

MASTER
MÉTIERS DE L'ÉDUCATION, DE L'ENSEIGNEMENT ET DE LA FORMATION

Mention	Second degré
Parcours	Hôtellerie-restauration – Service et commercialisation
Site de formation	Rangueil

MÉMOIRE

Autorité et gestion de classe

Charlène POHER

Directeur de mémoire

Dominique ALVAREZ – Formateur INSPÉ

Membre du jury de soutenance

Paul GERONY – Formateur INSPÉ

Soutenu le
08/06/2021

Année universitaire 2020-2021

Autorité et gestion de classe

REMERCIEMENTS

Nous tenons tout d'abord à remercier chaleureusement notre directeur de mémoire Monsieur Dominique ALVAREZ pour son aide précieuse concernant la revue de littérature, pour la cohérence du cheminement de notre mémoire ainsi que pour l'analyse des données. Il a également été d'une grande bienveillance en ce qui concerne la mise en page académique de ce mémoire.

Nous souhaitons remercier Monsieur Yves CINOTTI pour son enseignement sur la maîtrise des outils bureautiques et pour son initiation à la recherche, ainsi que pour sa rigueur qui nous a aidé à mettre en forme ce mémoire.

Merci également à Monsieur Paul GERONY pour son apport en connaissance professionnelle liée à la gestion de classe.

Enfin nous remercions grandement les enseignants débutants qui ont répondu à notre questionnaire en ligne ainsi que l'enseignant anonyme qui a poursuivi cette étude jusqu'à la fin à nos côtés.

SOMMAIRE

Remerciements	4
Sommaire	5
Introduction	6
Partie I - Revue de littérature	8
Introduction	9
Chapitre 1 - Autorité et gestion de classe ?	10
Chapitre 2 - Les moyens d'action	16
Conclusion	28
Partie II - Étude de terrain	29
Introduction	30
Chapitre 1 - Méthode de vérification des questions de recherche	31
Chapitre 2 - Résultats des études	33
Conclusion	53
Partie III - Préconisations	54
Introduction	55
Chapitre 1 - Préconisations d'autorité en lien avec le non verbal	56
Chapitre 2 - Préconisations d'autorité adaptées aux séances d'hôtellerie, restauration	64
Chapitre 3 - Préconisations génériques	70
Conclusion	73
Conclusion générale	74
Bibliographie	76
Table des annexes	78
Table des tableaux	106
Table des figures	107
Table des matières	108

INTRODUCTION

DE NOMBREUX ÉTUDIANTS en master métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation (MEEF) sont confrontés à l'idée d'instaurer un climat propice au travail dans leur future salle de classe. Il paraît nécessaire d'ouvrir le dialogue à ce sujet afin d'anticiper au mieux la façon dont l'enseignant doit se comporter face à ses élèves.

L'autorité et la gestion de classe sont des thématiques très personnelles car chaque enseignant interprète cela à sa façon. L'autorité est un point parfois difficile à aborder entre enseignants, de crainte que l'on ne pense que l'on soit trop sévère ou trop laxiste. Comme nous l'expliquions, cette thématique nous tiens à cœur et c'est pour cela que nous souhaitons l'aborder. Nous espérons que cette étude va nous permettre de valoriser des éléments à mettre en pratique dans les prochaines années à des fins d'autorité en classe. Notre question de départ est la suivante : **quels sont les moyens d'action de l'enseignant pour instaurer son autorité dans sa gestion de classe ?**

Nous nous sommes posé cette question dès la première année de master MEEF car en effet, il nous paraissait important de se poser cette question : comment vais-je réussir à gérer ma classe lorsque je serai enseignante ? Nous savons qu'il est important de gérer sa classe afin que les élèves puissent travailler dans des conditions optimales.

Afin que notre étude soit la plus pertinente possible nous allons dans un premier temps relever différentes sources académiques et scientifiques de façon à être bien renseigné sur le sujet. À la suite de cela, nous en dégagerons une problématique qui sera le fil conducteur de notre étude. L'étude de terrain sera réalisée à partir de données récoltées sur des enseignants débutants en hôtellerie-restauration. Puis ces éléments valideront ou non nos questions de recherche. Enfin, nous proposerons des préconisations extraites d'expériences professionnelles.

Le schéma ci-après retrace les étapes de réalisation de notre mémoire.

Figure 1 – Cheminement du mémoire (création auteur)



PARTIE I - REVUE DE LITTÉRATURE

INTRODUCTION

LA REVUE DE LITTÉRATURE va nous permettre de définir les notions de base de notre mémoire, c'est-à-dire l'autorité et la gestion de classe, en associant ou en confrontant des recherches académiques. Ensuite nous relèverons les moyens d'action pour asseoir l'autorité enseignante en mettant en lumière l'importance des punitions et des sanctions à appliquer dans les établissements scolaires. Il est à noter que des réglementations bien précises ont été mises en place par le MÉN (ministère de l'Éducation nationale). Enfin, nous valoriserons les différentes formes de communication pour mieux mettre en place la gestion de classe en abordant la communication verbale ou non verbale.

Chapitre 1 - AUTORITÉ ET GESTION DE CLASSE ?

Avant de débiter cette étude, il est nécessaire de bien définir les notions essentielles du sujet de l'autorité et de la gestion de classe pour ensuite les situer dans leur contexte actuel.

1.1 - DÉFINIR L'AUTORITÉ EN CLASSE

Les débuts de l'autorité étaient basés sur la domination d'autrui dans le but qu'il agisse sous la contrainte. Celui qui détenait l'autorité l'avait a posteriori méritée, il était qualifié de chef. En revanche cette position mêlait généralement autorité et pouvoir sur le groupe et pouvoir impartageable (ROBBES, 2010, p. 15). Toutefois, ROBBES (*ibid.*) explique que lors de la Renaissance ce fut les débuts d'une interrogation sur le pouvoir de l'autorité. Il n'était plus question d'exercer l'autorité de façon légitime mais par rationalité.

ROBBES (2010, p. 10) affirme que l'autorité n'est pas une chose innée chez l'être humain. Il dit qu'un enseignant qui a décelé toutes les facettes de l'autorité n'est pas un être exceptionnel, il a tout simplement beaucoup travaillé afin de la mettre en œuvre. C'est pourquoi il est nécessaire de construire son autorité tout au long de sa carrière. L'autorité doit être apprise, doit se maturer pour ensuite faire partie intégrante de sa salle de classe (*ibid.*).

Sur le même cheminement de pensée, le MÉN insiste sur le fait que l'enseignant doit mettre en place une ambiance de travail positive ainsi qu'entretenir la discipline¹. Face à l'autorité l'enseignant n'est pas seul, il peut compter sur l'équipe pédagogique qui va lui permettre de mieux cerner tous ses élèves et répondre à leurs besoins². La compétence P4 de l'enseignant (MÉN, 2013) « *Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves* » confirme cette idée. Enfin, l'enseignant a des compétences à acquérir (*ibid.*) qui sont « *agir en fonctionnaire de l'État et de façon éthique et responsable* » défini comme « *l'éthique et la responsabilité du professeur fondent son exemplarité et son autorité dans la classe et dans l'établissement* ». C'est pourquoi les étudiants de l'INSPÉ (institut national supérieur du professorat et de l'éducation) suivent des cours sur cette thématique lors de leur formation.

¹ Devenir enseignant. *Gestion de classe et relation avec les parents d'élèves : les bons réflexes à avoir*. [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/vojjkzj>. (Consulté le 30-11-19).

² *Ibid.*

Selon un article de ROBBES³, de nos jours, l'enseignant peut s'appuyer sur trois formes d'autorité :

- l'autorité autoritariste ;
- l'autorité évacuée ;
- l'autorité éducative.

L'autorité autoritariste est basée sur la domination d'une autre personne afin d'obtenir son obéissance, ce qui fait appel à la soumission. Cette domination est la volonté d'avoir un pouvoir indiscutable en ayant une influence totale sur l'autre, la puissance. La personne qui fait preuve d'autorité autoritariste ne permet pas d'échange avec ses subordonnés, elle ne les prend pas non plus en considération (ROBBES, 2010, p. 59).

La définition de ce type d'autorité peut s'apparenter à un cours dit « magistral » où l'information est uniquement descendante et où l'échange n'est pas forcément de mise entre enseignant et élèves. Cette forme d'autorité, ainsi comparée, est-elle donc pertinente et toujours d'actualité, si le mode d'enseignement magistral est aujourd'hui souvent remis en cause ? DUGUET (2018, p. 14) dit que le cours magistral n'est plus d'actualité car il peut amener à des difficultés pédagogiques.

Nous en déduisons que l'autorité évacuée marque l'in-volonté des adultes à intervenir c'est-à-dire que chacun va fixer ses règles. En effet, les adolescents fixent leurs propres limites et peuvent parfois être les chefs de famille⁴. Les professeurs ne souhaitent pas endosser le poste de « *flic* », car selon eux cela n'entre pas dans les compétences des enseignants⁵. En revanche, même si la notion d'enfant chef de famille est définie par MARCELLI (2003, p. 263), il distingue une réelle différence entre autorité et éducation libéraliste. Cette forme d'éducation prône l'épanouissement total de l'enfant qui tend vers une liberté d'expression (*ibid.*). Mais qu'est-ce que l'éducation libéraliste ? D'après SIMORD (2000, p. 6), l'éducation libéraliste est caractérisée par l'indépendance. Nous constatons donc un décalage entre l'autorité évacuée de ROBBES qui est une fuite des responsabilités par les adultes (parents ou professeurs) et l'éducation libéraliste qui est un choix de limiter son autorité pour faire grandir les enfants ou élèves.

D'après ROBBES (2010, p. 106), pour instaurer une autorité éducative l'enseignant doit proscrire la violence face à ses élèves tout en prenant soin de leurs intérêts. Pour qu'une autorité éducative

³ ROBBES Bruno. Les trois conceptions actuelles de l'autorité. Cahiers pédagogiques, 2006 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/ycejcfz9>. (Consulté le 25-10-19).

⁴ *Ibid.*

⁵ *Ibid.*

soit légitime, il faut mettre en place des actions réalisables avec les élèves. Il est important de souligner que l'autorité ne peut pas être acquise dans la durée et qu'il est nécessaire d'être en conformité avec la loi (ROBBES, 2010, p. 237). Enfin, ROBBES⁶ exprime que l'autorité éducative est un savant mélange entre l'autorité autoritariste et l'autorité évacuée. Il faut imposer un cadre, des limites, des repères afin que les élèves puissent être autonomes, car s'ils n'ont pas d'interdits alors ils peuvent être confrontés à un sentiment d'abandon. L'autorité éducative est une juste balance entre « être l'autorité, avoir de l'autorité et faire l'autorité ⁷ ». Finalement, on peut y voir une pointe d'éducation libéraliste de MARCELLI (2003, p. 10).

ROBBES (2010, p. 72) explique que l'autorité prend une dimension différente grâce à son auxiliaire qui le précède. Être autorité, c'est lorsqu'une personne dispose d'un statut spécifique ancré dans son autorité. Aucune négociation n'est possible entre le détenteur de l'autorité et son subalterne, alors une position inégale se crée (*ibid.*). ROBBES (2010, p. 75) dit qu'avoir autorité, c'est celui qui détient toutes les connaissances et qui impose son autorité grâce à cela. Cette notion s'explique par le fait que l'enseignant dispose d'un grand savoir et qui lui permet d'installer son autorité face aux élèves. Enfin ROBBES (2010, p. 80) qualifie faire autorité comme un savant mélange entre savoir et être. Nous l'avons précédemment évoquée, l'autorité naturelle est une affirmation erronée, en effet elle se travaille par l'enseignant tout au long de sa carrière. C'est pourquoi faire autorité est une étape importante qui vise à ce que l'élève devienne par la suite indépendant, qu'il apprenne à faire ses propres choix. Pour cela l'enseignant va devoir avoir les connaissances à transmettre à ses élèves tout en sachant les transmettre (*ibid.*). Cette interprétation permet de dire que faire autorité est un savant mélange entre ce que le professeur doit enseigner par son savoir et ce que les élèves comprennent. C'est pourquoi plusieurs formes de pédagogie ont été créées depuis quelques années afin que les apprenants puissent mieux assimiler ces connaissances.

1.2 - DÉFINIR LA GESTION DE CLASSE

Dans un contenu de formation destiné aux professeurs stagiaires⁸ de l'Éducation nationale, la définition de la gestion de classe est : « *Instaurer, maintenir ou restaurer des conditions propices à l'apprentissage dans la classe en utilisant l'ensemble des pratiques éducatives des enseignants afin d'encourager chez les élèves le développement de l'apprentissage autonome et de l'autocontrôle* ». Celle de

⁶ *Ibid.*

⁷ *Ibid.*

⁸ Bulletin officiel de l'Éducation nationale, de la jeunesse et des sports. *Formation à la tenue de classe des professeurs et conseillers principaux d'éducation stagiaires [...]*, education.gouv.fr, 13-01-2011 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/yxusem3f>. (Consulté le 18-08-20).

CHOUINARD (1999) met en lumière que la gestion de classe est un regroupement de pratiques éducatives instaurées par l'enseignant pour que l'ambiance en classe soit propice à l'enseignement et l'apprentissage. Une gestion de classe permet à l'enseignant de réaliser ses activités pédagogiques en temps voulu ce qui accentue la réussite scolaire des élèves (*ibid.*). NAULT et FIJALKOW (1999) sont du même avis et ont conclu que sans gestion de classe les enseignants perdaient un temps précieux sur l'apprentissage. De plus lorsque cette gestion de classe est adaptée aux besoins des élèves, alors leur apprentissage sera autonome et ils arriveront à s'autocontrôler (CHOUINARD, 1999). Selon NAULT et FIJALKOW (1999), la gestion de classe est un élément indispensable que l'on doit prendre en considération lors de la formation des jeunes professeurs.

NAULT et FIJALKOW (*ibid.*) citent plusieurs auteurs pour s'accorder sur le fait qu'il y a quelques temps de cela, la gestion de classe était uniquement associée à la discipline scolaire (MCQUEEN, 1992⁹ ; BURDEN, 1995¹⁰). Cette idée s'est développée avec le temps pour finalement aboutir sur le fait que la gestion de classe relève également de « *l'ensemble des actes réfléchis, séquentiels et simultanés qu'effectuent les enseignants pour établir et maintenir un bon climat de travail et un environnement favorable à l'apprentissage* » (DOYLE, 1986¹¹ ; Conseil supérieur de l'éducation, 1995¹², p. 451). NAULT et FIJALKOW (1999) ajoutent que la gestion de classe est un point qui est évoqué dès le 20^{ème} siècle avec FREINET. Le meilleur moyen d'établir une gestion de classe était de bien associer la notion de discipline et de travail scolaire. Il fallait garder les élèves actifs en rendant leur tâche plus attractive, plus dynamique. Nous pouvons dire que FREINET a mis en place la pédagogie qui a permis aux enseignements de structurer leurs cours en imposant un cadre par le biais d'ateliers.

Si le concept de gestion de classe renvoie désormais à tout ce qui préside à la planification et à l'organisation des situations d'enseignement-apprentissage, il ne faut pas oublier qu'il englobe toujours l'autorité telle que nous l'avons définie plus tôt avec ROBBES (2010) et MARCELLI (2003). NAULT et FIJALKOW (1999) déclarent que la gestion de classe a pour but de proposer des séances plus structurées afin de mettre en pratique une pédagogie différenciée qui limitera les difficultés d'apprentissage des élèves.

⁹ Cité par NAULT et FIJALKOW (1999).

¹⁰ Cité par NAULT et FIJALKOW (1999).

¹¹ Cité par NAULT et FIJALKOW (1999).

¹² Cité par NAULT et FIJALKOW (1999).

Selon NAULT et FIJALKOW (1999) la compétence « savoir gérer un bon climat en classe » est une notion indispensable. Comme nous l'avons précédemment mentionné, les jeunes professeurs sont directement touchés par l'application de la gestion de classe. De plus la compétence P4 est directement liée avec ce que nous venons de dire. Définissons l'expression « climat scolaire » afin de mieux comprendre cette étude. Selon d'Éducation nationale¹³ un climat scolaire a pour objectif de maintenir une bonne ambiance en classe en instaurant le bien-être des individus dans cette même classe. Une dimension collective est importante à prendre en considération car ce bien-être peut être celui de l'élève et de l'enseignant. Quand un bon climat scolaire est instauré, alors cette ambiance est propice au travail et les élèves progressent avec de meilleurs résultats. Nous remarquons donc un lien entre gestion de classe et climat scolaire avec la volonté de créer une bonne ambiance de travail afin de que les élèves soient plus disponibles à la réussite scolaire. LÉVEILLÉ et DUFOUR (1999) appuient les propos de NAULT et FIJALKOW avec de nombreuses recherches ; 83 % des enseignants débutants s'épuisent professionnellement et sont exposés à de grands pics de stress et 40 % d'entre eux n'arrivent pas à terminer leurs séances dans les temps impartis par faute de temps dédié à la gestion de classe.

C'est pourquoi à l'INSPÉ les futurs enseignants disposent d'une formation spécifique en la matière afin de réguler les agitations et pour permettre à tous les élèves de suivre et comprendre les cours en favorisant la réussite scolaire¹⁴. Malgré ces formations, CHOUINARD (1999) démontre par ses recherches que la gestion de classe reste la source principale de difficulté pour les jeunes professeurs, qui manifestent avoir des difficultés et des inquiétudes vis-à-vis de celle-ci dans leurs premiers cours. Les enseignants qui ne maîtriseront pas leurs classes devront attribuer plus de temps à instaurer le calme pour permettre aux élèves d'apprendre dans des conditions de travail adéquate (*ibid.*). LÉVEILLÉ et DUFOUR (1999) confirment ces propos en affirmant que la réussite scolaire est liée à un bon climat de classe. De plus, SANGSUE et VORPE (2004) sont en accord avec les éléments précédents en citant différents chercheurs qui expriment que le climat scolaire permet aux élèves de mieux apprendre (JANOSZ, GEORGES et PARENT¹⁵, 1998).

Les problèmes de gestion de classe sont parfois liés au groupe classe (NAULT et FIJALKOW, 1999), c'est-à-dire que nous pouvons avoir des problèmes de climat de classe avec la classe A

¹³ Ministère de l'Éducation nationale de la jeunesse et des sports. Climat scolaire et bien-être à l'école, 2015 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/yxsk8exa>. (Consulté le 21-08-2020).

¹⁴ Devenir enseignant. Gestion de classe et relation avec les parents d'élèves : les bons réflexes à avoir, [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/vojjkzj>. (Consulté le 30-11-19)

¹⁵ Cité par SANGSUE et VORPE (2004).

mais aucun problème avec la classe B. Ils expliquent (*ibid.*) également qu'un enseignant averti doit tous les ans s'adapter aux élèves en face de lui pour une bonne gestion de classe. En revanche, lorsqu'un enseignant expérimenté est en difficulté face à cette notion, les raisons peuvent être liées au nombre d'élèves total en classe, aux différences culturelles et/ou à la taille des établissements scolaires (*ibid.*). LÉVEILLÉ et DUFOUR (1999) déclarent que la gestion de classe n'est pas quelque chose que l'on détient et que l'on garde une fois acquise, il est nécessaire de l'entretenir au quotidien. Les enseignants novices et les enseignants confirmés doivent à tout prix instaurer une gestion de classe propice au travail dès que le premier élève entre en classe.

En effet NAULT et FIJALKOW (1999) expliquent que lors de n'importe quelle séance, un bon climat de classe doit être mis en place. Au moment de l'inspection d'un professeur stagiaire en vue de sa titularisation, la gestion de classe fait partie intégrante de cette évaluation (*ibid.*). Nous pouvons dire que le climat en classe est une notion essentielle à mettre en place au début de sa carrière de professeur.

Il a été précédemment évoqué que l'autorité de l'enseignant a des répercussions directes sur l'ambiance de classe. CHOUINARD (1999) évoque de son côté qu'une bonne gestion de classe passe tout d'abord par l'ambiance de la classe. Dans cette partie, il est important de mettre en avant que l'autorité et la gestion de classe sont liées. L'intérêt final est que les élèves travaillent dans un climat approprié afin qu'ils soient par la suite capables de réussir leurs études. De plus, la gestion de classe est également liée à la planification de la séance et aux activités qui s'y déroulent, ainsi qu'au groupe classe, qui lui, dépend des élèves et auquel l'enseignant doit s'adapter.

