous, que propose le lycée professionnel ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Seulement la préparation à un diplôme.
- Seulement la préparation à un métier.
- La préparation à un diplôme et à un métier

### 2. Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Tous les élèves.
- Seulement les élèves dont le niveau scolaire général est fragile.
- Seulement les élèves dont le niveau scolaire général est bon.
- Seulement les élèves ayant un projet professionnel.

### 3. Selon vous, que représente la pédagogie de l'alternance ? \*

*Une seule réponse possible.*

- Une immersion en entreprise
- Une immersion en établissement scolaire
- Un apprentissage dans un lieu de formation (établissement) et dans un milieu professionnel (entreprise)

**4. Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Mettre l'élève en situation réelle de travail
- Permettre à l'élève de continuer à se former sur les compétences
- Donner un premier salaire à l'élève
- Acquérir une expérience

**5. Selon vous, à l'heure actuelle, quel est le fondement de la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Ré investir en entreprise les compétences acquises en classe
- Ré investir en classe les compétences acquises en entreprise
- Ré investir en entreprise les compétences acquises en classe, et inversement.

**6. Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ? \***

*Une seule réponse possible.*

- L'élève rapporte en classe des documents professionnels qu'il a rencontré dans l'entreprise pour les exploiter avec son professeur.
- L'enseignant collecte les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les ré investir avec toute la classe.
- L'entreprise communique à l'enseignant des documents professionnels pour qu'il puisse former les élèves

**7. Selon vous, l'élève est-il en mesure de mettre en oeuvre les compétences génériques qui sont acquises en classe, quelque soit le type d'organisation lorsqu'il est en période de formation en milieu professionnel (entreprise privée, publique, association...) ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, l'élève est capable d'adapter les compétences acquises en classe selon le type d'organisation.
- L'élève rencontre des difficultés pour adapter les compétences selon le type d'organisation.
- Non, l'élève n'est pas en mesure d'adapter les compétences selon le type d'organisation.

**8. Selon vous, le référentiel des compétences du baccalauréat gestion-administration est-il présenté à l'entreprise avant ou pendant le stage d'un élève ? (par l'établissement, le professeur ou le stagiaire) \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, l'entreprise prend connaissance du référentiel avant ou durant le stage d'un élève.
- L'entreprise a pris connaissance du référentiel par un autre biais que l'établissement, le professeur, ou le stagiaire.
- Non, l'entreprise n'a pas connaissance du référentiel en amont ou pendant le stage d'un élève.

9. **Selon vous, lorsqu'une entreprise intègre un élève : est-elle en mesure de « lire » au travers de son travail, la compétence qu'il met en œuvre ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, le tuteur de stage est capable de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève
- Avec quelques difficultés, le tuteur est capable de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève.
- Non, le tuteur n'est pas capable de « lire » la compétence mise en œuvre par l'élève.

10. **Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe). \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, la stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.
- Avec la stratégie mise en place par l'école, évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève est plus ou moins possible.
- Non, la stratégie mise en place par l'école ne permet pas d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.

11. **Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, il existe un décalage entre la formation à l'école, et la formation en entreprise.
- Il existe un faible décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.
- Non, il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.

12. **Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, les élèves sont formés et ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif lorsqu'ils sont en entreprise.
- L'élève a acquis les bases du gestionnaire-administratif, néanmoins, le métier est à approfondir.
- Non, l'élève a acquis des connaissances théoriques sur les bancs de l'école, maintenant, l'entreprise doit le former.

13. **Selon vous, une entreprise est-elle prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Oui, les élèves sont opérationnels pour travailler.
- L'entreprise pense que les élèves ne sont pas opérationnel à l'issue d'un baccalauréat gestion-administration.
- Non, les élèves doivent poursuivre leurs études dans le supérieur.

14. **Qu'elle est l'utilité du passeport professionnel pour l'élève ? (Le passeport professionnel est une application web qui fait office de base de données pour un élève au travers du travail qu'il réalise quotidiennement dans sa vie personnelle, scolaire ou en entreprise). \***

*Une seule réponse possible.*

- Regroupe l'ensemble des compétences acquises par l'élève
- Regroupe l'ensemble des synthèses rédigées par l'élève
- Regroupe l'ensemble des exercices faits par l'élève
- Regroupe l'ensemble des devoirs surveillés effectués par l'élève
- Regroupe l'ensemble des notes obtenues par l'élève

15. **Quelle est l'utilité du passeport professionnel pour l'entreprise, ou un futur employeur ? \***

*Une seule réponse possible.*

- Connaître le niveau scolaire de l'élève
- Connaître les compétences acquises par l'élève
- Une mine d'informations (synthèse) qui peuvent être réinvesties par l'élève dans l'entreprise
- Un recueil de cas concrets (exercices ou devoirs surveillés) qui peuvent être réinvestis par l'élève dans l'entreprise

16. **Vous êtes : \***

*Une seule réponse possible.*

- un(e) enseignant(e)
- un(e) élève
- Le(a) représentant(e) d'une entreprise

Annexe 11 – exemple du mail transmis par M. l'inspecteur de l'académie de Toulouse en filière gestion-administration, M. Duchiron.

De : "Mickael Duchiron" <[Mickael.Duchiron@ac-toulouse.fr](mailto:Mickael.Duchiron@ac-toulouse.fr)>  
Date : 2 mars 2017 09:27  
Objet : [Bac pro GA] Recherche ESPE  
À : <[professeurs.bacga@ac-toulouse.fr](mailto:professeurs.bacga@ac-toulouse.fr)>  
Cc :

Bonjour,

Dans le cadre d'une recherche scientifique sur la pédagogie de l'alternance, Romain ROUMÉGOUX, étudiant en Master 2 à l'Ecole Supérieure de Professorat et d'Education de Toulouse Saint-Agnes, également professeur stagiaire en économie-gestion, filière gestion-administration souhaite vous solliciter pour mener à bien son étude.

Il souhaite dresser un bilan anonyme de la pédagogie de l'alternance dans la filière gestion-administration depuis la réforme de ce baccalauréat en 2012.

Afin de l'aider dans cette recherche, il vous demande de lui accorder entre 5 et 7 minutes pour répondre à 15 questions.

Ce questionnaire s'adresse à tous les élèves de la filière gestion-administration (seconde, première, terminale) de l'académie de Toulouse. Il serait donc souhaitable de consacrer le temps nécessaire avec les élèves afin que chacun d'eux puissent y répondre le plus sérieusement et rigoureusement possible.

Pour répondre au questionnaire en ligne : <https://docs.google.com/forms/d/1yShQzCff-hHBHBBoh0i0vcETpNy6uFMYI73zZFUJi9w/edit?usp=sharing>

Pour toutes questions complémentaires sur cette étude, veuillez prendre contact directement avec lui :

- par téléphone, au : 06 80 75 48 26,
- ou par mail : [romain.roumegoux@ac-toulouse.fr](mailto:romain.roumegoux@ac-toulouse.fr) ;

Je vous remercie par avance pour votre implication et pour le temps que vous prendrez avec vos élèves afin de répondre à ce questionnaire de recherche.

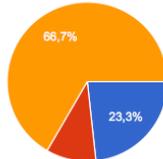
Sincères et cordiales salutations.

# 189 réponses

[Publier les données analytiques](#)

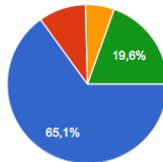
## Résumé

### Pour vous, que propose le lycée professionnel ?



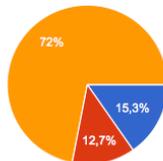
Seulement la préparation à un diplôme.	<b>44</b>	23.3 %
Seulement la préparation à un métier.	<b>19</b>	10.1 %
La préparation à un diplôme et à un métier	<b>126</b>	66.7 %

### Pour vous, qui peut intégrer le lycée professionnel ?



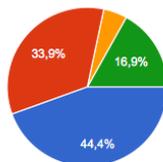
Tous les élèves.	<b>123</b>	65.1 %
Seulement les élèves dont le niveau scolaire général est fragile.	<b>18</b>	9.5 %
Seulement les élèves dont le niveau scolaire général est bon.	<b>11</b>	5.8 %
Seulement les élèves ayant un projet professionnel.	<b>37</b>	19.6 %

### Selon vous, que représente la pédagogie de l'alternance ?



Une immersion en entreprise	<b>29</b>	15.3 %
Une immersion en établissement scolaire	<b>24</b>	12.7 %
Un apprentissage dans un lieu de formation (établissement) et dans un milieu professionnel (entreprise)	<b>136</b>	72 %

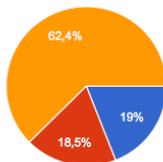
### Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ?