Finalement, le tout permet d'avoir une ambiance de classe saine et propice à la réussite des élèves. Nous sommes donc en droit de nous demander si cette vision de la gestion de classe, qui émane d'enseignants et de chercheurs, est ce qu'attendent les élèves pour une scolarité réussie ?

Chapitre 2 - LES MOYENS D'ACTION

Dans ce deuxième chapitre seront évoqués différents moyens d'action qui permettront une bonne gestion de classe. OBIN¹⁶ explique que si des règles de vie de classe sont installées et appliquées alors le déroulement de la séance se fera sans embuches. En cas de non-respect de celles-ci, des punitions ou des sanctions peuvent être prises. Détaillons ces termes.

2.1 - PUNITION ET SANCTION

2.1.1 - Définir la punition

Les punitions scolaires doivent être inscrites dans le règlement intérieur et elles sont utilisées comme moyen de modération dans le but de sanctionner « *les manquements mineurs et les perturbations au sein de la classe et de l'établissement* » (PRAIRAT, 2005). Elles peuvent être formulées par le chef d'établissement, par un surveillant ou par un enseignant (*ibid.*). Éduscol¹⁷ complète en précisant que seul les enseignants, le personnel d'éducation, de direction et de surveillance dans un établissement scolaire, peuvent punir les élèves. La punition est mise en place s'il y a eu une perturbation dans la classe ou dans l'établissement lors d'une faute mineure. Lorsque les élèves dérangent fortement la vie de classe, alors le personnel responsable peut directement les punir en appliquant le règlement intérieur, donc une punition de niveau adapté¹⁸. PRAIRAT (2005) donne quelques exemples de punitions scolaires :

- la retenue ;
- des excuses orales ou écrites ;
- un devoir supplémentaire ;
- l'exclusion de cours.

2.1.2 - Définir la sanction

D'après OBIN¹⁹ la sanction en milieu scolaire est un élément qui n'est abordé que depuis quelques années, car avant il n'était pas courant de s'interroger sur l'intérêt de punir pour installer la discipline en classe. Au 18^{ème} siècle, l'étymologie du mot sanction²⁰ signifiait « peine » ou

¹⁶ OBIN Jean-Pierre, La sanction éducative. *Délégué flash*, 1999, 5 p.

¹⁷ MÉN. *Fiches ressources sur les sanctions disciplinaires*, Éduscol, 2015 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/rqdeb8j>. (Consulté le 24-11-2019).

¹⁸ *Ibid.*

¹⁹ Op. cit. note 16, p. 16.

²⁰ *Ibid.*

« récompense », selon le respect ou l'irrespect des lois établies. OBIN²¹ explique que le sens de ce mot à de nos jours évolué uniquement vers un aspect négatif, en camouflant l'aspect « récompense ». Nous pouvons donc dire que la sanction est un moyen de maintenir l'ordre en classe. PRAIRAT (*ibid.*) rappelle que seul le chef d'établissement peu la prononcer selon quatre principes du droit pénal :

- la proportionnalité ;
- la légalité des sanctions et des procédures ;
- l'individualisation ;
- le principe du contradictoire.

Dans les établissements scolaires quatre formes de droit sont appliquées²² :

- le droit pénal (sanction en cas de délit) ;
- le droit civil (réparations en cas de dommage à autrui) ;
- le droit public (lois sur l'éducation) ;
- le droit disciplinaire (les droits et obligations des enseignants et des élèves).

PRAIRAT (2020) complète en disant que la sanction vise à rappeler l'importance de la loi, elle fait également appel au droit et aux règles dans la société. Le droit disciplinaire est mis en pratique dans les lycées grâce au règlement intérieur, qui lui, a été construit lors du conseil d'administration et le chef d'établissement veille à ce qu'il soit bien appliqué²³. OBIN²⁴ liste les composantes du règlement intérieur en ce qui concerne les devoirs des élèves :

- travail ;
- assiduité ;
- respect des personnes et des biens.

Toutefois il déclare²⁵ que les sanctions disciplinaires sont quant à elle définies par le MÉN :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusions temporaire et définitive.

²¹ *Ibid.*

²² *Ibid.*

²³ *Ibid.*

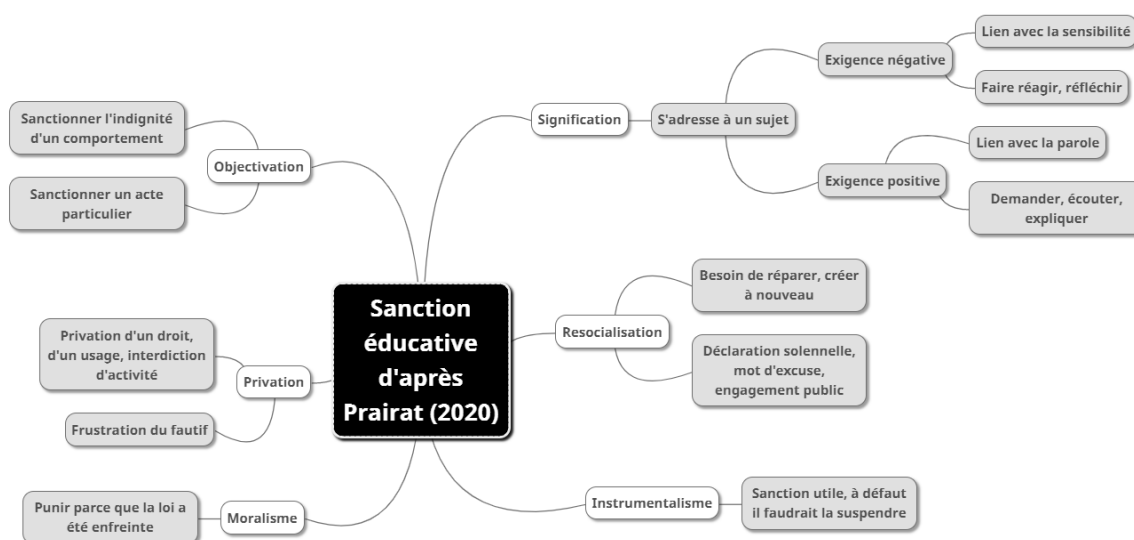
²⁴ *Ibid.*

²⁵ *Ibid.*

D'après PRAIRAT (2005) les textes de la réforme de juillet 2000 concernant les procédures disciplinaires et le règlement intérieur dans les établissements du second degré va à l'encontre de l'autorité enseignante. Il déclare (*ibid.*) qu'en général, à la suite de ce changement de réforme, les équipes pédagogiques ont contesté celle-ci, qui était caractérisée comme une réforme allant à l'encontre de l'autorité éducative. Le personnel éducatif souhaitait être plus considéré en ayant plus de pouvoir (*ibid.*). PITHON et BARRANDON (2007) déclarent que cette réforme de 2000 sur les sanctions et les punitions doit impérativement être respectée pour éviter les jugements injustes qui sont souvent responsables de la fragilité de l'autorité dans les établissements scolaire. D'après PRAIRAT (2005) la nouvelle réglementation de 2000 permet aux élèves de comprendre l'intérêt de la loi en les responsabilisant.

La figure suivante reprend la catégorisation de la sanction éducative de PRAIRAT (2020).

Figure 2 - La sanction éducative d'après PRAIRAT (2020) – Création auteur



2.1.3 - Pourquoi utiliser la sanction ?

OBIN²⁶ déclare que la sanction a été instaurée pour fixer des limites aux enfants, car plus tard lorsqu'ils deviendront des adultes, ils se retrouveront confrontés à la dure réalité de la vie où les lois ne doivent pas être bravées. PRAIRAT (2020) complète en disant que la sanction vise à rappeler l'importance de la loi, elle fait également appel au droit et aux règles dans la société. La sanction éducative a pour but d'éduquer l'élève, et l'adulte n'aura aucun pouvoir sur lui

²⁶ *Ibid.*

(PRAIRAT, 2020). JEAMMET et MINGASSON (2005) déclarent qu'il est indispensable de poser des limites aux adolescents pour qu'ils puissent « *se repérer dans la vie sociale et exister dans leur différence* ». Si l'on n'établit pas de règles alors il y aurait sans cesse des abus, c'est pourquoi elles restent indispensables (JEAMMET et MINGASSON, 2005). Ils expliquent (*ibid.*) que les adolescents peuvent avoir des troubles du comportement et cela impose des limites. Lorsqu'un adolescent commet une faute, il doit être sanctionné pour lui faire prendre conscience de son acte, pour lui montrer qu'il a la possibilité d'être responsable et qu'il aurait été possible d'éviter cela en agissant autrement (*ibid.*). PRAIRAT (2011) illustre ces propos en déclarant que selon lui la sanction disciplinaire doit être prononcée lorsque les élèves ont commis une faute grave ou ont porté atteinte à autrui, ou encore à l'établissement scolaire.

Le droit disciplinaire ne peut être appliqué que lorsque le problème est lié au travail et au comportement, mais certainement pas aux résultats scolaires²⁷. Il donne²⁸ un exemple en disant que si l'élève a de mauvais résultats l'enseignant ne peut pas le punir, mais s'il remarque un manque de travail ou un comportement inadapté alors la sanction est possible. Il insiste²⁹ sur le fait qu'il est nécessaire de graduer la sanction en passant par diverses étapes avant l'exclusion définitive. En accord avec cela, Éduscol³⁰ met en avant la proportionnalité de la sanction. En effet, il est important de mesurer la gravité des faits pour l'adapter par la suite, cela permettra à l'élève d'avoir une prise de conscience de ses actes qui sera plus importante³¹.

La sanction est une finalité bien pesée que le professeur tient entre ses mains tout en « *assumant l'autorité dont la République l'a investi, dans une relation éducative structurée* »³². Le but principal de la sanction n'est pas de soumettre l'adolescent mais de lui faire comprendre pourquoi les règles existent (JEAMMET et MINGASSON, 2005). Selon PRAIRAT (1999) la sanction a été créée pour punir un fautif et celui-ci doit en retenir une leçon, qui lui permettra par la suite de ne pas répéter ses erreurs et de devancer les « *sanctions de la vie* ».

2.1.4 - Comment appliquer la sanction ?

PRAIRAT (2020) explique qu'il est nécessaire de réfléchir en amont à la construction de la sanction pour que les règles soient compréhensibles et adaptées à la société d'aujourd'hui. Cela a pour but

²⁷ *Ibid.*

²⁸ *Ibid.*

²⁹ *Ibid.*

³⁰ *Op. cit.* note 17, p. 16.

³¹ *Ibid.*

³² *Op. cit.* note 16, p. 16.

de laisser la parole aux élèves et de les responsabiliser grâce aux lois (*ibid.*). Il se demande (*ibid.*) s'il est vraiment nécessaire de sanctionner un élève qui n'est pas encore « *responsable de ses actes* » et il souligne que dans certaines circonstances les élèves commettent des fautes sous l'influence d'une personne tiers. Pour éviter cette situation il conseille (*ibid.*) de faire en sorte que les élèves prennent conscience de leurs responsabilités, grâce à quoi par la suite ils s'interrogeront en amont sur leur potentielle faute. PRAIRAT (1999) rajoute que la sanction éducative doit s'adresser à une seule personne, elle ne doit pas être collective. Pour appuyer ses propos, il déclare que lorsque la sanction est collective la classe risque d'être en désaccord avec son enseignant, quitte « *à se mettre à dos la classe dans son ensemble* » (*ibid.*). PRAIRAT (2011) explique également qu'il est nécessaire d'individualiser la sanction afin qu'il n'y ait pas de mauvais jugement. La sanction collective n'est plus adaptée car chaque élève n'est pas impliqué de la même façon. Cela permet de mettre en application les règles d'équité (*ibid.*). En accord avec les propos précédemment évoqués, BONCOURT (2013, p. 7), directrice d'école et maître formateur affirme que la punition collective doit être proscrite, et que la punition individualisée permet de favoriser la justesse de la sanction afin de ne pas rompre la confiance instaurée au préalable avec les élèves. PRAIRAT (1999) appuie les propos précédemment évoqués en disant que la sanction est appliquée de sorte à punir un acte en particulier, non pas de punir la personne.

D'après JEAMMET et MINGASSON (2005) la sanction peut parfois être considérée comme valorisante lorsqu'elle est appropriée à la situation. En revanche, il ne faut pas passer par l'humiliation lorsque l'on sanctionne (*ibid.*). En effet, lorsqu'un adolescent est humilié cela va créer des blessures internes et une dévalorisation pour ensuite le diriger vers une transgression bien plus déterminée (*ibid.*).

PITHON et BARRANDON (2007) se sont demandé si les sanctions dans les établissements scolaires sont perçues comme un élément d'autorité légitime et équitable. Des élèves peuvent avoir des représentations positives des sanctions lorsqu'elles ont été données par un enseignant autoritaire (*ibid.*).

2.2 - LA COMMUNICATION VERBALE ET NON VERBALE DE L'ENSEIGNANT

Selon TELLIER (2008) la définition de la communication non verbale se traduit par « *des signaux émis par le corps : regards, mimiques faciales, postures, mouvements de tête, gestes des mains.* » La communication non verbale est le moyen par lequel le corps transmet de façon directe ou indirecte un message à autrui (*ibid.*). Ces signaux du corps sont tout à fait perceptibles pour la personne en face qui les traduira par des sentiments, émotions, intentions (*ibid.*). L'audiovisuel a

permis de développer « *l'étude de la communication non verbale* » en examinant attentivement la posture, le mouvement du corps, le regard, les mimiques, la coiffure et les vêtements qui sont des éléments qui caractérisent l'identité personnelle (*ibid.*). Pour compléter cela BARBÉRIS (1995) énonce une liste non exhaustive d'interjections « *ah ! boulà ! aïe ! flûte ! stop ! bon ! salut ! chut ! ouf !* ». D'après lui les « *enh* » permette à l'orateur d'exprimer une pause, une sorte d'hésitation ou encore les « *hm hm* » qui sont une marque d'approbation (*ibid.*). Ces interjections accompagnent généralement des groupes de mots mais aussi « *des signes paraverbaux (mimiques appréciatives, hochements de tête, direction du regard)* » (*ibid.*).

TELLIER (2008) déclare que la gestuelle en classe a un réel impact sur le maintien de l'attention des élèves, et en ce qui concerne le corps, il explique qu'un simple « *sourire, acquiescement, contact visuel* » peut permettre à l'apprenant d'obtenir une sorte d'encouragement silencieux. MOULIN (2004) souligne qu'un « *bon climat dans la classe* » peut passer par le sourire de l'enseignant, qui peut être communicatif et apaisant. Cependant, il déclare (*ibid.*) qu'il existe aussi dix-neuf significations du sourire qui peuvent parfois dévoiler un côté méprisant ou ironique.

2.2.1 - Corps de l'enseignant

TELLIER (2008) se demande s'il est possible de codifier, de modéliser des gestuelles idéales adaptées en pédagogie. Dans les différentes INSPÉ de France depuis 2013, une thématique apparaît sur les emplois du temps des professeurs stagiaires « *conduite en classe* » afin de les préparer au mieux à la « *tenue de classe* » en proposant des séances « *Posture, corps et voix* » (JOURDAN, 2014). L'intérêt de cette formation vise à faire prendre conscience que lorsque l'enseignant est dans la salle de classe et qu'il s'adresse à ses élèves, il modèle son image au travers de ce que les apprenants peuvent voir et entendre de lui (*ibid.*). Ces séances permettront aux enseignants d'apprendre à jouer leur propre rôle en contrôlant leurs émotions pour faire face à « *des situations d'urgences où l'émotionnel envahit l'espace classe* » (*ibid.*). Lors de ces jeux de rôle, les professeurs doivent prendre conscience qu'il n'y a pas de procédure type (*ibid.*). Pour débiter, les professeurs stagiaires travaillent sur leur façon d'accueillir les élèves en salle de classe en essayant de déterminer le déplacement approprié, à se tenir droit, à gérer leur respiration, le rythme de leur séance, ... (*ibid.*). Puis ils vont jouer diverses émotions « *colère, joie, anxiété* » et diverses postures « *autorité, rayonnement, empathie, fermeture, mépris* » (*ibid.*). Les professeurs stagiaires reprennent des situations vécues en salle de classe pour s'exercer à utiliser leur corps comme un outil pédagogique (*ibid.*).

TELLIER (2008) fait le lien entre la posture du corps et l'autorité enseignante. En effet, elle définit la gestion de classe comme un moyen de gérer sa séance tout en faisant preuve d'autorité : « *lance, dirige et clôt son activité, passe d'un exercice à un autre* » (*ibid.*). Il souligne (*ibid.*) que lorsqu'un enseignant fait des mimiques en souriant, en acquiescent avec un hochement de tête cela favorise la participation des apprenants.

JOURDAN (2014) explique que la transmission se fait au travers de la voix et cette voix prend vie grâce à un corps qui la supporte. Pourtant ces « *premiers outils professionnels* » que sont les éléments de corps et de voix, sont accessoires dans les formations destinées aux enseignants, les heures accordées sur ce thème en témoignent (*ibid.*). Elle exprime (*ibid.*) que le corps du professeur renvoie un message non verbal dans la salle de classe avec tout autant de clarté que d'utiliser la voix. La salle de classe est un espace commun où les élèves observent et écoutent leur enseignant (*ibid.*). Son corps est un moyen d'exprimer de l'assurance et de l'autorité, quitte à perdre des liens avec la classe : s'il est trop imposant, qu'il revêt « *un corps menaçant* », il peut perdre la sympathie des élèves (*ibid.*). Lorsque le corps de l'enseignant est mis en scène, il capte alors l'attention de ses apprenants par une sorte de théâtralisation dans le but d'attirer leur regard : le corps de l'enseignant n'est plus passif, l'enseignant « *métamorphose l'exposition passive en captation* » (PUJADE-RENAUD, 1983³³, p. 74).

De son côté, MOULIN (2004) a mené une étude sur la communication non verbale en filmant douze classes différentes (élémentaires et maternelles). Il relève que lorsqu'un enseignant a des problèmes de gestion de classe cela est causé par le contenu de son cours, son éloquence et des « *signes non verbaux* ». D'après lui, le corps de l'enseignant dégage un message conscient ou inconscient à ses élèves qu'il soit en action ou non (*ibid.*). BONCOURT (2013, p. 31) déclare que la posture de l'enseignant est un élément très important à prendre en considération. Il faut savoir alterner entre discrétion et présence active en fonction de la situation. La posture et l'attitude du professeur doivent être irréprochables car les élèves peuvent se calquer sur cela (BONCOURT, 2013, p. 31). En adéquation avec cela MOULIN (2004) valorise le fait que la circulation dans la salle de classe par l'enseignant pendant les séances est un élément à mettre en place. En effet, cette attitude du professeur permet de s'affirmer en salle de classe face aux élèves (*ibid.*). D'après TELLIER (2008) le professeur dispose d'une liberté du corps qui lui permet de se déplacer dans la salle de classe comme il le souhaite et de « *jouer de son corps* » tel un acteur, afin de « *donner du*

³³ Cité par JOURDAN (2014).

corps » à sa séance. Le déplacement dispose de plusieurs actions sur les élèves, il peut être un levier de motivation ou un moyen pour stopper l'agitation (MOULIN, 2004). Il ne faut pas lésiner sur la circulation entre les tables, aller au tableau pour donner les consignes de l'exercice ou se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller, ou pour encore maintenir une distance entre l'élève et l'enseignant (*ibid.*). Concernant l'agitation des élèves, elle peut être maîtrisée en plaçant les élèves de façon stratégique (*ibid.*). Ceux avec plus de difficultés peuvent être placés au premier rang pour que l'enseignant puisse être au plus proche d'eux en leur accordant une attention particulière (*ibid.*). Ensuite, il ne faut pas hésiter à séparer les élèves qui s'entendent bien afin d'éviter les discussions incessantes ou qui pour certains ont des attitudes agressives envers d'autres élèves (*ibid.*). Toutefois, certaines choses sont à faire avec parcimonie. Par exemple lorsque le professeur se rapproche de l'élève en pleine rédaction et l'observe au-dessus de son épaule, cela peut créer un stress relativement intense et une intrusion dans son espace privé (*ibid.*). Certains élèves se mettent trop de pression lors de ce type de situation et au moment de prendre la parole, ils peuvent avoir du mal à s'exprimer en bégayant et en perdant toute leur éloquence (*ibid.*). En revanche, une autre technique très efficace et beaucoup moins intrusive est intéressante à appliquer (*ibid.*) : en début de séance, l'enseignant peut se placer devant la porte d'entrée pour contrôler le comportement des élèves un par un (*ibid.*).