Mettre l'élève en situation réelle de travail	<b>84</b>	44.4 %
Permettre à l'élève de continuer à se former sur les compétences	<b>64</b>	33.9 %

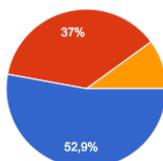
Donner un premier salaire à l'élève	9	4.8 %
Acquérir une expérience	32	16.9 %

**Selon vous, à l'heure actuelle, quel est le fondement de la pédagogie de l'alternance en lycée professionnel ?**



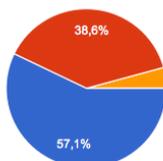
Ré investir en entreprise les compétences acquises en classe	36	19 %
Ré investir en classe les compétences acquises en entreprise	35	18.5 %
Ré investir en entreprise les compétences acquises en classe, et inversement.	118	62.4 %

**Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ?**



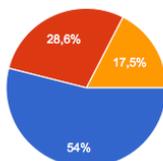
L'élève rapporte en classe des documents professionnels qu'il a rencontré dans l'entreprise pour les exploiter avec son professeur.	100	52.9 %
L'enseignant collecte les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les ré investir avec toute la classe.	70	37 %
L'entreprise communique à l'enseignant des documents professionnels pour qu'il puisse former les élèves	19	10.1 %

**Selon vous, l'élève est-il en mesure de mettre en oeuvre les compétences génériques qui sont acquises en classe, quelque soit le type d'organisation lorsqu'il est en période de formation en milieu professionnel (entreprise privée, publique, association...)?**



Oui, l'élève est capable d'adapter les compétences acquises en classe selon le type d'organisation.	108	57.1 %
L'élève rencontre des difficultés pour adapter les compétences selon le type d'organisation.	73	38.6 %
Non, l'élève n'est pas en mesure d'adapter les compétences selon le type d'organisation.	8	4.2 %

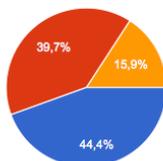
**Selon vous, le référentiel des compétences du baccalauréat gestion-administration est-il présenté à l'entreprise avant ou pendant le stage d'un élève ? (par l'établissement, le professeur ou le stagiaire)**



Oui, l'entreprise prend connaissance du référentiel avant ou durant le stage d'un élève.	102	54 %
--	-----	------

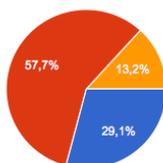
L'entreprise a pris connaissance du référentiel par un autre biais que l'établissement, le professeur, ou le stagiaire. **54** 28.6 %  
 Non, l'entreprise n'a pas connaissance du référentiel en amont ou pendant le stage d'un élève. **33** 17.5 %

**Selon vous, lorsqu'une entreprise intègre un élève : est-elle en mesure de « lire » au travers de son travail, la compétence qu'il met en œuvre ?**



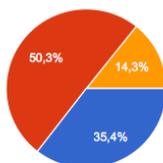
Oui, le tuteur de stage est capable de « lire » la compétence mise en oeuvre par l'élève **84** 44.4 %  
 Avec quelques difficultés, le tuteur est capable de « lire » la compétence mise en oeuvre par l'élève. **75** 39.7 %  
 Non, le tuteur n'est pas capable de « lire » la compétence mise en oeuvre par l'élève. **30** 15.9 %

**Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe).**



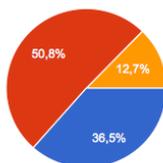
Oui, la stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève. **55** 29.1 %  
 Avec la stratégie mise en place par l'école, évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève est plus ou moins possible. **109** 57.7 %  
 Non, la stratégie mise en place par l'école ne permet pas d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève. **25** 13.2 %

**Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ?**



Oui, il existe un décalage entre la formation à l'école, et la formation en entreprise. **67** 35.4 %  
 Il existe un faible décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise. **95** 50.3 %  
 Non, il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise. **27** 14.3 %

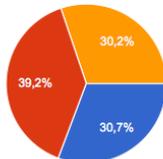
**Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ?**



Oui, l'institution a réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves. **50** 26.8 %  
 Il existe un faible décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise. **95** 50.3 %  
 Non, il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise. **27** 14.3 %

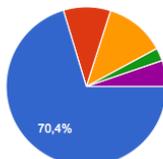
Oui, les élèves sont formés et ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif lorsqu'ils sont en entreprise.	<b>69</b>	36.5 %
L'élève a acquis les bases du gestionnaire-administratif, néanmoins, le métier est à approfondir.	<b>96</b>	50.8 %
Non, l'élève a acquis des connaissances théoriques sur les bancs de l'école, maintenant, l'entreprise doit le former.	<b>24</b>	12.7 %

**Selon vous, une entreprise est-elle prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ?**



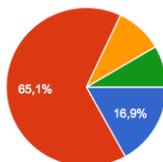
Oui, les élèves sont opérationnels pour travailler.	<b>58</b>	30.7 %
L'entreprise pense que les élèves ne sont pas opérationnel à l'issu d'un baccalauréat gestion-administration.	<b>74</b>	39.2 %
Non, les élèves doivent poursuivre leurs études dans le supérieur.	<b>57</b>	30.2 %

**Qu'elle est l'utilité du passeport professionnel pour l'élève ? (Le passeport professionnel est une application web qui fait office de base de données pour un élève au travers du travail qu'il réalise quotidiennement dans sa vie personnelle, scolaire ou en entreprise).**