D'après MOULIN (*ibid.*) lorsqu'un enseignant prend de la distance avec ses élèves cela a deux significations. Tout d'abord, si la classe est trop agitée et que le silence, le calme ne reviennent pas naturellement alors le professeur peut prendre physiquement du recul et de la hauteur, pour demander l'attention de tous ses élèves : par exemple pour donner une consigne ou définir une tâche (*ibid.*). Il précise (*ibid.*) que l'enseignant devra éviter de tourner le dos à ses élèves à ce moment-là, d'où cette prise de recul afin de « faire face » à tous. Pour continuer, il exprime (*ibid.*) une deuxième forme de distanciation entre l'enseignant et les élèves qui consiste à volontairement éviter toutes formes de familiarité afin de rendre les élèves plus autonomes, en plus d'imposer son autorité. En revanche, MOULIN (*ibid.*) donne un contre-exemple où certains élèves « violents et agressifs » peuvent instaurer eux-mêmes une forme de distance en se reculant volontairement de leur enseignant pour qu'il n'entre pas dans leur sphère privée. MOULIN (*ibid.*) conseille alors à l'enseignant de respecter l'élève en maintenant cette distance mais temporairement seulement, car il devra à terme « envahir » l'espace créé par cet élève afin de stopper son attitude provocatrice.

MOULIN (*ibid.*) explique que la posture adoptée par l'enseignant est le reflet de diverses retombées. Pour commencer, lorsque l'enseignant est en position debout, cela lui permet d'appuyer sa dominance sur la classe en étant plus en hauteur que ses élèves (*ibid.*). En revanche,

il peut aussi décider de se mettre en retrait « *au fond de la classe* » afin de laisser les élèves travailler en autonomie (*ibid.*). De plus, lorsque le professeur reste immobile, les bras croisés en silence face aux élèves cela manifeste une demande générale du silence. La classe réagit rapidement à cette posture qui est très efficace sans même utiliser la voix, « *je refuse de dialoguer tant que je n'aurai pas le silence* » (*ibid.*).

MOULIN (*ibid.*) contraste ses propos en évoquant la rigidité posturale des enseignants débutants qui sont beaucoup trop focalisés sur leur fiche d'intention pédagogique plutôt que d'être ouvert à la communication. MOULIN (*ibid.*) veut démontrer que comme l'enseignant débutant est focalisé sur ses intentions pédagogiques, « *il est sourd et aveugle face à la classe, le cours pourrait se dérouler sans élèves* ». MOULIN (*ibid.*) déclare que lorsque l'enseignant maîtrise sa respiration lors d'une situation conflictuelle cela permet de mieux gérer cette tension pour les biens-faits du climat de classe.

2.2.2 - Gestes de l'enseignant

L'unique utilisation de la gestuelle peut rendre la communication tout aussi compréhensible même sans la parole (*ibid.*). Pour imager cette idée MOULIN (*ibid.*) relève que pour obtenir le silence l'enseignant peut taper dans ses mains, ouvrir la main face aux élèves pour demander l'arrêt d'une action en cours ou encore montrer du doigt une place pour qu'un élève s'y rende. MOULIN (*ibid.*) présente trois catégories de gestes accompagnant généralement un discours ou une discussion adaptable en milieu scolaire que nous allons citer dans le tableau ci-après.

Tableau 1 - Les trois catégories de gestes (Source : MOULIN, 2004)

Type de geste	Explication	Exemple
Les illustateurs	Ce sont des gestes qui accompagnent le langage en le mimant	Écarte les mains pour exprimer une taille
Les régulateurs	Ce sont des gestes qui règlent les alternances de prises de paroles dans les discussions : par des hochements de tête, par des mouvements de bras, de main	Par des mouvements du bras, de la main, il peut indiquer, tout en parlant, qu'il accepte l'argument de l'élève
Les adaptateurs	Ce sont des gestes personnels qui ont perdu leur finalité première mais qui servent à garder une contenance	Ils sont tournés vers soi-même (passer la main dans les cheveux, remettre constamment une mèche

Type de geste	Explication	Exemple
	devant autrui	en place, se gratter le menton, mettre une main dans la poche) ou vers un objet (manipuler ses lunettes, tripoter un stylo, une règle)

TELLIER (2008) exprime que des chercheurs ont confectionné un classement des gestes pédagogiques.

Tableau 2 - Les gestes pédagogiques d'après TELLIER (2008). Tableau réalisé par l'auteur du mémoire.

Type de geste	Caractéristique
Geste en classe : mode éducatif	Qui sert à transmettre le sens, à gérer les interactions verbales et qui est produit consciemment (représente 77.90 % des mouvements) Trois sous-catégories : <ul style="list-style-type: none"> ○ Mouvement chef d'œuvre : gérer la participation en classe et obtenir l'attention ○ Mouvement acteur : amplifier et clarifier le sens en accentuant par un geste, un mot ou groupe de mot set en illustrant certains concepts (gestes, mimes, etc.) ○ Mouvement technicien : sont ceux qui permettent à l'enseignant d'interagir avec le matériel, les objets, l'environnement scolaire (écrire au tableau, distribuer des documents aux élèves, etc.)
Geste en classe : mode personnel	Constitué de mouvements personnels qui n'ont aucune intention éducative : de jouer avec ses bijoux, de se gratter, de replacer sa cravate (représente 22.10 % des mouvements)
Geste d'animation	Englobe à la fois des gestes de gestion de classe (changement d'activité, démarrage et clôture d'activité, placement des apprenants, punir/gronder/faire taire, donner des consignes) et ceux de gestion des interactions et de la participation (régulation des débits/du volume sonore, répétition, étayage, interroger et donner la parole)

Type de geste	Caractéristique
Geste d'évaluation	Regroupe les gestes utilisés pour encourager, féliciter/approuver et signaler une erreur. Les gestes servant à féliciter/approuver apparaissent davantage à la fin de l'intervention de l'apprenant, ce qui lui permet de terminer par une évaluation positive

2.2.3 - Voix de l'enseignant en classe

La voix peut également faire ressentir beaucoup de choses à la personne qui en est la cible : « *une voix agressive, une voix autoritaire, une voix chaleureuse, une voix qui met en confiance, une voix qui va résonner* » (JOURDAN, 2014). Selon MOULIN (2004), le ton de la voix permet de maintenir la discipline ou encore d'attirer l'attention des élèves. Les enseignants expérimentés peuvent même jouer sur différents timbres de voix en fonction de la situation (*ibid.*) : il donne un exemple pour imaginer ses propos en expliquant que le professeur peut hausser la voix non pas à des fins didactiques mais pour plutôt imposer la discipline dans la classe. En revanche il explique (*ibid.*) qu'en début de carrière, un professeur stagiaire aura des difficultés à s'exprimer face à un groupe en insufflant un timbre de voix linéaire ; les élèves au premier rang ne seront pas peinés quant aux élèves du fond, ils auront du mal à suivre la séance.

2.2.4 - Regard de l'enseignant dans la classe

JOURDAN (2014) souligne l'importance du regard de l'enseignant sur les élèves qui peuvent l'interpréter comme menaçant, méprisant ou au contraire encourageant, stimulant. MOULIN (2004) soulève également l'importance du regard qui permet à l'enseignant « *d'attirer l'attention* » afin de valoriser ses élèves. En revanche, d'après lui, les enseignants débutants ont des difficultés à regarder l'ensemble des élèves, ils ne se cantonneraient à regarder seulement les élèves actifs, qui écoutent et qui répondent aux questions (*ibid.*) : il donne comme exemple que les élèves « *paresseux* » seront oubliés et lorsque le regard de l'enseignant ne se pose pas sur eux, les élèves auront tendance à décrocher. Il explique (*ibid.*) que pour maîtriser le comportement des élèves le regard peut être un élément à prendre en considération.

2.2.5 - Tenue de l'enseignant en classe

JOURDAN (2014) a interrogé un néo titulaire d'EPS et celui-ci a révélé que pour paraître plus autoritaire il a décidé de se laisser pousser la barbe ; cette barbe lui permet d'asseoir son autorité en contrôlant son image qu'il veut faire passer aux autres. En règle générale, les professeurs

stagiaires se posent beaucoup de questions sur le rayonnement qu'ils vont dégager face aux élèves (*ibid.*). D'après MOULIN (2004), « *l'apparence et la tenue vestimentaire* » est un autre outil pédagogique. Avec ses vêtements, sa coiffure, ses accessoires le professeur va mettre en avant son image qui engendrera la forme de relation qu'il installera avec sa classe : « *rigueur ou décontraction, sévérité ou familiarité...* » (*ibid.*). Il contextualise (*ibid.*) en disant que si le professeur est en coutume ou en tenue plus décontracté alors l'effet produit sera différent. MOULIN (*ibid.*) conclut en disant que si l'enseignant use des outils de communication non verbale : « *l'utilisation de l'espace, la maîtrise du regard et de la voix, de ses postures et de ses déplacements dans la classe, le travail de la tension et de la mise en scène de soi* » et des comportements non verbaux alors il instaurera son autorité en classe.

CONCLUSION

Cette étude de l'autorité et de la gestion de classe montre que ces deux éléments sont à associer. En effet, l'autorité d'un enseignant évolue vers une bonne ambiance de classe qui permet aux élèves de travailler dans des conditions optimales, dans le calme et la discipline. L'autorité éducative est généralement la plus utilisée dans le milieu scolaire. Cette forme d'autorité instaure des règles pour ne pas que des limites soient franchies et les élèves apprécient cela, car ils ont l'impression de ne pas être trop autonomes. Depuis la réforme de janvier 2015 concernant les punitions et sanctions, l'équipe pédagogique est présente pour instaurer un climat propice au travail. Ces méthodes permettent de maintenir l'ordre dans les établissements scolaires et doivent être appliqués à la règle pour qu'il n'y ait pas de situation d'injustice. Enfin, il est intéressant de souligner que les gestes et postures des enseignants peuvent permettre d'instaurer le calme en classe ce qui est en adéquation avec la gestion de classe.

Pour terminer nous citerons BONCOURT (2013, p. 12) : « *Tenir sa classe, donc, est la condition première et incontournable d'un travail à la fois efficace et intelligent. Dans le bruit, rien ne se fait, ne peut se dire, s'échanger, se réfléchir, se créer, se chercher, se creuser, s'approprier... Le fond sonore permanent, l'indiscipline, l'incivilité sont ici rédhibitoires. En bref, il n'y a pas d'école sans un minimum de discipline.* »

Grâce aux différentes recherches, la problématique abordée sera : **en quoi les gestes et postures des enseignants débutants contribuent-ils à asseoir leur autorité dans la gestion de classe en hôtellerie, restauration ?** Nous avons décidé d'analyser les gestes et postures des enseignants débutants car tout au long de notre revue de littérature, nous nous sommes rendu compte qu'ils avaient plus de difficultés qu'un enseignant expérimenté. De plus, sachant que nous sommes nous-même un jeune enseignant, il nous paraît pertinent d'approfondir ce point. Notre revue de littérature nous permet de déboucher sur deux questions de recherche :

- Dans quelle(s) mesure(s) l'autorité de l'enseignant dans la classe est-elle influencée par sa communication non verbale ?
- Dans quelle(s) mesure(s) l'enseignant agit-il sur ses gestes et postures (intentionnellement ou inconsciemment) pour asseoir son autorité ?

Pour répondre à ces deux questions de recherche nous passons à la deuxième partie du mémoire.

PARTIE II - ÉTUDE DE TERRAIN

INTRODUCTION

NOTRE PREMIÈRE PARTIE nous a permis de recenser les ressorts nécessaires à l'élaboration de notre problématique et de nos questions de recherche. Nous allons associer, opposer et croiser les points de vue des enseignants débutants concernant l'autorité et la gestion de classe, pour ensuite diriger notre étude vers la communication non verbale.

Au cours de cette seconde partie nous allons collecter des données grâce à la mise en ligne d'un questionnaire à destination des professeurs débutants. Ensuite, nous sélectionnerons l'un d'entre eux pour poursuivre cette étude en le filmant lors d'une séance d'atelier expérimental.

Chapitre 1 - MÉTHODE DE VÉRIFICATION DES QUESTIONS DE RECHERCHE

La deuxième partie va nous permettre de répondre à nos deux questions de recherche. Pour cela, nous allons collecter des informations venant de professeurs débutants en hôtellerie-restauration.

1.1 - DONNÉES RECHERCHÉES

Pour obtenir les réponses à nos questions de recherche nous allons effectuer des recherches qualitatives. Elles nous permettront de comprendre les phénomènes grâce à des données qui seront présentées sous des formes diverses, riches et en profondeur pour enfin les appréhender dans leur diversité.

Nos deux questions de recherche « **Dans quelle(s) mesure(s) l'autorité de l'enseignant dans la classe est-elle influencée par sa communication non verbale ?** » et « **Dans quelle(s) mesure(s) l'enseignant agit-il sur ses gestes et postures (intentionnellement ou inconsciemment) pour asseoir son autorité ?** » solliciterons diverses étapes.

Dans notre première partie nous avons pu :

- faire le lien entre l'autorité et la gestion de classe ;
- déterminer des éléments de la communication non verbale qui permettent d'asseoir l'autorité enseignante.

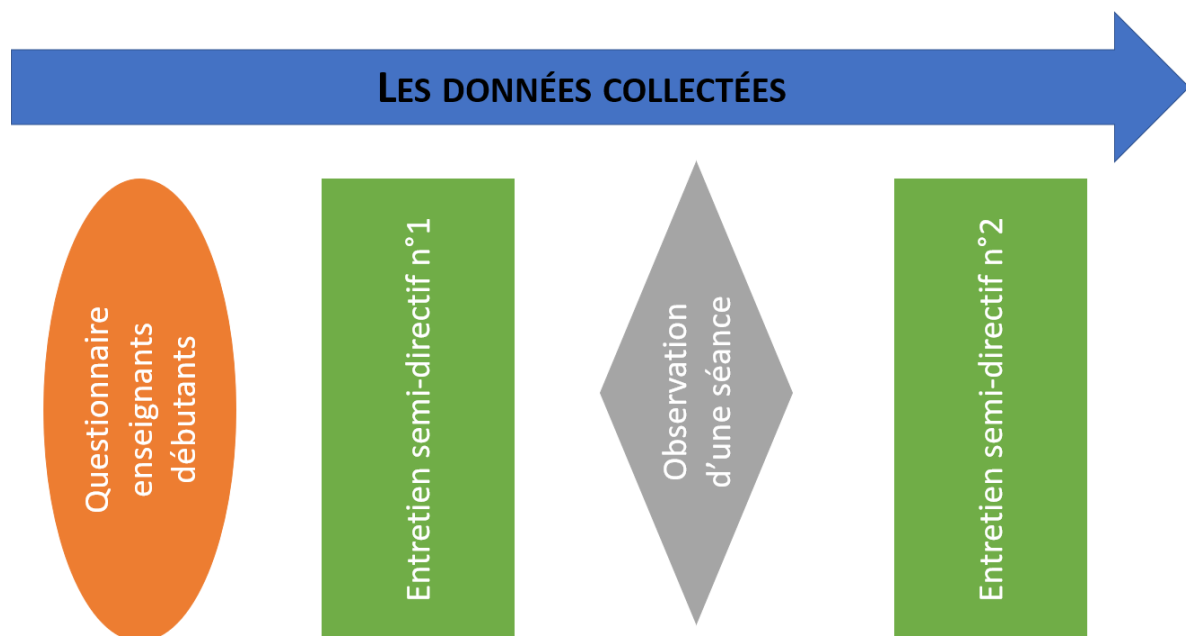
1.2 - OUTILS POUR LA COLLECTE DE DONNÉES

Le premier outil utiliser pour réaliser la collecte de données est un questionnaire en ligne à destination des enseignants débutants (*cf.* Annexe A, p. 81). Nous avons fait ce choix-là, car à diverses étapes de notre revue de littérature nous mentionnions les ressentis de cet échantillonnage. Grâce à l'aide de notre directeur de mémoire nous avons repris et rectifié ce questionnaire avant de l'envoyer directement par mail à l'échantillon sélectionné, ce qui nous a permis de réunir 32 réponses (*cf.* Annexe B p. 84). La première partie de ce questionnaire consistait à prendre contact avec les répondants. Dans un premier temps nous nous sommes présentés et nous avons évoqué la thématique abordée. Puis nous avons demandé des informations personnelles sur les répondants sans leur demander leur identité afin de garder l'anonymat et qu'ils se sentent libre d'exprimer le fond de leurs pensées. À la suite de cela le questionnaire à destination des enseignants débutants nous a permis :

- De définir avec leurs propres mots les notions d'autorité et de gestion de classe ;
- de catégoriser leur niveau d'autorité ;
- de connaître leurs moyens mis en place pour asseoir leur autorité ;
- de déterminer les gestes d'autorité qu'ils utilisent lors de leurs séances.

Ensuite, un des enseignants qui a répondu au questionnaire continuera à enrichir cette recherche en passant par trois étapes. Dans un premier temps nous réaliserons avec lui un entretien semi-directif, puis nous le filmerons lors d'une séance d'atelier expérimental, pour enfin terminer avec un second entretien semi-directif.

Figure 3 - Les données collectées (Création auteur)



Nous avons récolté toutes les données de notre étude de terrain et nous allons maintenant les analyser et les exploiter dans la partie qui suit.

Chapitre 2 - RÉSULTATS DES ÉTUDES

2.1 - ANALYSES DES QUESTIONNAIRES

Pour débiter, nous allons identifier de façon plus approfondie notre échantillonnage. La quatrième figure permet de visualiser l'ancienneté d'enseignement des répondants à notre étude de terrain. Nous remarquons qu'ils se situent entre une et quatre années sachant que nous avons inclus l'année de professeur stagiaire. La majorité de nos répondants ont une année d'expérience et seul un enseignant dispose de quatre années d'enseignement.

Figure 4 - Ancienneté d'enseignement (création auteur)

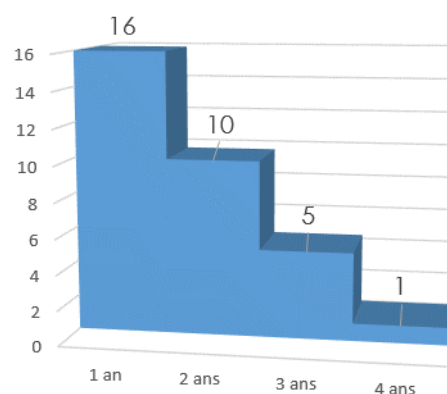
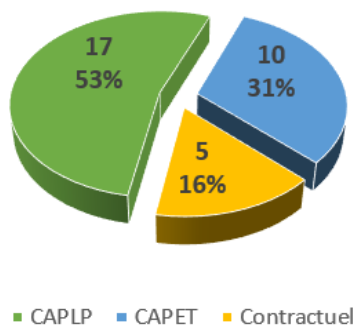


Figure 5 - Répartition des enseignants selon leur statut (création auteur)



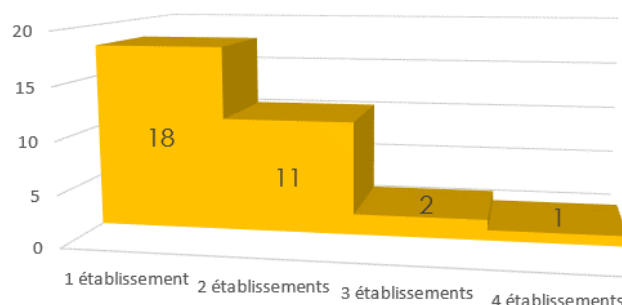
Nous remarquons que les enseignants qui ont majoritairement répondu sont ceux qui disposent du CAPLP (certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel), Ces profils d'enseignants en hôtellerie-restauration peuvent avoir les niveaux suivants : CAP (certificat d'aptitude professionnelle), baccalauréats professionnels et mentions. Ensuite, 31 % concernent les professeurs disposant du CAPET (certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique) en hôtellerie-restauration pour des élèves en section baccalauréats technologiques, BTS et mentions. Enfin, 16 % des répondants sont des contractuels, c'est-à-dire des contrats à durée déterminée et ces enseignants peuvent avoir tous les niveaux de classe cités.

Certains enseignants ont exercé dans différents établissements comme nous

pouvons le voir dans le graphique suivant. Nous observons que 18 d'entre eux n'ont fréquenté qu'un seul établissement. Cela s'explique car les professeurs stagiaires exercent dans un seul établissement. Ensuite 11 d'entre eux ont travaillé dans deux

établissements. En conclusion, nous pouvons dire que nos répondants ont majoritairement une à deux années d'expérience et ont côtoyé un à deux établissements scolaires.

Figure 6 - Répartition des enseignants selon le nombre d'établissements où ils ont exercé (création auteur)



Pour continuer, nous nous sommes demandé quelle vision ont les enseignants de l'autorité ainsi que de la gestion de classe. Pour cela, nous leur avons demandé trois mots définissant l'autorité et trois mots définissant la gestion de classe. Afin d'imager au mieux leurs propos nous réalisons deux nuages de mots.

Figure 7 – Mots définissant l'autorité d'après nos répondants (création auteur)



En ce qui concerne l'autorité vue par des enseignants débutants nous avons relevé 92 mots au total. Grâce à l'utilisation du logiciel Tropes, nous remarquons que le mot respect est apparu 18 fois, bienveillance six fois, fermeté quatre fois, posture, écoute et règles trois fois chacun. Nous pourrions dire en regardant les mots les plus présents que l'autorité est un respect et une écoute mutuelle entre enseignants et élèves sans oublier la notion du respect des règles. En

complément, nous avons analysé plus en détail les réponses du questionnaire, et nous nous apercevons que pour les enseignants répondants les gestes d'autorité concernent principalement des valeurs : bien différentes de leurs réponses quant aux gestes de gestion de classe, s'appuyant plutôt sur des règles et éléments pédagogiques que sur des valeurs.

D'ailleurs, concernant les mots employés par les enseignants qui caractérisent la gestion de classe, nous retrouvons les mots calme, travail et respect qui apparaissent six fois chacun. Nous pouvons dire que ces trois mots sont liés les uns aux autres. En effet d'après les enseignants débutants la gestion de classe est un respect mutuel entre les enseignants et les élèves. Il faut créer une ambiance de travail calme pour permettre aux élèves de travailler.

Après avoir demandé aux enseignants de définir l'autorité et la gestion de classe d'après leur propre expérience, nous nous sommes penchés sur la thématique de la gestion de classe et des élèves. En effet, nous leur avons demandé si selon eux la gestion de classe qu'ils pratiquaient était différente en fonction des élèves. D'après les résultats 97 % réalisent une gestion de classe différenciée.

Poursuivons avec la question suivante qui demandait aux professeurs s'ils pensaient que l'expérience leur permettait de devenir ou d'être autoritaire. Nous observons que 75 % des enseignants sont en accord avec cette question contre 25 % soit huit personnes.

Cette fois-ci nous leur avons demandé s'ils modéraient leur autorité en fonction des élèves au sein d'une même classe. Nous remarquons qu'un tiers des répondants soit 34 % ne sont pas d'accord avec cela. À la suite de cette question, nous leur avons demandé qu'elle en était la raison. Les enseignants qui ne modèrent pas leur autorité face à la diversité des élèves veulent être le plus juste et le plus équitable possible au sein d'une même classe. À contrario, les professeurs qui ont répondu positivement à la question estiment qu'il faut s'adapter aux différents profils d'élèves. Certains expriment que des élèves peuvent-être plus sensible que d'autres par exemple. Nous concluons en disant que les professeurs débutants déclarent que leur autorité évoluera grâce à leur expérience. Ils estiment également que la gestion de classe doit être différente en fonction du public et qu'ils doivent l'adapter en fonction des élèves, sauf pour des raisons d'égalité pour certains.

Figure 8 - Mots définissant la gestion de classe d'après nos répondants (création auteur)



Figure 10 - Pensez-vous que la gestion de classe est différente en fonction du public ?
(Création auteur)

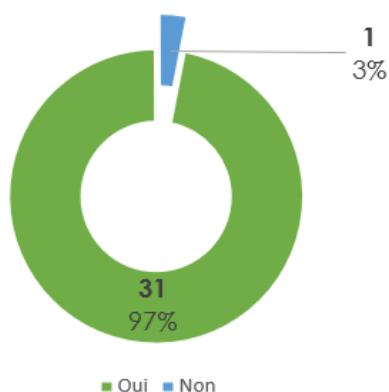


Figure 9 - Pensez-vous que l'expérience vous aide à devenir autoritaire en classe ?
(Création auteur)

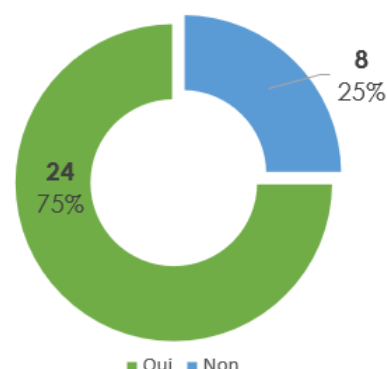
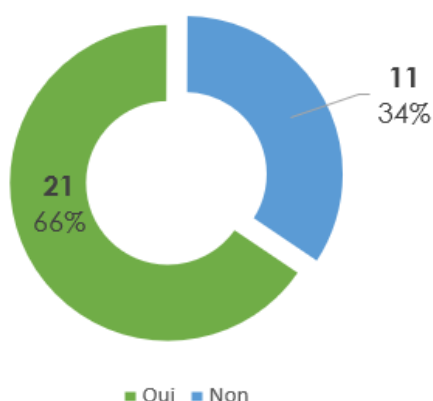


Figure 11 - Modérez-vous votre autorité face à la diversité des élèves dans une même classe ? (Création auteur)



Enfin, nous avons essayé de corréler différentes questions mais nous avons remarqué que le manque d'homogénéité des années d'enseignement des répondants rend difficilement exploitable le croisement des données. Cependant, nous allons tenter d'analyser celles qui paraissent les plus pertinentes.

Débutons avec le croisement des informations entre le niveau d'autorité estimé par les enseignants qui ont répondu au questionnaire et leur nombre d'années d'expérience dans le professorat. Nous pouvons dire qu'aucun des enseignants estime ne pas avoir d'autorité quel que soit le nombre d'années de pratique. En revanche, nous relevons qu'en grande majorité, toutes années d'expérience confondues, montrent que les enseignants s'estiment très autoritaires. Des enseignants débutants avec une à trois années d'expérience estiment qu'ils ont beaucoup d'autorité mais cela ne représente qu'un faible pourcentage.

Nous nous demandons maintenant si le nombre d'années d'enseignement est perçu comme facteur d'autorité chez les enseignants débutants. Les répondants estiment majoritairement que l'ancienneté d'enseignement leur semble avoir des répercussions sur l'autorité, peu importe leur propre nombre d'années d'expérience. Nous pouvons relever que selon eux plus l'enseignant sera expérimenté plus il aura d'autorité dans sa salle de classe. Pour conclure, nous relevons que les professeurs débutants s'estiment autoritaires voir très autoritaires en début de carrière et qu'en prenant de l'expérience cela ne risque pas de s'estomper.

Figure 13 - Le niveau d'autorité (1 à 4) en fonction du nombre d'années d'enseignement
- Création auteur

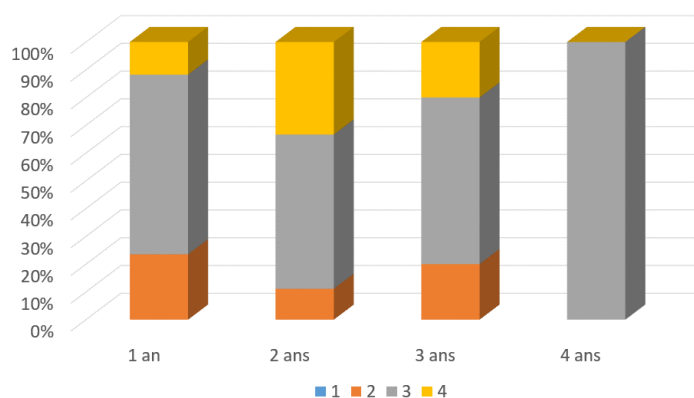
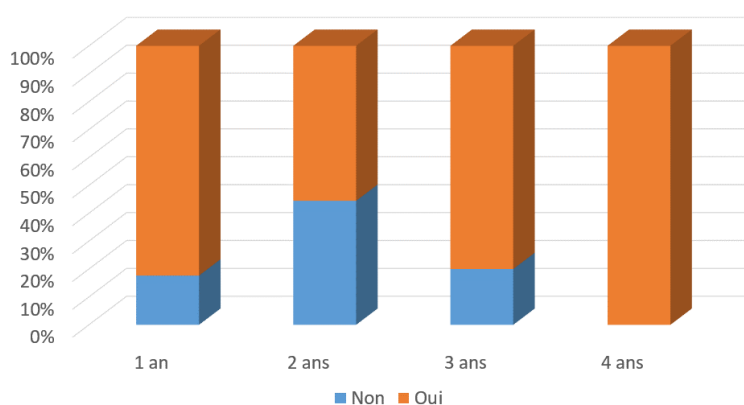


Figure 12 - Le nombre d'année d'enseignement influence l'autorité (en fonction de l'ancienneté des répondants)



2.2 - PREMIER ENTRETIEN SEMI-DIRECTIF

Avant tout précisons que pour des raisons de lisibilité mais aussi d’anonymat, nous désignerons l’enseignant volontaire et qui nous a aidé au masculin.

À la suite des questionnaires communiqués en ligne à destination des enseignants débutants, nous avons sélectionné un enseignant pour poursuivre de cette étude. Notre choix s’est porté sur un enseignant débutant avec quatre années d’ancienneté dans l’enseignement. Cela nous permettra d’avoir une vision de l’autorité chez le professeur avec quelques années d’expérience.

2.2.1 - Confection du premier guide d’entretien

Afin de mener au mieux cette étude, nous avons minutieusement créé un guide d’entretien avec l’aide précieuse de notre directeur de mémoire. Ce guide d’entretien (*cf.* Annexe C p. 87) était composé de trois parties. Une première partie nommée le « déjà-là expérientiel », nous a permis de mettre à l’aise la personne interviewée en se renseignant sur des informations personnelles. Puis une deuxième partie, le « déjà-là conceptuel » qui était centré sur la thématique de ce mémoire : la gestion de classe et l’autorité. Enfin, nous avons terminé avec le « déjà-là intentionnel » qui nous a permis de connaître quel type d’autorité cet enseignant applique-t-il en salle de classe. Lors de la création de ce guide d’entretien, nous avons volontairement omis de dire à l’enseignant interviewé que cette étude ciblait majoritairement l’autorité et la gestion de classe par la communication non verbale, afin de ne biaiser d’aucune façon ses réponses.

2.2.2 - Analyse du verbatim

Une fois l’entretien réalisé avec la personne sélectionnée, nous avons réalisé la retranscription (*cf.* Annexe D p. 88) puis nous avons analysé cette interview à l’aide du logiciel Tropes. Ce logiciel nous a permis de repérer les mots les plus employés. Dans le tableau ci-après, nous proposons les mots les plus utilisés en lien avec notre mémoire accompagné de leur récurrence.

Tableau 3 -Récurrence des mots employés par l’interviewé lors du premier entretien semi-directif (création auteur)

Mot	Récurrence	Contexte
Élève	24	Public directement en lien avec l’autorité et la gestion de classe
Autorité	15	Autorité appliquée en salle de classe et en général

Mot	Récurrance	Contexte
Confiance	10	<ul style="list-style-type: none"> L'enseignant doit avoir confiance en lui/elle pour asseoir son autorité Lien créé entre l'enseignant et ses élèves pour asseoir son autorité
Respect	6	Lien créé entre l'enseignant et ses élèves pour asseoir son autorité
Activité	5	Mettre les élèves en activité pour ne pas créer l'ennui
Cadre	4	Instaurer un cadre pour que les élèves ne divaguent pas
Bienveillance	3	Climat instauré en classe

Nous avons ensuite réalisé une lecture flottante de notre retranscription afin de mettre en lumière les idées principales en lien avec les questions de recherche. Même si notre guide d'entretien a été confectionné pour guider le professeur sur ses pratiques de communication non verbales liées à l'autorité, nous remarquons qu'aucun outil ou moyen n'a été évoqué. En revanche, grâce à l'analyse Tropes et notre lecture flottante nous pouvons relever les informations suivantes. Le professeur débutant a caractérisé l'autorité en évoquant deux mots : le respect et la confiance. De façon résumée, il explique que le respect et la confiance doivent être réciproques entre l'enseignant et les élèves. Ensuite, il explique que la gestion de classe et l'autorité sont deux éléments liés grâce au respect et à la confiance instaurée en classe en rajoutant que cela s'est fait naturellement. Nous avons ensuite demandé une définition de sa propre gestion de classe qui est caractérisée par une posture qui évolue au fil du temps et par une mise en activité des élèves. Ensuite l'enseignant débutant a déclaré que l'autorité se travaille, et que cela commence par la confiance en soi. Enfin, nous avons demandé d'évoquer les moyens mis en place pour faire respecter cette autorité qui se caractérisent par lever le doigt avant de parler, se lever lorsque quelqu'un entre dans la salle de classe ou encore la mise en place de rituels. En revanche, comme nous l'avons dit précédemment le professeur n'a pas évoqué des éléments de la communication non verbale à mettre en place pour asseoir son autorité.

2.3 - OBSERVATION D'UNE SÉANCE

À la suite de notre entretien nous avons décidé de filmer une séance d'atelier expérimental d'une durée de quatre heures en demi-groupe (neuf élèves) avec une classe de seconde famille des métiers. Le but principal est d'observer cet enseignant débutant dans sa salle de classe tout en prenant soin de ne pas changer ses habitudes. Pour cela, un dispositif simple a été mis en place en posant quelques minutes avant le début de la séance un iPad sur un trépied dans le fond de la

classe pour ne pas troubler le naturel. Le plan de la vidéo était le plus large possible afin de voir la quasi-entièreté de la salle de classe. Le professeur ne portait pas de micro, notre matériel nous a permis de capter aisément les voix.

2.3.1 - Synopsis de la séance

Une fois la séance filmée, nous avons décidé de la visionner dans son intégralité. Cela nous a permis par la suite de catégoriser les différents moments du cours. Notre tableau de récolte d'information était composé de 13 colonnes :

- temps de début ;
- temps de fin ;
- durée ;
- partie de la leçon ;
- chronogénèse ;
- activité de l'enseignant ;
- déplacement de l'enseignant ;
- corps de l'enseignant ;
- marque d'autorité et de gestion de classe ;
- activité des élèves ;
- interaction des élèves ;
- discipline ;
- remarque.

Grâce à ce tableau de récolte, nous avons toutes les actions de l'enseignant, les actions des élèves et le plan de la séance. L'intérêt de ce tableau était de sélectionner les moments où nous avons le plus d'éléments en lien avec la communication non verbale pour répondre en partie à nos questions de recherche et de construire notre second entretien-semi directif.

Tableau 4 – Chronogénèse de la séance filmée (création auteur)

Parties de la leçon	Durée de chaque partie	% de la leçon
Appel, présentation de la séance, lancement, consignes	00 :38 :29	(4h = 240min = 100 %) 9.8 %
Apports technologique	00 :38 :58	16,3 %

Parties de la leçon	Durée de chaque partie	% de la leçon
Activités/Ateliers : ouverture d'une bouteille de vin, nappage, argumentation commerciale, cocktail	01 :58 :43	118 49,2 %
Nettoyage de la salle	00 :14 :48	6,2 %
Prise de congé	00 :07 :02	2,9 %
Pause	00 :15 :00	6,3 %
Changement tenue	00 :22 :00	9,3 %
Total	04 :00 :00	100 %

Nous remarquons que la séance était composée de quatre ateliers/activités bien distincts : l'ouverture de la bouteille de vin, le nappage, l'argumentation commerciale et les cocktails. Nous avons décidé d'examiner plus en profondeur, l'atelier d'ouverture de la bouteille et l'activité d'argumentation commerciale. Lors de ces visionnages, nous nous sommes focalisés sur différents points, ceux en lien avec la revue de littérature et ceux qui nous aideront à répondre à nos deux questions de recherche ainsi qu'à construire le second entretien semi-directif. Nous avons fait le choix de sélectionner ces deux activités car nous y avons trouvé le plus grand nombre d'éléments de communication non verbale en lien avec l'autorité et la gestion de classe.

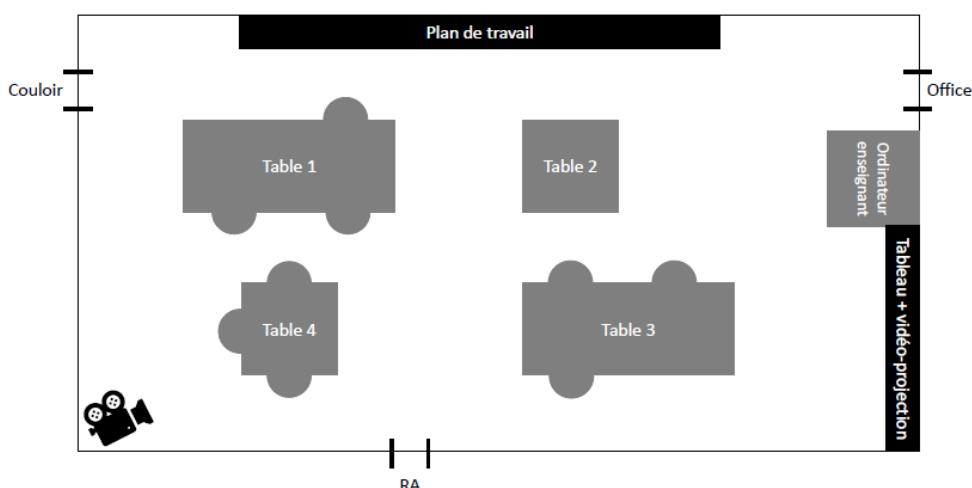
Les deux vidéos seront analysées de la même manière, c'est-à-dire que nous allons relever les éléments suivants :

- temps ;
- chronogénèse ;
- activité de l'enseignant ;
- déplacement ;
- description du déplacement ;
- gestion de l'agitation, ;
- position de l'enseignant ;
- interjection de l'enseignant ;
- activité des élèves ;
- provenance du bruit ;
- type de geste ;
- description du geste.

2.3.2 - Premier extrait vidéo

Le premier extrait vidéo (cf. Annexe E p. 94) analysé se passe lors de l'atelier ouverture de la bouteille de vin, qui dure cinquante-huit minutes. Afin de bien visualiser cet extrait, nous allons développer l'organisation de cette partie. Tout d'abord, nous avons schématisé la salle de classe afin de mieux visualiser le plan de la salle.

Figure 14 - Plan de sa salle de TA



Les élèves étaient installés à trois par table. Dans un premier temps, ils devaient en autonomie remplir leur bouteille de vin avec de l'eau, puis les boucher à l'aide du bouche-bouteille et appliquer la capsule en plastique sur la bouteille. Des guéridons ont été mis en place dans le but de réaliser l'ouverture de la bouteille. L'enseignant énonçait oralement les étapes de l'ouverture de la bouteille tout en mimant la gestuelle à l'aide d'une bouteille de vin. Les élèves disposaient tous de leur bouteille de vin et passaient deux par deux pour réaliser la technique. Ceux qui n'ouvraient pas la bouteille de vin devaient observer le geste des deux camarades qui passaient.

Lors du visionnage de la vidéo, nous nous sommes attardés sur la description du moment précis où l'enseignant demandait l'attention des élèves en intégrant des signes para-verbaux. Sur les quatre heures de séance nous avons pu relever 87 interjections de types :

- chut ;
- oh ;
- stop.