Regroupe l'ensemble des compétences acquises par l'élève	<b>133</b>	70.4 %
Regroupe l'ensemble des synthèses rédigées par l'élève	<b>18</b>	9.5 %
Regroupe l'ensemble des exercices faits par l'élève	<b>23</b>	12.2 %
Regroupe l'ensemble des devoirs surveillés effectués par l'élève	<b>5</b>	2.6 %
Regroupe l'ensemble des notes obtenues par l'élève	<b>10</b>	5.3 %

**Quelle est l'utilité du passeport professionnel pour l'entreprise, ou un futur employeur ?**



Connaître le niveau scolaire de l'élève	<b>32</b>	16.9 %
Connaître les compétences acquises par l'élève	<b>123</b>	65.1 %
Une mine d'informations (synthèse) qui peuvent être réinvesties par l'élève dans l'entreprise	<b>18</b>	9.5 %
Un recueil de cas concrets (exercices ou devoirs surveillés) qui peuvent être réinvestis par l'élève dans l'entreprise	<b>16</b>	8.5 %

**Vous êtes :**

un(e) enseignant(e)	<b>61</b>	32.3 %
un(e) élève	<b>91</b>	48.1 %
Le(a) représentant(e) d'une entreprise	<b>37</b>	19.6 %

## Annexe 13 - Analyse statistique à l'aide du logiciel SPSS

- A) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 1

### Récapitulatif du traitement des observations

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Pour vous, que propose le lycée professionnel ? * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

### Tableau croisé Pour vous, que propose le lycée professionnel ? \* Vous êtes :

Effectif		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
Pour vous, que propose le lycée professionnel ?	La préparation à un diplôme et à un métier	14	74	38
	Seulement la préparation à un diplôme.	17	14	13
	Seulement la préparation à un métier.	6	3	10
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

### Tableau croisé Pour vous, que propose le lycée professionnel ? \* Vous êtes :

Effectif		Total
Pour vous, que propose le lycée professionnel ?	La préparation à un diplôme et à un métier	126
	Seulement la préparation à un diplôme.	44
	Seulement la préparation à un métier.	19
<b>Total</b>		<b>189</b>

### Tests du Khi-deux

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	26,391 <sup>a</sup>	4	,000
Rapport de vraisemblance	26,437	4	,000
Nombre d'observations valides	189		

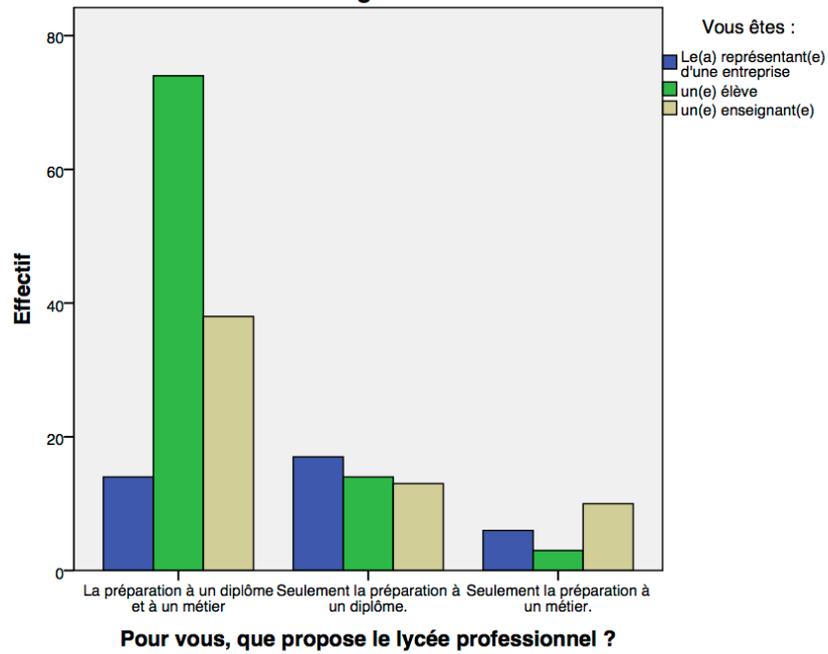
a. 1 cellules (11,1%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 3,72.

**Mesures symétriques**

	Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal Phi	,374	,000
V de Cramer	,264	,000
Nombre d'observations valides	189	

- a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.
- b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.