Notre revue de littérature a permis de catégoriser les interjections comme des signes para-verbaux (BARBÉRIS, 1995). Nous avons pu observer dans la vidéo que ces nombreuses interjections étaient souvent accompagnées de gestes para-verbaux dans le but de recentrer les

élèves. C'est pour cela que nous partirons toujours des interjections pour voir les autres signes paraverbaux que l'enseignant réalise en même temps. Nous avons relevé 22 interjections généralement espacées de quelques minutes d'intervalles pendant ce premier extrait.

Lors de cet extrait vidéo, le professeur accompagne ses interjections soit par une gestuelle ou par un regard soutenu vers les élèves perturbateurs. Les gestes de l'enseignant sont uniquement des gestes régulateurs qui permettent d'appuyer ou de demander le silence comme nous l'avons précédemment vu dans la revue de littérature (MOULIN, 2004). Nous relevons différents gestes utilisés :

- les deux mains en l'air ouvertes ;
- une main en l'air ouverte ;
- l'index orienté vers le groupe en question ;
- taper dans les mains.

Nous remarquons que même si le professeur use d'interjections accompagnées de gestes ou de regards, les élèves reprennent le chahut quelques minutes plus tard. L'une ou l'autre méthode n'a pas plus d'impact sur les élèves. Ces propos permettent de commencer à répondre à notre première question de recherche. En effet, nous pouvons dire que les interjections accompagnées de gestes ou de regards n'influencent pas de façon considérable l'autorité enseignante.

En général lorsqu'un élève ou un groupe d'élèves discutent, l'enseignant fait face à la situation en adressant son regard directement vers les personnes concernées. Dans la revue de littérature nous avons relevé trois moyens de gérer l'agitation (*ibid.*) :

- séparer les élèves pour éviter les discussions ;
- faire face aux élèves pour demander le silence ;
- prendre du recul, de la distance pour demander le silence.

Toutefois dans ce premier extrait, le professeur fait uniquement face à ses élèves lorsqu'il demande leur attention. Concernant son positionnement, nous avons énuméré dans la revue de littérature trois méthodes possible à adopter (*ibid.*) :

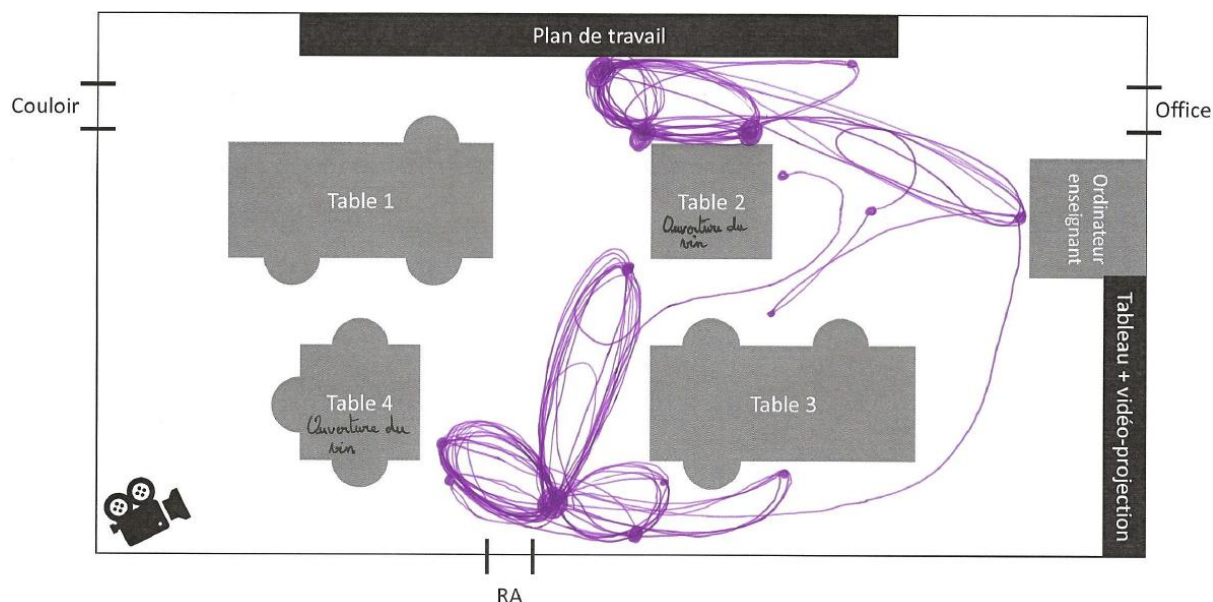
- debout pour appuyer sa dominance ;
- en retrait pour laisser les élèves travailler ;
- debout, immobile, les bras croisés pour demander le silence général.

Nous observons ici que l'enseignant adopte une position debout dans la salle de classe. En revanche il ne reste pas immobile. Notre revue de littérature nous a permis de relever différentes formes de déplacement (*ibid.*) :

- circuler entre les tables ;
- aller au tableau pour donner une consigne ;
- se placer dans le fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller ;
- maintenir de la distance entre les élèves et l'enseignant ;
- se placer devant la porte d'entrée pour vérifier les comportements des élèves.

L'enseignant réalise divers déplacements que nous avons schématisé ci-après.

Figure 15 – Schématisation des déplacements de l'enseignant lors de l'atelier ouverture d'une bouteille de vin (création auteur)



Les points représentés sur le plan permettent d'indiquer que le professeur est resté plusieurs secondes à cet endroit précis. Plus le point est gros, plus l'enseignant est resté sur place. Nous remarquons que le professeur se déplace du sud au nord de la salle de TA afin de quadriller la zone pour être au plus proche de ses élèves lors de la réalisation de la technique. Toutefois, l'enseignant prend également du recul pour ne pas déstabiliser les élèves et pour les laisser faire. Nous concluons en disant que le professeur filmé a transmis ses consignes en se plaçant au centre de la salle de classe à la pointe de la table numéro deux. Il circule entre les deux pôles d'ouverture de la bouteille de vin mais sait également se placer au fond de sa classe pour prendre de la distance et observer ses élèves.

2.3.3 - Second extrait vidéo

Le second extrait vidéo (*cf.* Annexe F p. 95) que nous allons analyser se déroule lors de l'activité argumentation commerciale. Pour cela, nous allons reprendre les points clés du tableau précédemment utilisé.

Tout d'abord, recontextualisons cet extrait de 22 minutes. Les élèves viennent de finaliser l'atelier nappage buffet et ils s'installent à nouveau à trois par table. Au lendemain de cet atelier expérimental, les élèves réaliseront un TP contexte cocktail, où le proviseur de l'établissement présenterait ses vœux pour la nouvelle année. À la veille de cet événement, le professeur invite les élèves à travailler l'argumentation commerciale des bouchés proposées lors de ce TP.

Débutons par les interjections qui ont été présentes à 19 reprises : ce qui fait une moyenne de presque une interjection par minute. Nous remarquons que les interjections sont beaucoup plus nombreuses lors de cet extrait. Cela peut être lié au fait que ces interjections ont de moins en moins d'incidences car cette activité est proposée en fin de séance. Cet élément permet de souligner à nouveau notre premier avis concernant l'influence de la communication non verbale sur l'autorité enseignante. En effet, en réponse à notre première question de recherche, il semblerait que la communication non verbale n'a que trop peu d'influence sur l'autorité enseignante, sachant qu'à la fin de cette séance, nous avons relevé une interjection toutes les unes minutes.

En ce qui concerne les gestes de l'enseignant, cette fois-ci ils sont présents à 63 % et sont également des gestes régulateurs, c'est-à-dire des gestes qui vont accompagner les interjections afin d'appuyer la demande de silence. Ils se caractérisent de la même manière que lors de la première vidéo. Nous pouvons nous demander si cette hausse des gestes du professeur n'est pas liée à l'accroissement des interjections.

La gestion de l'agitation est cette fois-ci un peu plus variée. En effet, l'enseignant va à deux reprises demander le silence en tournant le dos à ses élèves car il est accaparé à donner les consignes au tableau. Le professeur décide de déplacer un élève au bout de deux heures et cinquante-huit minutes de séance. Nous avons observé grâce au visionnage intégral de la séance que cet élève était un des élèves qui participait le plus à l'agitation. Enfin, la dernière forme de gestion de l'agitation employée est de la gérer face à ses élèves c'est-à-dire en les regardant directement, parfois même en les nommant. Cette forme de gestion de l'agitation a été utilisée en grande majorité à 78 %.

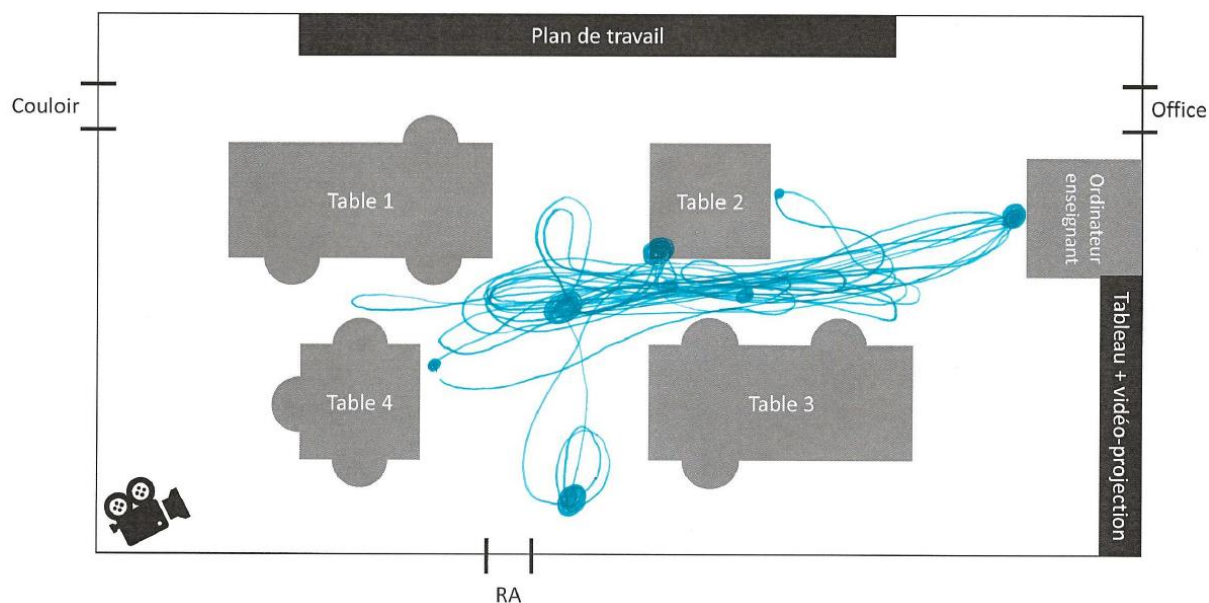
La posture de l'enseignant est ici différente car il est majoritairement en position assise sur le coin de table numéro deux (58 %). Le reste du temps le professeur reste debout comme nous pouvons le voir dans le tableau ci-après.

Tableau 5 – Nombre d'interjections utilisées lors de l'activité argumentation commerciale (création auteur)

Assis		Debout	
Interjections	Temps	Interjections	Temps
Chut	03 :01 :39	Chut	02 :56 :31
Chut, chut, chut	03 :09 :54	Chut, chut, chut, hop, hop	02 :57 :43
Chut	03 :11 :02	Stop, stop	02 :58 :45
Chut, chut, chut	03 :11 :49	Chut	02 :58 :57
Chut	03 :12 :06	Chut, oh, oh	03 :05 :33
Chut	03 :12 :11	Chut, chut, chut	03 :06 :18
Oh, oh	03 :12 :18	Oh, oh	03 :08 :12
Chut, chut, chut	03 :13 :32	Stop	03 :08 :59
Chut, chut, chut, chut, stop	03 :14 :17		
Stop, stop, stop, chut, oh, oh	03 :15 :08		
Chut, chut, chut	03 :16 :01		
Total	58 %	Total	42 %

Grâce à notre tableau qui répertorie le temps, les interjections et les postures, nous pouvons relever que les interjections sont en générales plus présentes lorsque l'enseignant est en position assise. Nous allons réaliser un parallèle entre la position debout de l'enseignant débutant et ses déplacements afin de mieux illustrer cela. À l'aide du schéma ci-après nous allons mieux comprendre la façon dont le professeur s'est déplacé.

Figure 16 - Schématisation des déplacements de l'enseignant lors de l'activité argumentation commerciale (création auteur)



Le schéma nous permet de dire que l'enseignant est en général resté à quatre endroits différents de la pièce : au centre de la pièce, à son ordinateur, entre la table trois et quatre et sur le coin de la table deux. Lorsque le professeur était en position debout cela lui permettait de se déplacer entre les tables mais surtout à faire des allers et retours dans le couloir central de la salle. Nous pouvons dire qu'il quadrillait sa salle de classe. De se placer au centre de la pièce lui permettait d'être au plus proche des trois groupes.

Nous avons terminé avec la partie de l'analyse de la vidéo, passons maintenant au deuxième entretien semi-directif.

2.4 - DEUXIÈME ENTRETIEN SEMI-DIRECTIF

2.4.1 - Confection du second guide d'entretien

Concernant la confection de ce deuxième guide d'entretien (*cf.* Annexe G p. 96) la tâche s'est avérée plus complexe. En effet, différents facteurs étaient à prendre en considération pour l'élaborer. Dans un premier temps, nous devions essayer de rapprocher des éléments du questionnaire avec la vidéo de la séance filmée. Cependant, lors du visionnage de celle-ci, nous n'avons pas pu corréler des éléments entre eux car nous avons pris la décision de ne pas évoquer la communication non verbale lors du premier entretien semi-directif afin de ne pas influencer la personne interviewée. De plus, cette même personne, n'a pas mentionnée naturellement l'autorité enseignante en utilisant la communication non verbale. Le second élément important dans la construction de ce guide d'entretien était l'utilisation de la vidéo de la séance. En effet, nous

souhaitions faire réagir le professeur débutant en visionnant des extraits précis. Grâce à notre précédente analyse (synopsis), nous n'avions plus qu'à relever les extraits qui comprenaient le plus d'éléments de communication non verbale (posture, déplacements, gestes, interjections). En amont de l'entretien, nous avons réalisé un montage vidéo d'une durée de quatre minutes et vingt-huit secondes, composés de trois extraits vidéo. Parlons maintenant des trois extraits que nous avons choisi de proposer à la personne interviewée.

Tableau 6 – Vidéos visionnées par l'enseignant accompagnées de communication non verbale (création auteur)

Vidéo n°	Activité	Gestion agitation	Position	Interjection	Type de geste	Description du geste
1	Ouverture bouteille	Faire face pour demander le silence	Debout	Chut, oh	Régulateur	Une main ouverte
2	Ouverture bouteille	Faire face pour demander le silence	Debout	Chut oh oh	Régulateur	Doigt dirigé vers les élèves perturbateurs et une main ouverte
3	Argumentation commerciale	Séparer les élèves pour éviter les discussions	Debout	Chut	Régulateur	Montrer avec une feuille la place où l'élève doit aller

Ensuite, nous avons décidé de schématiser les cinq différentes parties de la séance afin de choisir la plus pertinente. Notre choix s'est porté sur les déplacements lors de l'atelier nappage. Puis le guide d'entretien était également composé d'une partie définition du para-verbal et du non verbal d'après l'enseignant interviewé. Enfin, notre guide d'entretien devait nous aider à répondre à nos deux questions de recherches.

Nous présentons maintenant le plan de ce deuxième entretien afin de mieux nous projeter dans l'analyse de cet interview :

- la vidéo ;
- le non verbal selon l'enseignant filmé ;
- le non verbal observé ;
- le non verbal intentionnel ou non intentionnel ;
- les déplacements de l'enseignant filmé.

Nous tenons à remercier l'aide à nouveau précieuse de notre directeur de mémoire pour la confection de ce deuxième guide d'entretien.

2.4.2 - Analyse du verbatim

Nous débutons par l'analyse du verbatim de l'enregistrement lors du second entretien semi-directif (*cf.* Annexe H p. 98). Pour cela, nous allons utiliser le logiciel Tropes qui nous permet de relever les mots les plus utilisés lors de cette interview. Au préalable, nous avons dû retranscrire l'intégralité de l'entretien puis le nettoyer en supprimant les tics de langage, les noms et les interactions de l'enquêteur. Le tableau ci-après répertorie les mots les plus utilisés, leur fréquence d'apparition et la contextualisation de ces mots.

Tableau 7 – Récurrence des mots employés lors du second entretien semi-directif (création auteur)

Mot	Récurrence	Contexte
Geste	20	Gestes liés à la communication non verbale (mains, bras, doigt)
Élève	17	<ul style="list-style-type: none"> • Comportement des élèves • Proximité élève/enseignant • La discipline des élèves • L'activité des élèves • La compréhension du non verbal de l'enseignant sur les élèves
Parole	6	<ul style="list-style-type: none"> • Parole donnée • Parole demandée • Prise de parole
Voix	6	Intonation de la voix
Silence	5	Demander le silence
Autorité	5	Autorité enseignante
Communication	5	Communication non verbale
Doigt	5	<ul style="list-style-type: none"> • Lever le doigt • Désigner avec le doigt

La gestuelle a été évoquée à plusieurs reprises car l'enseignant qui a visionné sa séance a remarqué qu'il réalisait de nombreux mouvements avec ses bras, mains ou encore avec son doigt. Ces gestes employés sont uniquement des gestes régulateurs que nous avons précédemment définis dans notre revue de littérature. Cette étude s'intéresse à l'influence du non verbal sur l'autorité, nous n'avons donc pas relevé d'autres types de gestes. Revenons à l'analyse du verbatim en disant

que les élèves sont également au cœur de la discussion. L'enseignant débutant déclare que les élèves s'approprient aisément les signes para-verbaux. Il insiste sur le fait qu'il est important que les élèves demandent la parole pour ensuite leur accorder. Cet élément précis souligne l'autorité de l'enseignant concernant la prise de parole des élèves. La personne interviewée souligne aussi l'intensité de la voix dans sa gestion de classe. C'est pour cela que le mot autorité apparaît à plusieurs reprises. Il évoque aussi le silence pour faire référence à la demande générale ou personnelle de silence dans la salle de classe car nous avons volontairement sélectionné des parties composées de gestion de classe.

Pour conclure, nous remarquons grâce à l'analyse du verbatim de ce second entretien semi-directif que le professeur débutant use de la gestuelle et de ses déplacements pour asseoir son autorité.

2.4.3 - Observations de l'enseignant à la suite du visionnage de sa séance

Rappelons que l'entretien a été construit pour suivre un plan bien spécifique. Nous avons en amont de l'entretien sélectionné des extraits vidéo qui comprenaient des éléments de la communication non verbale. Toutefois, nous avons volontairement fait le choix de débiter par le visionnage sans donner d'éléments précis à relever. Nous souhaitons à ce moment-là que le professeur réagisse à chaud et relève des éléments qui lui semblaient pertinents. La première difficulté de l'enseignant débutant lors de ce premier visionnage est qu'il était focalisé sur sa posture. La personne interviewée s'en voulait même de ne pas suffisamment avoir observé ses élèves. L'enseignant a relevé les actions qui se sont passées mais il a en aucun cas évoqué l'autorité dans la communication non verbale.