**Diagramme en barres**



- B) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 4

[Ensemble\_de\_données1] C:\Users\user\Questionnaire Romain.sav

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ? * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ? \*  
Vous êtes :**

Effectif

		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
		Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ?	Acquérir une expérience	5
	Donner un premier salaire à l'élève	6	2	1
	Mettre l'élève en situation réelle de travail	13	50	21
	Permettre à l'élève de continuer à se former sur les compétences	13	18	33
Total		37	91	61

**Tableau croisé Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ? \*  
Vous êtes :**

Effectif

	Total
Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ?	
Acquérir une expérience	32
Donner un premier salaire à l'élève	9
Mettre l'élève en situation réelle de travail	84
Permettre à l'élève de continuer à se former sur les compétences	64
Total	189

### Tests du Khi-deux

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	33,879 <sup>a</sup>	6	,000
Rapport de vraisemblance	30,610	6	,000
Nombre d'observations valides	189		

a. 3 cellules (25,0%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 1,76.

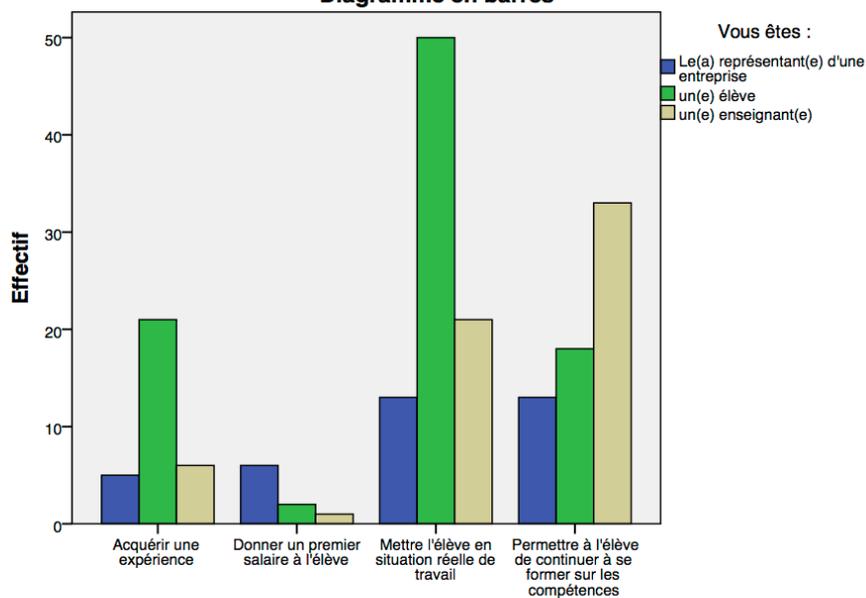
### Mesures symétriques

		Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal	Phi	,423	,000
	V de Cramer	,299	,000
Nombre d'observations valides		189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.

### Diagramme en barres



**Selon vous, quelle est la finalité ultime des stages en entreprises pour l'apprenant ?**

- C) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 6

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ? * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ? \* Vous êtes :**

Effectif		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
		Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ?	L'élève rapporte en classe des documents professionnels qu'il a rencontré dans l'entreprise pour les exploiter avec son professeur.	12
	L'enseignant collecte les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les ré investir avec toute la classe.	19	23	28
	L'entreprise communique à l'enseignant des documents professionnels pour qu'il puisse former les élèves	6	13	0
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

**Tableau croisé Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Total
<p>Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ?</p>	<p>L'élève rapporte en classe des documents professionnels qu'il a rencontré dans l'entreprise pour les exploiter avec son professeur.</p>	100
	<p>L'enseignant collecte les documents professionnels que l'élève a rencontré pour les réinvestir avec toute la classe.</p>	70
	<p>L'entreprise communique à l'enseignant des documents professionnels pour qu'il puisse former les élèves</p>	19
<b>Total</b>		<b>189</b>

**Tests du Khi-deux**

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	19,816 <sup>a</sup>	4	,001
Rapport de vraisemblance	26,086	4	,000
Nombre d'observations valides	189		

a. 1 cellules (11,1%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 3,72.