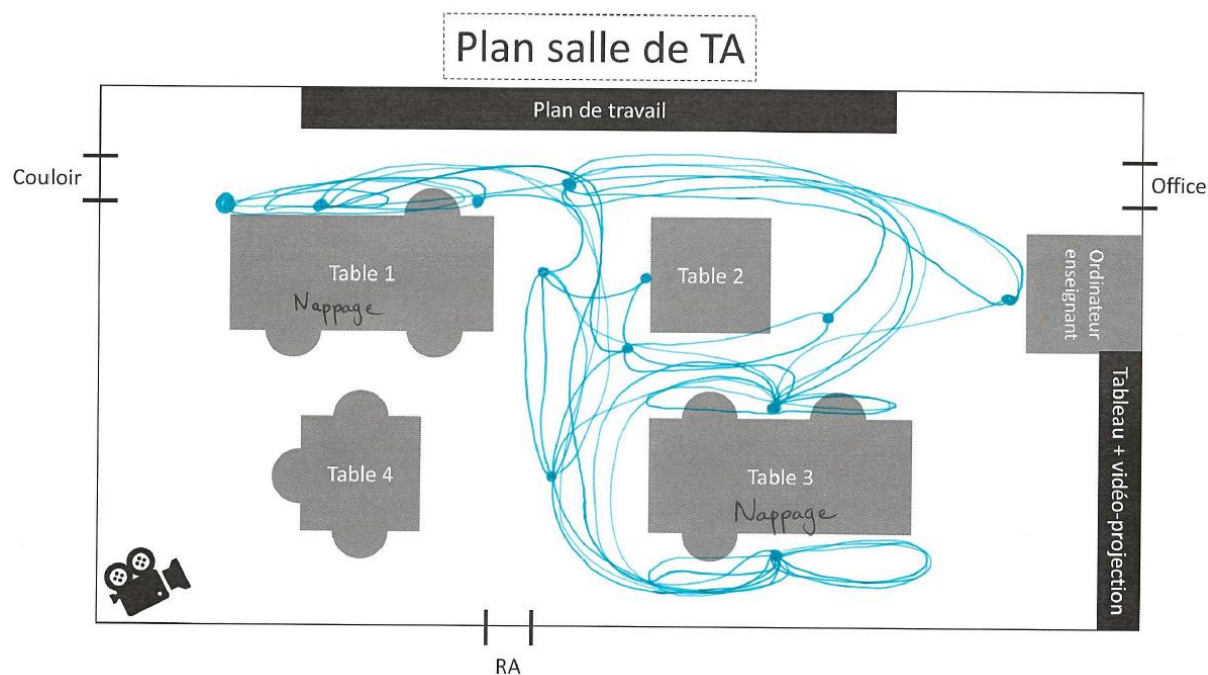
Passons maintenant à la seconde partie de l'entretien qui concernait le non verbal selon l'enseignant filmé. La première question visait à définir la communication non verbale. Le professeur débutant a déterminé cette notion comme : « *C'est la communication avec les gestes. Je pourrais dire ça, avec les gestes avec plus ou moins d'intensité en fonction des moments.* ». Ensuite, nous souhaitons lui demander si d'après lui la communication non verbale peut aider à asseoir l'autorité enseignante. Le professeur a répondu favorablement en disant : « *Oui en fait pour moi c'est naturel [...]. Avec les secondes, on ne se connaît pas trop mais dès le début, j'utilise cette communication et c'est vrai que les élèves adhèrent et ils comprennent tout de suite. Du coup, là on est presque à la fin de l'année et maintenant ils comprennent certains gestes que je fais sans vraiment l'exprimer.* ». Cette étape nous a permis de définir la communication paraverbale perçue par l'enseignant interrogé. Nous lui avons proposé de regarder à nouveau les trois extraits vidéo en

relevant les signes d'autorité non verbaux. Après le visionnage, le professeur a un regard tout à fait différent sur les vidéos proposées. Il évoque ses mouvements à répétition : « *je ne reste pas en place* » ou encore l'usage de ses mains pour demander le silence. Lors du deuxième extrait vidéo l'enseignant relève des mimiques sur son visage comme ses sourcils froncés lorsqu'un(e) élève discute. De plus, il souligne l'utilisation du non verbal en pointant les élèves du doigt pour leur donner la parole. En revanche, en aucun cas il n'a mentionné que son regard était insistant pour demander le silence. Pour le dernier extrait le professeur débutant évoque un élément qui l'a marqué très rapidement. En effet, il a demandé à un élève de se déplacer pour des raisons de bavardage et remarque qu'il ne regarde pas directement l'élève en question. Pour conclure cette partie, nous souhaitons lui demander à la suite du visionnage quels éléments de la communication non verbale sont liés avec sa gestion de classe. Deux éléments sont ressortis : les gestes et la proximité avec les élèves c'est-à-dire les déplacements. Toutefois, l'enseignant déclare que ses déplacements sont surtout effectués lorsque les élèves travaillent afin de les aider à réaliser les activités.

Lors de la troisième partie de l'entretien, nous souhaitons déceler si le non verbal utilisé était intentionnel ou non-intentionnel. Le professeur explique que ses gestes sont réalisés de façon inconsciente ce qui permet de répondre en partie à notre seconde question de recherche. En revanche, il déclare que les gestes permettent d'appuyer ses propos sans utiliser la voix.

Pour finir, nous voulions aborder les déplacements de l'enseignant débutant en lui proposant une des schématisations réalisées par nos soins. Nous avons fait le choix de proposer les déplacements réalisés lors de l'atelier nappage afin de les mettre en valeur. En effet, le professeur tourne autour des deux pôles de nappage pour aider les élèves à reproduire le geste demandé. Nous proposons les schématisations des déplacements dans son intégralité en annexe (cf. Annexe I à Annexe N p. 103 à 105).

Figure 17 - Schématisation des déplacements de l'enseignant lors de l'atelier nappage (création auteur)



Lorsque nous lui avons montré le schéma, il valorise le fait que ses déplacements se font pour être au plus proche des élèves et d'alterner entre les deux îlots pour rectifier les gestes si nécessaire. En revanche, l'enseignant n'a pas mentionné qu'il était possible de se placer à côté des élèves qui bavardent pour limiter les échanges. Il est resté sur l'idée de se déplacer pour apporter de l'aide aux élèves.

CONCLUSION

Nous avons répondu à notre première question de recherche au cours de notre seconde partie du mémoire. Nous nous demandions **dans quelle(s) mesure(s) l'autorité de l'enseignant dans la salle de classe est influencée par sa communication non verbale**? Nous avons précédemment évoqué que la communication non verbale était bien présente dans la séance du professeur débutant filmé. Toutefois, les nombreuses interjections souvent accompagnées de gestes n'ont pas suffi pour arrêter les bavardages dans la durée. Nous avons mentionné qu'à la fin de l'heure plusieurs interjections étaient utilisées à quelques secondes d'intervalle afin de demander le silence. Nous pouvons conclure en disant que la communication non verbale a une influence sur l'autorité enseignante cependant, elle est de courte durée.

Notre seconde question de recherche visait à déterminer **dans quelle(s) mesure(s) l'enseignant agissait-il sur ses gestes et postures, de façon consciente ou inconsciente, pour assurer son autorité**? Grâce à notre deuxième entretien semi-directif l'enseignant évoque rapidement son inconscience de produire autant de gestes lors des visionnages des extraits : « *Oui en fait pour moi c'est naturel.* ». Nous avons même ressenti un léger effet de surprise de sa part : « *Alors première vidéo donc non verbal. Bah je n'arrête pas de bouger en fait.* ». Il déclare au cours de l'entretien que ses gestes permettent d'asseoir son autorité en appuyant ses propos. En revanche, la notion de posture n'a pas du tout été mentionnée lors de l'entretien. Au cours de notre visionnage, nous pouvons dire que le professeur a accueilli ses élèves à la porte, a vérifié les tenues professionnelles de ses élèves, les élèves disposaient de l'intégralité de leur tenue et enfin, l'enseignant débutant était habillé avec un costume. Nous pouvons dire que sa posture était également naturelle car il a mis en place des routines posturales à des fins d'autorité. L'enseignant n'agit donc pas de façon très consciente pour assurer son autorité.

Enfin pour répondre à notre problématique « **En quoi les gestes et postures des enseignants débutants contribuent-ils à asseoir leur autorité dans la gestion de classe en hôtellerie, restauration ?** » nous pouvons affirmer que les gestes et postures des enseignants tendent à asseoir leur autorité dans la gestion de classe car les deux sont liées, mais qu'il est possible d'agir dessus, soit par la mise en place de routine, soit en faisant un effort de « conscience » pour tâcher de les appliquer davantage.

Nous souhaitons cependant appuyer sur le fait qu'il aurait été intéressant de filmer plusieurs enseignants débutants afin de voir s'ils utilisaient eux aussi des signes de communication non verbale pour asseoir leur autorité.

PARTIE III - PRÉCONISATIONS

INTRODUCTION

DANS CETTE DERNIÈRE PARTIE, nous allons mettre en lumière des conseils et pratiques à mettre en place à des fins d'autorité et de gestion de classe. Nous avons précédemment expliqué en quoi l'autorité et la gestion de classe étaient en lien. Nos expériences ont démontré que la communication non verbale permet d'appuyer l'autorité enseignante. En revanche, cette forme de communication ne peut être utilisée seule, elle est un élément qui compose la gestion de classe. C'est pourquoi lors de cette partie préconisations, nous allons valoriser des moyens de communication non verbale mais aussi des éléments plus génériques car il est nécessaire de les croiser afin de mettre en place une gestion de classe optimale.

Ces préconisations permettront aux enseignants de varier leur autorité tout en prenant conscience de l'importance de leur corps, de leurs déplacements et de leurs gestes.

Nous espérons que nos préconisations permettront aux enseignants de découvrir ou de redécouvrir des outils qui leur permettront d'asseoir leur autorité en utilisant la communication non verbale mais aussi des leviers de gestion de classe. Pour cela nous allons découper cette partie en trois points :

- les préconisations d'autorité en lien avec la communication non verbale ;
- les préconisations d'autorité adaptées aux séances d'hôtellerie-restauration ;
- les préconisations d'autorité en général.

Nous souhaitons préciser que les préconisations apportées sont issues des réponses des questionnaires en ligne attribués aux enseignants débutants, mais aussi de la revue de littérature et de la séance que nous avons filmée.

Chapitre 1 - PRÉCONISATIONS D'AUTORITÉ EN LIEN AVEC LE NON VERBAL



Au cours de cette étude, nous avons relevé des éléments de la communication non verbale qui permettent de souligner l'autorité enseignante dans sa salle de classe. Nous allons nous appuyer sur des éléments de notre étude de terrain ainsi que sur de nouveaux leviers : gestes, postures et déplacements.




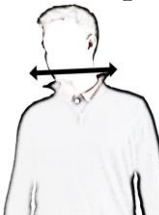


1.1 - RÉPERTOIRE DES GESTES D'AUTORITÉ







La séance filmée nous a permis de relever des gestes précis qui permettent d'assurer la gestion de classe. Pour cela, nous avons décidé de confectionner un répertoire des gestes à adopter en classe à des fins d'autorité. Dans le tableau ci-après, nous avons classé les gestes sur trois niveaux différents :






- niveau 1 : Petit geste régulateur de silence ;
- niveau 2 : Geste important qui régule l'attention ;
- niveau 3 : Geste marquant, très important, qui régule l'attention.

Tableau 8 – Mesurer l'autorité enseignante par la gestuelle (création auteur)

<i>Geste</i>	Description/Contexte	Niveau d'autorité
<p><i>Deux mains ouvertes du bas vers le haut</i></p> 	L'enseignant indique aux élèves qu'ils doivent se lever.	Niveau 1
<p><i>Deux mains ouvertes du haut vers le bas</i></p> 	L'enseignant indique aux élèves qu'ils peuvent s'asseoir ou mouvement de bas en haut pour demander le silence. Ce dernier est souvent accompagné de l'interjection : chut, doucement.	Niveau 1

<i>Geste</i>	<i>Description/Contexte</i>	<i>Niveau d'autorité</i>
<p><i>Doigt sur la bouche</i></p> 	<p>Signe enfantin qui demande en douceur le silence. Ce geste est souvent accompagné de l'interjection : chut.</p>	<p>Niveau 1</p>
<p><i>Immobilie</i></p> 	<p>L'enseignant reste immobile quelques secondes devant la classe en attendant le silence.</p>	<p>Niveau 1</p>
<p><i>Main ouverte</i></p> 	<p>L'enseignant va appuyer sa demande de silence en levant l'une de ses mains à hauteur de sa poitrine. Ce mouvement est généralement accompagné d'une interjection (stop, chut, nom de l'élève, ...).</p>	<p>Niveau 1</p>
<p><i>Mouvement de tête de gauche à droite</i></p> 	<p>Ce geste de la tête montre que le professeur est en désaccord avec un élément qui vient de se produire.</p>	<p>Niveau 1</p>
<p><i>Regard intense</i></p> 	<p>Le professeur regarde intensément un élève ou un groupe d'élèves.</p>	<p>Niveau 1</p>
<p><i>S'asseoir avec les élèves</i></p> 	<p>Lorsqu'un groupe n'est pas suffisamment actif, l'enseignant peut s'asseoir avec le groupe d'élèves en question sans dire un seul mot. Cela va automatiquement lancer les élèves dans leur activité.</p>	<p>Niveau 1</p>

<i>Geste</i>	<i>Description/Contexte</i>	<i>Niveau d'autorité</i>
<p><i>Deux mains ouvertes</i></p> 	<p>L'enseignant va appuyer sa demande de silence en levant les deux mains à hauteur de sa poitrine. Ce mouvement est généralement accompagné d'une interjection (stop, chut, nom de l'élève, ...).</p>	<p>Niveau 2</p>
<p><i>Deux mains sur les yeux</i></p> 	<p>Ce signe montre que l'enseignant ne veut pas revoir ce qu'il vient de se produire. Ce mouvement est généralement accompagné d'une interjection (non, puff, ...).</p>	<p>Niveau 2</p>
<p><i>Immobile les bras croisés</i></p> 	<p>Lorsque le professeur reste immobile les bras croisés cela signifie qu'il n'est pas ouvert au dialogue. De plus, son autorité va encore plus s'imposer s'il reste immobile quelques secondes devant la classe en attendant le silence.</p>	<p>Niveau 2</p>
<p><i>Regard intense et sourcils froncés</i></p> 	<p>Le professeur regarde intensément un élève ou un groupe d'élève tout en fronçant les sourcils.</p>	<p>Niveau 2</p>
<p><i>Tapoter du doigt la table</i></p> 	<p>L'enseignant sera placé à quelques centimètres de la table de l'élève, qui lui sera en pleine discussion. Le professeur va tapoter à deux reprises le coin de la table de l'élève pour lui faire comprendre d'arrêter de discuter.</p>	<p>Niveau 2</p>
<p><i>Déplacer un élève d'un signe de doigt</i></p> 	<p>Au minimum deux élèves discutent ensemble. Le professeur décide de déplacer un d'entre eux en lui indiquant la place à prendre à l'aide de son index.</p>	<p>Niveau 3</p>

<i>Geste</i>	Description/Contexte	Niveau d'autorité
<p><i>Main ouverte qui réalise un arc de cercle</i></p> 	<p>L'enseignant peut faire un grand signe de la main afin d'attirer l'attention d'un ou de plusieurs élèves. Ce geste peut être accompagné d'une interjection (votre attention, nom de l'élève, ...)</p>	<p>Niveau 3</p>
<p><i>Mains sur les oreilles</i></p> 	<p>Signe qui montre que le chahut n'est plus possible. Ce geste peut être accompagné d'une interjection (stop, chut, ...).</p>	<p>Niveau 3</p>
<p><i>Soupir</i></p> 	<p>L'enseignant soupire pour montrer son mécontentement.</p>	<p>Niveau 3</p>
<p><i>Taper dans les mains</i></p> 	<p>Pour attirer l'attention, l'enseignant va taper dans ses mains à plusieurs reprises.</p>	<p>Niveau 3</p>
<p><i>Taper du poing</i></p> 	<p>Le professeur estime que le bruit est trop important c'est pour cela qu'il va attirer l'attention des élèves en tapant du poing à deux ou trois reprises sur le bureau ou sur le tableau. Ce geste peut être accompagné d'une interjection (stop, chut, votre attention, ...).</p>	<p>Niveau 3</p>

Nous remarquons que certains des gestes d'autorité peuvent être réalisés naturellement. En revanche, d'autres plus importants sont proposés pour interpeller les élèves tout en restant respectueux.

1.2 - AUTORITÉ DE L'ENSEIGNANT PAR SES POSTURES

Au cours de notre étude de terrain l'enseignant interrogé ne nous a pas parlé de la posture que doit avoir un enseignant. Cela est certainement dû au fait que généralement la posture est liée au

côté non-intentionnel de la gestion de classe. En effet, nous pouvons dire que le rayonnement du professeur dans sa salle de classe est propre à chacun, il est compliqué de s'auto-évaluer sur ce point. Notre revue de littérature indique que la posture de l'enseignant n'est pas à laisser de côté. En accord avec cela, nous allons faire un état des lieux des posture d'autorité que l'enseignant peut appliquer dans sa salle de classe. Nous garderons la même échelle afin d'évaluer le niveau d'autorité et nous rajouterons uniquement :

- niveau 0 : La posture enseignante n'impose pas d'autorité ;
- niveau 1 : La posture enseignante est un peu marquée pour asseoir son autorité ;
- niveau 2 : La posture enseignante est marquée pour asseoir son autorité ;
- niveau 3 : La posture enseignante est très marquée pour asseoir son autorité.

Tableau 9 – Mesurer l'autorité enseignante par la posture (création auteur)

<i>Posture</i>	Description/Contexte	Niveau d'autorité
<i>Assis</i>	L'enseignant est assis sur sa chaise, sur son bureau, sur un coin de table. La dominance face à la classe est très limitée sachant que tous les élèves ne peuvent pas forcément le voir.	Niveau 0
<i>Effacé</i>	Le professeur est effacé, ne montre pas sa présence dans la salle de classe.	Niveau 0
<i>De retrait</i>	L'enseignant laisse les élèves composer en se mettant au fond ou sur le côté de la salle de classe.	Niveau 1
<i>Debout</i>	Le professeur est debout pour appuyer sa dominance. À la vue de tous les élèves, il peut repérer les élèves perturbateurs.	Niveau 2
<i>Accueillir les élèves</i>	L'enseignant se place au niveau de la porte d'entrée pour accueillir ses élèves. Il dit bonjour tout en attendant la réponse des élèves. Il peut même ajouter le prénom des élèves	Niveau 3
<i>Donner l'autorisation</i>	L'enseignant autorise les élèves à s'asseoir lorsque le silence est obtenu. Ou encore, autorise l'élève à se lever, prendre la parole, à aller aux toilettes, au casier seulement s'il en a demandé l'autorisation.	Niveau 3
<i>Faire face</i>	Le professeur doit affronter la situation en faisant face à l'élève ou au groupe classe.	Niveau 3

<i>Posture</i>	Description/Contexte	Niveau d'autorité
<i>Hygiène corporelle</i>	L'hygiène corporelle de l'enseignant doit-être irréprochable (cheveux, ongles, maquillage, rasage, ...). En filière professionnelle, le professeur est le reflet de la profession.	Niveau 3
<i>Placer les élèves</i>	En amont de la séance, l'enseignant peut déterminer un plan de classe particulier.	Niveau 3
<i>Tenue professionnelle</i>	La tenue professionnelle doit-être soignée (costume, tailleur, propre, repassé). En filière professionnelle, le professeur est le reflet de la profession.	Niveau 3
<i>Vouvoyer</i>	Le vouvoiement permet d'instaurer une distance entre l'enseignant et ses élèves.	Niveau 3

Ces éléments peuvent parfois paraître insignifiant toutefois, ils sont le reflet de l'autorité enseignante. Certains éléments sont même indispensables pour les professeurs de l'enseignement professionnel.

1.3 - AUTORITÉ DE L'ENSEIGNANT PAR SES DÉPLACEMENTS

Poursuivons par les déplacements de l'enseignant. Nous avons remarqué que les déplacements peuvent-être nombreux lors d'une séance. Cependant, nous n'avons pas tous la même perception de la chose. En effet, certains professeurs plus timides ou d'autres qui proposent des cours magistraux auront plus tendance à rester derrière leur bureau. Nous allons dans cette partie valoriser les déplacements de l'enseignant.

Tout d'abord nous pouvons dire que la disposition des tables permet à l'enseignant de quadriller sa salle de classe. Cette disposition doit-être réalisée en amont de la séance ou à l'aide des élèves si la salle de classe n'était pas disponible avant ou si le professeur avait cours dans une autre salle. Nous reprendrons l'échelle de l'autorité précédemment utilisée :

- niveau 0 : Les déplacements du professeur n'imposent pas d'autorité ;
- niveau 1 : Les déplacements du professeur imposent un peu d'autorité ;
- niveau 2 : Les déplacements du professeur imposent son autorité ;
- niveau 3 : Les déplacements du professeur imposent grandement son autorité.