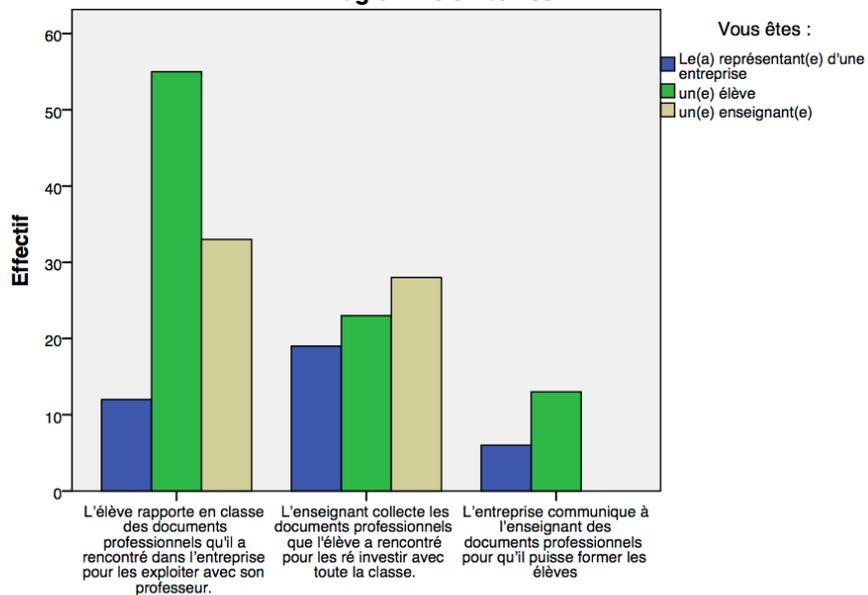
**Mesures symétriques**

	Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal Phi	,324	,001
V de Cramer	,229	,001
Nombre d'observations valides	189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.

Diagramme en barres



**Selon vous, à l'heure actuelle comment la pédagogie de l'alternance se met-elle en oeuvre dans la classe ?**

- D) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 10

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe). * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe). \* Vous êtes :**

**Effectif**

		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe).	Avec la stratégie mise en place par l'école, évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève est plus ou moins possible.	28	42	39
	Non, la stratégie mise en place par l'école ne permet pas d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.	5	14	6
	Oui, la stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.	4	35	16
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

**Tableau croisé Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe). \* Vous êtes :**

Effectif

		Total
<p>Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe).</p>	<p>Avec la stratégie mise en place par l'école, évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève est plus ou moins possible.</p> <p>Non, la stratégie mise en place par l'école ne permet pas d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.</p> <p>Oui, la stratégie mise en place par l'école permet d'évaluer le niveau d'acquisition de compétence d'un élève.</p>	<p>109</p> <p>25</p> <p>55</p>
<b>Total</b>		<b>189</b>

**Tests du Khi-deux**

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	12,607 <sup>a</sup>	4	,013
Rapport de vraisemblance	13,707	4	,008
Nombre d'observations valides	189		

a. 1 cellules (11,1%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 4,89.

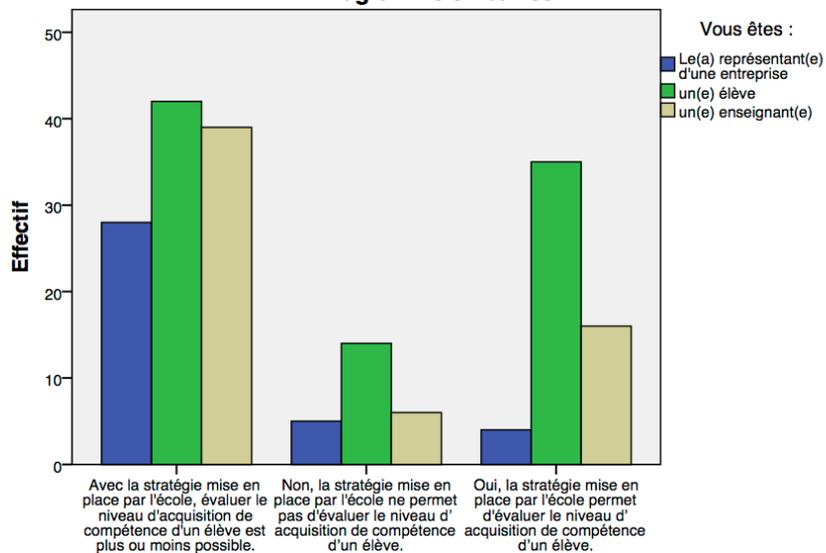
**Mesures symétriques**

		Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal	Phi	,258	,013
	V de Cramer	,183	,013
Nombre d'observations valides		189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.

Diagramme en barres



**Selon vous, l'école est-elle vraiment capable de mesurer le niveau de compétence professionnelle acquis par un apprenant ? (Que se soit en entreprise, ou en classe).**

- E) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 11

[Ensemble\_de\_données1] C:\Users\user\Questionnaire Romain.sav

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ? * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ? \* Vous êtes :**

**Effectif**

		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ?	Il existe un faible décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.	20	46	29
	Non, il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.	5	5	17
	Oui, il existe un décalage entre la formation à l'école, et la formation en entreprise.	12	40	15
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

**Tableau croisé Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Total
Il existe un faible décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.	95	
Non, il n'existe pas de décalage entre la formation à l'école et la formation en entreprise.	27	
Oui, il existe un décalage entre la formation à l'école, et la formation en entreprise.	67	
<b>Total</b>	<b>189</b>	