Tableau 10 – Mesurer l'autorité enseignante par ses déplacements (création auteur)

<i>Disposition</i>	Description du déplacement	Niveau d'autorité
<i>Théâtre</i>		Niveau 0
<p>Nous observons que les déplacements restent limités. L'enseignant peut uniquement tourner sur les extérieurs. Les élèves placés au centre discuteront certainement d'avantage.</p>		
<i>Ilots</i>		Niveau 1
<p>Cette disposition permet de quadriller la salle de classe. Cependant, le bavardage sera plus présent car les élèves travaillent en groupe. De plus, lorsque le professeur sera occupé avec un groupe, il aura une grande partie de ses élèves dans son dos.</p>		

<i>Disposition</i>	Description du déplacement	Niveau d'autorité
<i>U</i>		Niveau 2
<i>Autobus</i>		Niveau 3
	<p>Cette disposition permet au professeur de se déplacer au centre de la salle pour être au plus proche des élèves. Toutefois, lorsque l'enseignant est sur un des côtés intérieurs alors il a ses élèves dans le dos. Cela peut engendrer des bavardages. En revanche, lorsque les élèves sont en activité, le professeur peut prendre du recul en se positionnant sur les extérieurs afin de les laisser composer. Enfin, cette disposition peut engendrer du bavardage car les élèves sont proches les uns des autres.</p>	
	<p>Cette disposition permet de quadriller la salle de classe. Le bavardage est limité car les élèves sont en binômes. Il est également possible de séparer toutes les tables afin que les élèves n'aient personne à côté. Cela se pratique généralement lorsque la classe est dite « difficile ».</p>	

Pour conclure, nous pouvons dire que chaque disposition dispose de ses avantages et ses inconvénients. Toutefois, nous remarquons que les dispositions en ilot, en U et en autobus permettent au professeur de se déplacer librement dans la salle de classe tout en instaurant son autorité dans sa gestion de classe.

Chapitre 2 - PRÉCONISATIONS D'AUTORITÉ ADAPTÉES AUX SÉANCES D'HÔTELLERIE, RESTAURATION

En hôtellerie-restauration, un professeur qui enseigne la matière professionnelle peut avoir dans son emploi du temps différentes formes d'enseignement. En effet, il peut avoir des ateliers expérimentaux, des travaux pratiques et des cours de technologie. Chacune de ces séances ont des objectifs bien différents, c'est pour cela que nous avons tendance à les composer différemment ainsi qu'à établir une gestion de classe variée.

2.1 - PRÉCONISATIONS D'AUTORITÉ LORS DES ATELIERS EXPÉRIMENTAUX

Débutons par les ateliers expérimentaux qui ont une durée en général de quatre heures. Cette séance permet aux élèves de travailler sous forme d'ateliers et par groupe. Ces activités sont créées de sorte que les élèves expérimentent par eux-mêmes, ce qui leur permet de mieux retenir les éléments abordés. Nous avons précédemment valorisé dans les préconisations que lorsque la salle de classe est disposée en îlots alors les élèves auront tendance à discuter davantage sachant qu'ils sont plusieurs par table. Toutefois, il existe un moyen de réguler ce bavardage en mettant en place les îlots bonifiés. Les règles sont simples :

- l'enseignant ou les élèves forme(nt) les groupes ;
- une grille de prise de parole est distribuée à chaque groupe afin qu'ils puissent y inscrire leur participation ;
- lorsque tous les élèves d'un même groupe ont tous pris la parole alors, ils peuvent y inscrire un point bonus ;
- en revanche, si le groupe ne respecte pas les règles de vie de classe alors ils obtiendront un point malus ;
- le premier groupe qui arrive à 20 points bonus clôt les îlots de la classe entière ;
- chaque groupe comptabilise ses points bonus et malus ;
- des bonus et malus individuels peuvent être distribués ;
- enfin, les notes obtenues compteront dans la moyenne avec un coefficient spécifique.

Pour appliquer au mieux les règles des îlots bonifiés, chaque groupe disposent d'une feuille d'activité à remplir tout au long de la séance (cf. Annexe O p. 106).

Afin d'appuyer son autorité il est parfois conseillé que l'enseignant forme lui-même les groupes. Cependant, la formation de ces groupes doit prendre en compte différents facteurs : l'entente des élèves, le niveau des élèves et l'égalité fille-garçons. Ensuite, à des fins de gestion de classe, nous

recommandons de varier les supports lors des ateliers expérimentaux afin de ne pas lasser les élèves. Voici des exemples de supports à utiliser :

- vidéo ;
- audio ;
- TBI (tableau blanc interactif) ou VPI (vidéoprojecteur interactif) ;
- ENT (environnement numérique de travail) ;
- iPad ;
- ordinateur ;
- tableau.

Lors de l'élaboration des ateliers, l'enseignant doit bien faire attention à la durée de ses activités pour ne pas saturer ses élèves. Il est possible d'afficher un compte à rebours comme celui proposé par l'application Classroomscreen. De plus, les consignes doivent être claires et concises pour que les élèves se mettent rapidement en activité.

Enfin, les ateliers expérimentaux durent environ quatre heures et il nous paraît nécessaire de proposer une pause aux élèves afin qu'ils puissent se détendre et prendre l'air.

Pour conclure, nous avons mis en avant différents points qui permettront aux enseignants d'asseoir leur autorité en classe tout en utilisant la communication non verbale.

2.2 - PRÉCONISATIONS D'AUTORITÉ LORS DES TRAVAUX PRATIQUES

Les travaux pratiques (TP) ont une durée entre six à sept heures et peuvent se dérouler durant le service du midi ou du soir. Lors de ces TP, la difficulté principale pour les enseignants en services et commercialisation est que nous ne sommes pas dans une salle de classe dite classique. En effet, nous sommes dans une salle de restaurant composée de différentes pièces : office, plonge, réserve, salle de restaurant, toilettes clients... La gestion de classe est plutôt complexe à gérer sachant que les élèves peuvent se trouver à différents endroits en même temps. C'est pourquoi nous souhaitons proposer des préconisations d'autorité lors des TP.

Dans un premier temps, certains établissements comptent le temps passé aux vestiaires dans les heures de TP afin d'éviter des problèmes de harcèlement ou encore de dégradation des locaux. Les élèves peuvent parfois prendre beaucoup de temps à se changer même si l'enseignant attend dans le couloir. Cela peut avoir parfois des conséquences sur la séance qui se traduit par des heures de pratique en moins. Nous mettons en avant cette problématique afin d'ordonner, de cadrer ce temps de vestiaire, pour éviter que cela n'empiète pas sur le cours. Dans cette situation, l'autorité de l'enseignant passe par le minutage précis du changement des tenues des élèves. En

début d'année, il est conseillé d'établir des règles de vie de classe qui indiquent le temps accordé aux élèves pour qu'ils puissent se changer. Grâce à cela, les élèves connaissent tous la règle et s'ils ne la respectent pas alors une punition devra être prononcée pour les élèves concernés. Il est également possible de faire rentrer ce critère comme un des éléments d'évaluation sachant que cette compétence devra être acquise dans le temps.

Pour une gestion de classe efficace, la motivation des élèves est un des leviers importants à prendre en considération. Nous avons pu le relever dans les réponses aux questionnaires et lors de notre premier entretien semi-directif. L'enseignant déclare qu'il est important de rendre les élèves intéressés afin de mieux gérer sa classe : *« Pour moi le fait de gérer aussi sa classe c'est ça. Il faut toujours qu'ils soient en activité. Ce qui est important pour moi aussi, c'est que j'ai envie que mes élèves quand ils viennent en cours, ils ont envie de venir, qu'ils ne viennent pas à reculons, qu'ils aient envie de venir à mon cours et ça c'est hyper important. Qu'ils soient motivés quoi »*.

Nous allons présenter des exemples pour ces leviers afin de les mettre en pratique lors des TP :

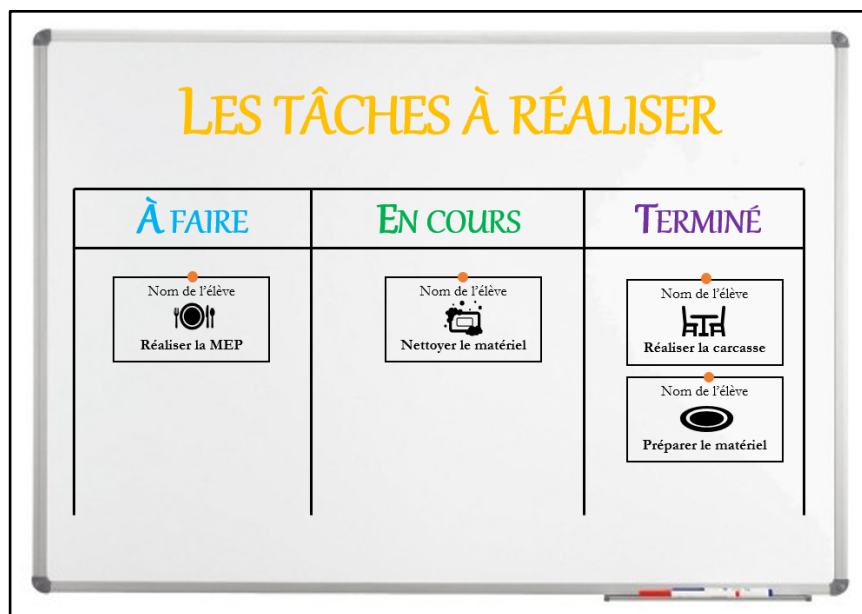
- méthode Kanban ;
- travailler en autonomie ;
- responsabiliser les élèves ;
- créer des défis.

Débutons par la méthode Kanban. Cette méthode japonaise permet aux élèves de placer leurs tâches à réaliser dans le temps. Les élèves auront donc une idée précise du travail à faire et se positionneront sur une échelle qui leur permettra de déterminer à quelle étape ils se situent. Nous allons illustrer nos propos avec une mise en situation. Lors des TP restaurant, les élèves doivent réaliser la mise en place (MEP), c'est-à-dire mettre en place la salle de restaurant afin d'assurer le service à la clientèle. Les tâches à réaliser lors de cette mise en place sont : mettre en place la carcasse³⁴ du restaurant, préparer le matériel pour le service du jour, nettoyer le matériel et réaliser la mise en place. Évoquons maintenant l'organisation pour mettre en place la méthode Kanban. Pour cela, il faut créer des étiquettes pour l'ensemble des élèves avec le nom et le prénom ainsi que l'intitulé de la tâche à réaliser comme nous pouvons le voir grâce au schéma ci-dessus. Ensuite, il suffit de créer trois colonnes sur un tableau blanc : à faire, en cours et terminé. Lors de la mise en place, les élèves doivent déplacer leurs étiquettes en fonction de leurs avancées. Cela

³⁴ Carcasse : disposer les tables dans la salle de restaurant en fonction du nombre de clients.

leur permet d'être autonome et d'avoir une vision globale des tâches à réaliser. Le point positif concernant le professeur est qu'en un coup d'œil, il peut observer l'état d'avancement de ses élèves.

Figure 18 – Présentation du tableau Kanban à réaliser en classe
(création auteur)



Nous avons expliqué que la méthode Kanban permet aux élèves d'être plus autonome dans leur travail. En effet, cela valorise une compétence supplémentaire qui est de réaliser la mise en place seul, ce qui leur demande une charge de travail conséquente. En conclusion, pour que les élèves terminent dans les délais, ils ne doivent pas perdre de temps et se concentrer dans leurs tâches. C'est pourquoi cette méthode est intéressante à intégrer dans les TP à des fins de gestion de classe.

Poursuivons avec la responsabilisation des élèves. Si les élèves comprennent les objectifs de la séance alors ils auront un intérêt réel pour se mettre en activité. Toutefois, pour appuyer cette idée nous pouvons également rajouter que des fiches de postes responsabilisent les élèves. De plus, la mise en place d'un chef d'équipe, nommé maître d'hôtel dans la profession, permet de renforcer les liens entre les élèves, l'esprit d'équipe et la responsabilisation. Les élèves disposent d'un référent qui est présent pour répondre à leurs questions ainsi que pour les accompagner. Comme nous l'avons précédemment relevé grâce à la citation du professeur interviewé, la motivation des élèves est un élément qui permet naturellement de gérer sa classe. C'est pourquoi, la mise en place de défis est tout à fait adaptée lors des TP. En accord avec cela l'enseignant peut proposer des points bonus lors de notation, des quiz, des jeux. Enfin, la mise en place de routines

permet d'asseoir l'autorité enseignante, comme la vérification complète de la tenue professionnelle et de récupérer les téléphones portables afin d'éviter toute source de déconcentration.

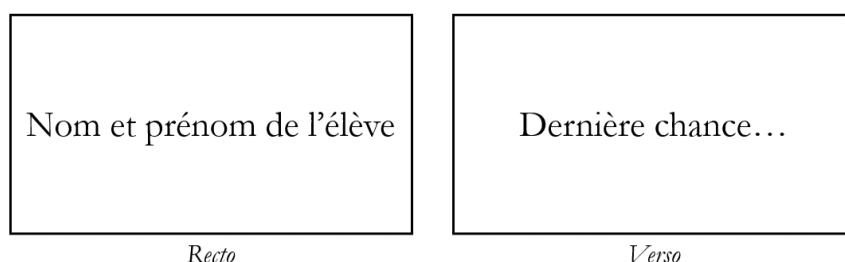
Nous terminons par dire que la gestion de classe n'est pas simple lors des séances de travaux pratique. Toutefois, des points ont été développés afin de palier à cela. La mise en place de routines, la motivation et l'autonomie des élèves sont différents leviers qui permettent d'asseoir l'autorité du professeur.

2.3 - PRÉCONISATIONS D'AUTORITÉ LORS DES SÉANCES DE TECHNOLOGIE

Une séance de technologie permet d'apporter des connaissances professionnelles sans utiliser de matières d'œuvre. L'enseignant est libre d'utiliser l'approche pédagogique qui lui paraît la plus adaptée. Les cours de technologies durent une à deux heures en fonction des établissements. Durant ces séances, les élèves sont généralement assis et cela peut être compliqué pour certains de rester sur une chaise sans faire de la pratique. C'est pourquoi la gestion de classe peut parfois s'avérer difficile. Afin de palier à cela, nous allons proposer quatre moyens de gestion de classe.

Débutons avec un premier moyen que nous avons relevé dans l'un des questionnaires de notre étude de terrain. Un des enseignants déclare avoir eu une classe difficile et qu'il a mis en place un système de gestion de classe adapté à ses élèves. Au moment de sa préparation de séance, il élabore un plan de classe qu'il ajuste à chaque cours de technologie. Cet enseignant a réalisé des étiquettes aux noms et prénoms de ses élèves accompagnés de la mention « dernière chance » au verso.

Figure 19 - Exemple d'étiquette à mettre en place sur les tables des élèves (création auteur)



Recontextualisons la situation, en amont de la séance, le professeur va quelques minutes avant le début du cours dans sa salle de classe pour installer les étiquettes en fonction de son plan de classe. Lorsque tous les élèves sont debout, devant leur table avec l'étiquette à leur nom et que le silence est général, alors le professeur donne l'autorisation à ses élèves de s'asseoir. Au cours de la

séance, si un élève devient perturbateur l'enseignant se dirige vers l'élève en question et retourne l'étiquette tout en continuant sa séance. L'élève a donc une inscription devant lui : dernière chance. Cela signifie qu'à la prochaine perturbation l'élève aura une punition.

Ensuite, les élèves peuvent parfois arriver en cours et être surexcités car la séance de technologie est placée en fin de journée par exemple. Il est intéressant de proposer dans ce cas de figure un exercice de relaxation de cinq minutes afin de canaliser les énergies des élèves. Selon nous, il vaut mieux cinq minutes « perdues » pour capter d'avantage l'attention des élèves pendant le reste de la séance. Nous allons proposer quelques exercices de niveau débutant à expérimenter en salle de classe, tirés de sources différentes (DEVOY, 2018, p. 13-14) dont les académies de Créteil³⁵ et de Rouen³⁶.

Tableau 11 – Exercices de relaxation à réaliser en salle de classe (création auteur)

<i>Position</i>	<i>Travailler</i>	<i>Description de l'exercice</i>
<i>Debout</i>	Mouvements des épaules	Être en position debout, les mains le long du corps. Réaliser à cinq reprises des mouvements circulaires d'épaules. Puis, hausser à cinq reprises leurs épaules. Ces mouvements peuvent-être répété à plusieurs reprises.
<i>Assis</i>	Respiration	Être confortablement assis, éventuellement les yeux fermés, les mains sur les genoux. Inspirer lentement par le nez, en gonflant le ventre, les poumons. Puis vider les poumons doucement sans faire de bruit, lentement. Avoir une respiration calme, se sentir calme.
<i>Assis</i>	Relaxer la mâchoire	Être confortablement assis, éventuellement les yeux fermés. Fermer les poings. Avec les phalanges repliées, masser toute la mâchoire en réalisant des mouvements circulaires.
<i>Debout</i>	Mouvement du corps	Secouer les bras, les jambes en mouvements désordonnés. Laisser le dos et la nuque se courber, se tordre comme on le désire. Faire quelques étirements des membres, du dos.
<i>Assis</i>	Décontraction	Être confortablement assis, éventuellement les yeux fermés. Les mains et la tête sont posés sur la table. Respirer lentement en posant le poids du corps sur la table.
<i>Assis</i>	Étirer la colonne vertébrale	Être confortablement assis, éventuellement les yeux fermés et les mains sur les genoux. La colonne vertébrale se déploie, un fil tire la tête vers le haut et les épaules se relâchent.

³⁵ Christine Malengan. Classe de seconde 7 expressions – Lycée Bezout cours de sophrologie – Relaxation dynamique, année inconnue, 2 p. [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/ue7ujw8>. (Consulté le 21-04-21).

³⁶ Académie de Rouen. Activités de relaxation en classe, année inconnue, 4 p. [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/dbrvwzeh>. (Consulté le 21-04-21).

<i>Position</i>	Travailler	Description de l'exercice
<i>Assis</i>	Respiration	Être assis sur le bord de la chaise, les genoux plus bas que les hanches et les mains l'une sur l'autre au niveau du bas du ventre. Les épaules sont relâchées. Inspiration le ventre se gonfle, expiration l'air est expulsé.

Ces exercices peuvent-être accompagnés d'une musique relaxante afin de créer une rupture totale. Poursuivons en valorisant le fait de proposer une accroche de début de séance pertinente en accord avec la thématique du jour. Cela permettra de créer de l'appétence chez les élèves, c'est-à-dire d'étayer leur curiosité et leur motivation. Comme nous l'avons précédemment expliqué, la motivation est un facteur important pour susciter l'envie d'écouter le cours, ce qui permet par la suite d'obtenir un climat favorable de travail. Terminons par proposer une routine au moment de la synthèse. Pour cela, il faut disposer les tables en autobus et installer un seul élève par table. Les élèves ne seront pas distraits lors de ce moment important qui permet de conclure la séance et de vérifier les acquis des élèves.

Chapitre 3 - PRÉCONISATIONS GÉNÉRIQUES

En tant que professeur stagiaire à la rentrée de septembre, nous avons été conseillés par nos formateurs d'INSPÉ à mettre en place avec nos classes des règles de vie de classe afin d'asseoir notre autorité. Lorsque nous sommes jeunes enseignants, la gestion de classe est un élément qui a de l'importance. C'est pourquoi nos formateurs ont accordé du temps à notre formation MEEF pour valoriser l'importance de l'autorité dans la salle de classe dès le premier pas dans celle-ci. Ces règles de vie de classe peuvent être coconstruites entre l'enseignant et les élèves. Par exemple cela peut se faire sous forme d'atelier. Voici un exemple d'activité à proposer en TP.

Figure 20 – Activité permettant de mettre en place des règles de vie du TP (création auteur)

Règles de vie du TP

Atelier n° 1 - Règles de vie du TP

Lisez les étiquettes mises à disposition sur votre table. Puis à l'aide de ces étiquettes, **déterminez** vos règles de vie du TP que vous appliquerez tout au long de l'année.

Attention vos règles doivent être en lien avec le monde professionnel.

Voici un premier exemple :

1) Retard
Je n'arrive pas en retard au travail et j'arrive en avance pour me changer.

2) Respect
.....

3) Manger
.....

4) Déplacement
.....

5) Toilettes
.....

6) Matériel
.....

7) Téléphone
.....

8) Travail
.....

9) Parole
.....

10) Tenue
.....