**Tests du Khi-deux**

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	16,996 <sup>a</sup>	4	,002
Rapport de vraisemblance	16,904	4	,002
Nombre d'observations valides	189		

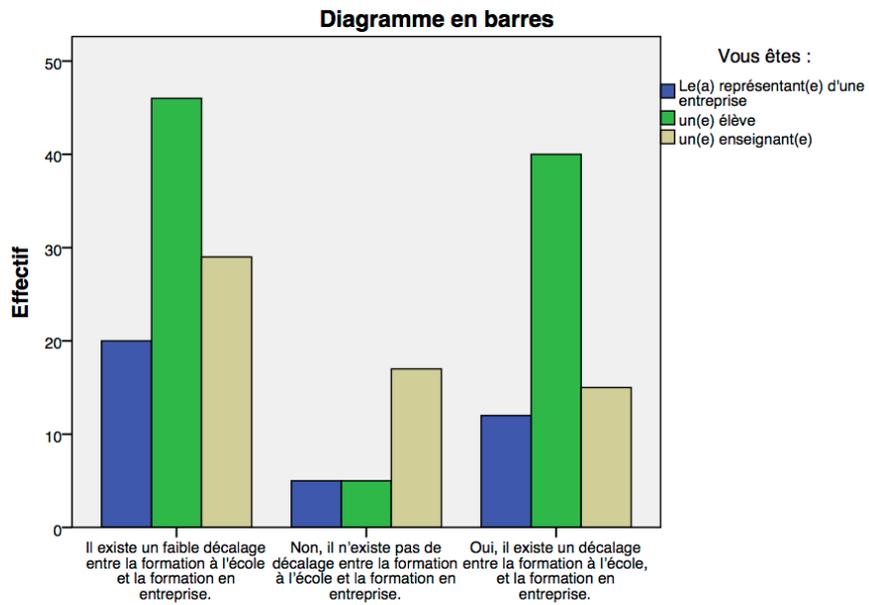
a. 0 cellules (.0%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 5,29.

**Mesures symétriques**

	Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal Phi	,300	,002
V de Cramer	,212	,002
Nombre d'observations valides	189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.



**Selon vous, dans le cursus gestion-administration, existe-t-il un décalage entre la compétence acquise à l'école et la compétence acquise en entreprise ?**

- F) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 12

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
<p>Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ? * Vous êtes :</p>	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
<p>Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ?</p>	L'élève a acquis les bases du gestionnaire-administratif, néanmoins, le métier est à approfondir.	18	41	37
	Non, l'élève a acquis des connaissances théoriques sur les bancs de l'école, maintenant, l'entreprise doit le former.	9	10	5
	Oui, les élèves sont formés et ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif lorsqu'ils sont en entreprise.	10	40	19
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

**Tableau croisé Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Total
Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ?	L'élève a acquis les bases du gestionnaire-administratif, néanmoins, le métier est à approfondir.	96
	Non, l'élève a acquis des connaissances théoriques sur les bancs de l'école, maintenant, l'entreprise doit le former.	24
	Oui, les élèves sont formés et ils sont en mesure d'occuper un poste de gestionnaire administratif lorsqu'ils sont en entreprise.	69
<b>Total</b>		<b>189</b>

**Tests du Khi-deux**

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	9,687 <sup>a</sup>	4	,046
Rapport de vraisemblance	8,982	4	,062
Nombre d'observations valides	189		

a. 1 cellules (11,1%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 4,70.

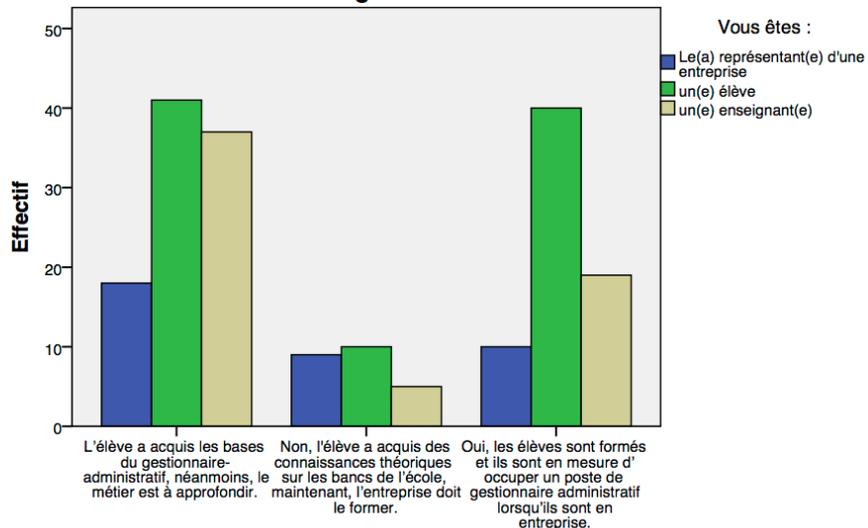
**Mesures symétriques**

		Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal	Phi	,226	,046
	V de Cramer	,160	,046
Nombre d'observations valides		189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.

Diagramme en barres



**Selon vous, en s'appuyant sur le modèle de la filière gestion-administration : l'institution (= l'école en général) a-t-elle réussi à faire entrer l'apprentissage d'un métier dans l'enseignement qui est donné aux élèves ?**

- G) Analyse statistique : démonstration – question / hypothèse 13

[Ensemble\_de\_données1] C:\Users\user\Questionnaire Romain.sav

**Récapitulatif du traitement des observations**

	Observations					
	Valide		Manquante		Total	
	N	Pourcent	N	Pourcent	N	Pourcent
Selon vous, une entreprise est-elle prête a embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ? * Vous êtes :	189	100,0%	0	0,0%	189	100,0%

**Tableau croisé Selon vous, une entreprise est-elle prête a embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Vous êtes :		
		Le(a) représentant (e) d'une entreprise	un(e) élève	un(e) enseignant(e)
Selon vous, une entreprise est-elle prête a embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ?	L'entreprise pense que les élèves ne sont pas opérationnel à l'issu d'un baccalauréat gestion-administration.	14	30	30
	Non, les élèves doivent poursuivre leurs études dans le supérieur.	12	26	19
	Oui, les élèves sont opérationnels pour travailler.	11	35	12
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>91</b>	<b>61</b>

**Tableau croisé Selon vous, une entreprise est-elle prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ? \* Vous êtes :**

Effectif

		Total
Selon vous, une entreprise est-elle prête à embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ?	L'entreprise pense que les élèves ne sont pas opérationnel à l'issu d'un baccalauréat gestion-administration.  Non, les élèves doivent poursuivre leurs études dans le supérieur.  Oui, les élèves sont opérationnels pour travailler.	74   57  58  189
<b>Total</b>		<b>189</b>

**Tests du Khi-deux**

	Valeur	ddl	Signification asymptotique (bilatérale)
Khi-deux de Pearson	6,847 <sup>a</sup>	4	,144
Rapport de vraisemblance	6,999	4	,136
Nombre d'observations valides	189		

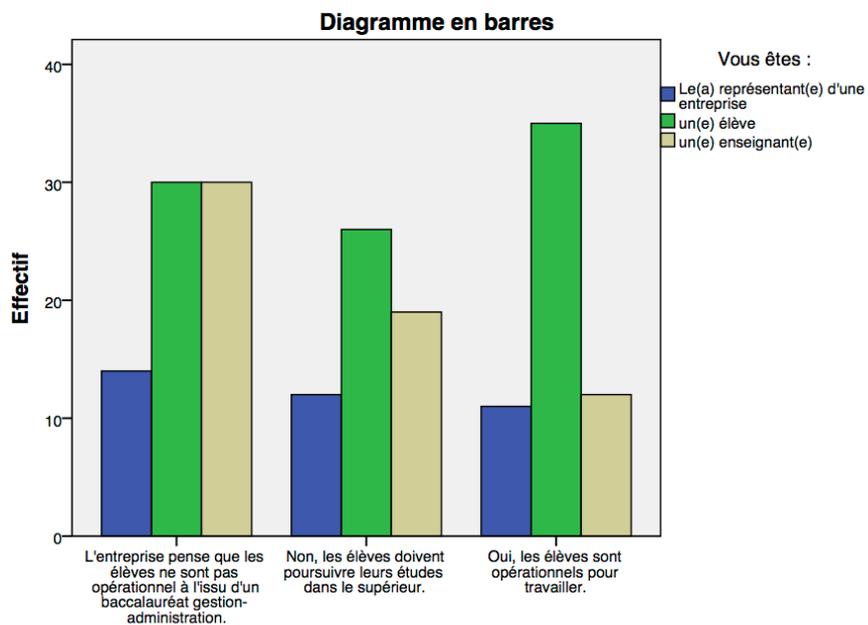
a. 0 cellules (,0%) ont un effectif théorique inférieur à 5. L'effectif théorique minimum est de 11,16.

**Mesures symétriques**

	Valeur	Signification approximée
Nominal par Nominal Phi	,190	,144
V de Cramer	,135	,144
Nombre d'observations valides	189	

a. L'hypothèse nulle n'est pas considérée.

b. Utilisation de l'erreur standard asymptotique dans l'hypothèse nulle.



**Selon vous, une entreprise est-elle prête a embaucher un bachelier gestionnaire-administratif ?**