Les groupes disposent de plusieurs minutes pour coconstruire les règles de vie de classe puis une mise en commun est réalisée afin d'établir les règles qui seront appliquées tout au long de l'année. Il est important que les élèves les construisent car cela leur permettra d'être en adéquation avec ce qui a été proposé. Un exemple de mise en page de ces règles est disponible en annexe (cf. Annexe P p. 107) sous forme de carte heuristique.

Pour une gestion de classe optimale, ces règles de vie du TP doivent être accompagnées d'une graduation de punition. En effet, tout manquement à ses règles doit en contrepartie aboutir sur une punition. La graduation permet de ne pas punir les élèves à la moindre infraction. Nous proposons une punition lorsque l'élève a fauté et récidivé afin de lui laisser une chance de se rattraper. Nous tenons à rappeler que ses règles doivent être en lien avec le règlement intérieur de l'établissement.

Tableau 12 – Méthode pour graduer son autorité (création auteur)

Règle	Graduation
<i>Retard</i> <i>Matériel</i> <i>Tenue</i> <i>Travail</i> <i>Téléphone</i> <i>Parole</i> <i>Déplacement</i> <i>Manger</i> <i>Toilette</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Première faute → rappel à l'ordre à l'oral des règles de vie de classe 2. Première récidive → dernier rappel à l'ordre oral avant la punition 3. Deuxième récidive → travail supplémentaire 4. Troisième récidive → heure de colle avec un travail supplémentaire et contacter la famille par téléphone
<i>Respect</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Première faute → rappel à l'ordre oral en soulignant qu'il n'y aura pas de deuxième chance 2. Première récidive → en fonction de la gravité, convocation dans le bureau du CPE ou/et heure de colle avec un travail supplémentaire et contacter la famille par téléphone

Ensuite, lorsqu'un élève discute depuis plusieurs minutes et qu'il n'est pas sensible aux interpellations nous recommandons aux professeurs de rendre cet élève acteur. Par exemple, nous pouvons proposer à l'élève de donner la réponse à la question en restant à sa table ou en lui demandant d'aller au tableau. Cela va permettre de le couper dans sa dynamique de discussion.

Pour terminer cette dernière partie, nous souhaitons rajouter qu'il est primordial de communiquer avec l'ensemble de l'équipe éducative. En effet, lorsqu'on dispose du soutien des autres professeurs et de la vie scolaire cela va accroître l'autorité face aux élèves perturbateurs. C'est pourquoi, il est nécessaire d'échanger très régulièrement avec eux.

CONCLUSION

Nous avons mis en avant des éléments pour essayer de mener à bien l'autorité enseignante dans sa gestion de classe. Nous nous sommes rendu compte que les mots autorité et gestion de classe n'étaient pas forcément définis de la même façon selon les enseignants. C'est pourquoi, nos préconisations restent suffisamment variées afin de s'adapter aux enseignants et à la diversité des élèves. Toutefois, nous n'avons pas déterminé tous les leviers pour une gestion de classe idéale car nous ne sommes pas dans la capacité d'avoir toutes les réponses nécessaires. Il faut également prendre en compte qu'il est important d'avoir de l'autorité tout en l'adaptant en fonction des élèves que nous avons face à nous. Il faut savoir associer justesse, bienveillance et autorité.

Nous espérons que ces préconisations s'adapteront aux besoins de nos collègues.

CONCLUSION GÉNÉRALE

NOTRE MÉMOIRE a pour thématique principale l'autorité et la gestion de classe. Ce sujet nous tient particulièrement à cœur, car nous sommes professeurs stagiaires et notre préoccupation première était de mettre en lumière différents leviers qui permettent de mettre en place son autorité enseignante afin de proposer un climat propice au travail. Nous avons ensuite élaboré une question de recherche afin d'avoir une ligne directrice pour notre première partie qui est : « Quels sont les moyens d'action de l'enseignant pour instaurer son autorité dans sa gestion de classe ? ». Grâce à la revue de littérature en première partie, nous avons associé la notion d'autorité et de gestion de classe. En effet, ses deux mots n'ont pas la même définition mais ils sont tout à fait en lien. L'objectif principal de l'autorité et de la gestion de classe est d'établir un contact avec ses élèves tout en imposant des règles à des fins de climat scolaire positif pour que chacun puisse travailler dans des conditions optimales. L'équipe pédagogique et le chef d'établissement peuvent prononcer des punitions et des sanctions si des élèves s'avèrent être des éléments perturbateurs reconnus. Toutefois, ces punitions et sanctions doivent être prononcés tout en veillant à la graduation. Enfin, nous avons pris conscience que l'autorité passe par l'attitude de l'enseignant c'est-à-dire par sa communication non verbale. Ces différents propos nous ont conduit vers la problématique suivante : « En quoi les gestes et postures des enseignants débutants contribuent-ils à asseoir l'autorité dans leur gestion de classe en hôtellerie, restauration ? ». À l'aide de notre étude de terrain, nous avons pu répondre à cette problématique qui souligne que la communication non verbale a en effet une incidence sur les élèves mais uniquement dans une courte mesure. Nous pourrions dire que la communication directe pourrait permettre de clarifier encore plus les choses lors de perturbations accrues, mais nous n'avons pas pu comparer ces données car cela ne faisait pas partie de nos questions de recherche. À la suite de notre problématique, nous avons construit deux questions de recherche afin de cibler notre étude :

- Dans quelle(s) mesure(s) l'autorité de l'enseignant dans la classe est-elle influencée par sa communication non verbale ?
- Dans quelle(s) mesure(s) l'enseignant agit-il sur ses gestes et postures (intentionnellement ou inconsciemment) pour asseoir son autorité ?

Pour répondre à notre première question de recherche nous pouvons dire que grâce aux diverses étapes de notre étude, la communication non verbale passe par la posture, les gestes, les déplacements et les interjections tout en permettant de mettre en place son autorité. En revanche,

cela a ses limites car lorsqu'une classe est trop agitée cela ne suffit malheureusement pas. En effet, nous avons pu observer grâce à la séance filmée d'un de nos collègues, que lorsque la communication non verbale ne permet pas de faire revenir le silence alors l'enseignant commence à échanger directement avec les élèves en question afin de les canaliser. En ce qui concerne la seconde question de recherche, nous pouvons dire que la majorité des gestes et postures sont inconscients. En accord avec cela, nous avons remarqué lors du deuxième entretien semi directif, au moment du visionnage de l'extrait vidéo de la séance, le professeur n'était pas focalisé sur sa communication non verbale alors qu'elle était relativement présente. Il a fallu re visionner les vidéos pour qu'il focalise son attention sur cet élément. À la suite de cela, l'enseignant débutant a relevé plusieurs éléments et à même rajouté que ses gestes étaient naturels. Il a également ajouté oralement que ses gestes avaient un réel impact dans sa communication car ils lui permettaient d'appuyer ses propos et les élèves y étaient très réceptifs. En revanche, malgré le visionnage de sa séance, il n'a jamais mentionné des éléments qui composaient sa posture d'autorité. Nous pouvons dire qu'en ce qui concerne ce point, sa posture était totalement inconsciente car il n'a pas pensé à l'évoquer. C'est pour cela que nous l'avons fait par nous-même. L'accueil des élèves au pas de la porte, la vérification et les tenues complètes des élèves et de la tenue professionnelle de l'enseignant son des routines d'autorité et de gestion de classe appliquées tout au long de l'année. Toutefois, lors du visionnage de la vidéo, nous avons relevé que lorsque le professeur est en position assise alors les interjections sont plus nombreuses. À l'aide de notre revue de littérature, des réponses au questionnaire en ligne et de la séance filmée, nous avons mis en place des préconisations d'autorité et de gestion de classe. Dans un premier temps, nous avons fait le choix de valoriser des préconisations en lien avec la communication non verbale en appuyant sur les gestes, les postures et les déplacements de l'enseignant. Dans un second temps, nous avons préconisé différents leviers adaptés en fonction du type de séance : ateliers expérimentaux, travaux pratiques et technologie. Dans un troisième temps nous avons proposé des préconisations plus générales à appliquer en début d'année scolaire. Afin de déterminer les limites des gestes et postures des enseignants débutants pour asseoir leur autorité, il aurait fallu filmer à plusieurs reprises l'enseignant en question afin d'analyser les fréquences et les moyens mis en place.

BIBLIOGRAPHIE

- 📖 BARBÉRIS Jeanne-Marie. Faits de langues. *L'interjection : de l'affect à la parade, et retour*, 1995, vol. 6, n° 1, p. 93-104 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/3x5dsnxu>. (Consulté le 06/03/2021).
- 📖 BONCOURT Martine. *L'autorité à l'école, mode d'emploi*. Paris : ESF éditeur, 2013, 200 p.
- 📖 BURDEN Paul. *Classroom management and discipline. Methods to facilitate cooperation and instruction*. New York : Longman, 1995, 378 p.
- 📖 CHOUINARD Roch. Enseignants débutants et pratiques de gestion de classe. *Revue des sciences de l'éducation*, 1999, vol. 25, n° 3, p. 497-514 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/tc5ybk8>. (Consulté le 25-10-2019).
- 📖 DEVOY Sinead. *La relaxation et la méditation comme outils d'amélioration de l'atmosphère de classe et levier pour l'apprentissage de l'anglais en 2^{me}*. Mémoire de master MEEF anglais, Paris : ESPE de Paris, 2017-2018, 50 p.
- 📖 DOYLE Walter. Classroom organization and management, in WITTROCK M.C., *Handbook of Research on Teaching*, New York : Macmillan, 1986, p. 392-431.
- 📖 DUGUET Amélie. Le cours magistral en première année universitaire : des pratiques pédagogiques renouvelées ? *Carrefours de l'éducation*, 2018, n° 45, p. 93-113 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y3yty7cr>. (Consulté le 17-08-2020).
- 📖 JANOSZ Michel, GEORGES Patricia, PARENT Sophie. L'environnement socioéducatif à l'école secondaire : Un modèle théorique pour guider l'évaluation du milieu. *Revue Canadienne de Psycho-éducation*, 1998, vol. 27, n° 2, p. 285-306 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/yxnvjtoz>. (Consulté le 10-12-2019).
- 📖 JEAMMET Philippe, MINGASSON Lise. La sanction en éducation. Le respect des frontières. *Informations sociales*, 2005, n° 127, p. 98-103 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y456dxq2>. (Consulté le 22-11-2020).
- 📖 JOURDAN Isabelle. Posture, corps et voix de l'enseignant débutant : Une démarche clinique de formation. *Recherches & éducations*, 2014, n° 12, p. 105-116 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y5zgv6xs>. (Consulté le 25-10-2020).
- 📖 LÉVEILLÉ Christian-Jean, DUFOUR France. Les défis de la gestion de classe au secondaire. *Revue des sciences de l'éducation*, 1999, vol. 25, n° 3 p. 515-532 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y3y68wp5>. (Consulté le 19-08-2020).
- 📖 MÉN. Arrêté du 1^{er} juillet 2013 relatif au référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation. *Journal officiel de la République française*, 2013, n° 165, p. 14-23 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/ugnsvuo>. (Consulté le 27-11-19).
- 📖 MCQUEEN Theona. *Essentials of classroom management and discipline*. New York : HarperCollins, 1992, 206 p.

- 📖 MARCELLI Daniel. *L'enfant chef de la famille : L'autorité infantile*. Paris : Éditions Albin Michel, 2003, 303 p.
- 📖 MOULIN Jean-François. Le discours silencieux du corps enseignant – La communication non verbale du maître dans les pratiques de classe. *Carrefours de l'éducation*, 2004, n° 17, p. 142-159 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/u7pzp58>. (Consulté le 11-10-19).
- 📖 NAULT Thérèse, FIJALKOW Jacques. Introduction – La gestion de la classe : d'hier à demain. *Revue des sciences de l'éducation*, 1999, vol. 25, n° 3, p. 451-466 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/u3joa7p>. (Consulté le 9-11-2019).
- 📖 PITHON Gérard, BARRANDON Xavier. Représentations par les professeurs et les élèves des objectifs et des principes qui régissent les sanctions dans un lycée : dissensus et consensus révélateurs de leurs difficultés à communiquer. *Tréma*, 2007, n° 27, p. 33-46 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y24rrcjt>. (Consulté le 22-11-2020).
- 📖 PRAIRAT Eirick. La nouvelle législation scolaire. *La sanction en éducation*, 2011, p. 107-122 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/tcmvg8w>. (Consulté le 9-11-2019).
- 📖 PRAIRAT Eirick. La sanction en éducation. *Transversalités*, 2020, n° 152, p. 25-36 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y2jqh9gv>. (Consulté le 22-11-2020).
- 📖 PRAIRAT Eirick. L'école face à la sanction. Punitons scolaires et sanctions disciplinaires. *Informations sociales*, 2005, n° 127, p. 86-96 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y3uhq633>. (Consulté le 22-11-2020).
- 📖 PRAIRAT Eirick. Penser la sanction. *Revue française de pédagogie*, 1999, n° 127, p. 107-117 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/yxo9jm86>. (Consulté le 22-11-2020).
- 📖 PUJADE-RENAUD Claude. *Le corps de l'enseignant dans la salle de classe*. Paris : ESF, 1983, 150 p.
- 📖 ROBBES Bruno. *L'autorité éducative dans la classe. Douze situations pour apprendre à l'exercer*. 3^e édition. Paris : ESF éditeur, 2010, 237 p.
- 📖 SANGSUE Janique et VORPE Grégoire. Influences professionnelles et personnelles du climat scolaire chez les enseignants et les élèves. *Psychologie du travail et des organisations*, 2004, vol. 10, n° 4, p. 341-354 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y5g9kae6>. (Consulté le 21-08-20).
- 📖 SIMORD Denis. L'éducation peut-elle être encore une « éducation libérale » ? *Revue française de pédagogie*, 2000, n° 132, p. 33-41 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y5km49g4>. (Consulté le 17-08-20).
- 📖 TELLIER Marion. Dire avec des gestes. *Le Français dans le monde, recherche et application*, 2008, n° 44, p. 40-50 [en ligne]. Disponible sur <https://tinyurl.com/y64eup5k>. (Consulté le 26/10/2020).

TABLE DES ANNEXES

Annexe A - Questionnaire administré aux enseignants (création auteur - Google Forms) _	79
Annexe B – Réponses des enseignants au questionnaire (création auteur) _____	82
Annexe C - Guide d'entretien semi-directif (1 ^{er} entretien) – création auteur _____	85
Annexe D - Retranscription du 1 ^{er} entretien semi-directif – création auteur _____	86
Annexe E – Observation séance vidéo : ouverture bouteille de vin (création auteur) _____	92
Annexe F - Observation séance vidéo : argumentation commerciale (création auteur) _____	93
Annexe G - Guide d'entretien semi-directif (2 nd entretien) – création auteur _____	94
Annexe H - Retranscription 2 nd entretien semi-directif – création auteur _____	96
Annexe I - Déplacements enseignant filmé : lancement de la séance (création auteur) _____	101
Annexe J - Déplacements enseignant filmé : correction boissons (création auteur) _____	101
Annexe K - Déplacements enseignant filmé : ouverture bouteille (création auteur) _____	102
Annexe L - Déplacements enseignant filmé : nappage (création auteur) _____	102
Annexe M- Déplacements enseignant filmé : argumentaire commercial (création auteur)	103
Annexe N- Déplacements enseignant filmé : totalité de la séance (création auteur) _____	103
Annexe O - Exemple de feuille de groupe pour îlot bonifié (création auteur) _____	104
Annexe P - Règles de vie du TP (création auteur) _____	105

Annexe A - Questionnaire administré aux enseignants (création auteur - Google Forms)

Questionnaire étude terrain master 2 : autorité, gestion de classe, paraverbal.

Bonjour,

Je vais tout d'abord me présenter puis vous exposer mon attachement pour mon sujet de mémoire.

Je suis Charlène POHER, étudiante en deuxième année de master MEEF hôtellerie restauration. Je suis actuellement professeur stagiaire CAPLP service et commercialisation au lycée professionnel des métiers François Camel à Saint-Girons dans l'Ariège. Je suis profondément intéressée par les moyens d'action dont disposent les enseignants pour asseoir leur autorité. C'est pourquoi je vous invite à répondre à ce questionnaire qui me permettra par la suite de rédiger la seconde partie de mon mémoire : l'étude de terrain. Celui-ci vous prendra environ 10 minutes pour être complété, votre temps me serait très précieux pour réaliser cette étude, et je vous en remercie sincèrement par avance.

Informations personnelles

Un concours ? *

- CAPLP
- CAPET
- Contractuel

Depuis combien de temps enseignez-vous ? N'oubliez pas d'inclure votre année de professeur stagiaire si vous êtes concerné. *

Votre réponse

Avez-vous enseigné dans différents établissements ? Si oui le(s)quel(s) ? *

Votre réponse

Questions d'étude

Pourriez-vous définir l'autorité enseignante en trois mots ? *

Votre réponse _____

Pourriez-vous définir la gestion de classe en trois mots ? *

Votre réponse _____

Positionnez l'autorité que vous pensez avoir avec vos élèves sur l'échelle suivante : *

Je n'ai pas d'autorité 1 2 3 4 J'ai beaucoup d'autorité

Que mettez-vous en place pour gérer votre classe ? (Exemple : plan de classe, déplacer les élèves, îlots, règles de vie de classe, punition...) *

Votre réponse _____

Pensez-vous que la gestion de classe est différente en fonction du public ? *

- Oui
- Non

Pensez-vous que l'expérience vous aide à devenir ou à être autoritaire en classe ? *

- Oui
- Non

Modérez-vous votre autorité face à la diversité des élèves dans une même classe ? *

- Oui
- Non

Expliquez pourquoi. *

Votre réponse

Quels gestes professionnels mettez-vous en pratique pour asseoir votre autorité en salle de classe ? *

Votre réponse

Accepteriez-vous de poursuivre cette étude ? *

- Oui
- Non

Contact par la suite

Vous avez accepté d'être éventuellement recontacté pour la poursuite de cette étude. Je me permets donc de vous demander votre adresse mail pour ce faire, afin de pouvoir vous identifier pour la suite.

Votre adresse email

Votre réponse

Annexe B – Réponses des enseignants au questionnaire (création auteur)

Un concours ?	Depuis combien de temps enseignez-vous ? N'oubliez pas d'inclure votre année de professeur stagiaire si vous êtes concerné.	Avez-vous enseigné dans différents établissements ? Si oui le(s)quel(s) ?	Pourriez-vous définir l'autorité enseignante en trois mots ?	Pourriez-vous définir la gestion de classe en trois mots ?	Positionnez l'autorité que vous pensez avoir avec vos élèves sur l'échelle suivante : 1 à 4	Que mettez-vous en place pour gérer votre classe ? (Exemple : plan de classe, déplacer les élèves, îlots, règles de vie de classe, punition...)	Pensez-vous que la gestion de classe est différente en fonction du public ?	Pensez-vous que l'expérience vous aide à devenir ou à être autoritaire en classe ?	Modérez-vous votre autorité face à la diversité des élèves dans une même classe ?	Expliquez pourquoi.	Quels gestes professionnels mettez-vous en pratique pour asseoir votre autorité en salle de classe ?	Accepterai-je de poursuivre cette étude ?
CAPLP	2 ans	Mazamet	posture, flexibilité, adaptation	le début de l'année est plus qu'important afin de l'assoir pour toute l'année	3	règles de vie de classe	Oui	Oui	Non	RIEN	communication	Oui
CAPET	2 ans	Toulouse, Talence	juste, ferme, intransigeant	confiance, intransigeant, dialogue	3	règles de vie de classe	Oui	Non	Oui	J'adapte mes décisions par rapport au profil des élèves tout en ayant un socle commun de règles de vie de classe pour être juste	Je ne comprends pas la question	Oui
CAPLP	2 ans	2	respect, limites, ordre	règle, droit, devoir	2	règles de vie de classe, formation préétablie des groupes par mes soins, rappel oral, prévention orale, déplacement des élèves, mise sous boîte des téléphones, correspondance avec les parents et l'équipe éducative.	Oui	Oui	Oui	Gérer un public diversifié est un sujet à lui-même ou peut-être n'ai-je pas bien saisi la question	J'essaie de réguler ma voix (parfois trop aigue), je me tiens droite, j'adapte ma proximité avec les élèves, je me mets à leur hauteur et leur parle dans les yeux	Oui
CAPET	3 ans	Toulouse, La Rochelle, Biarritz	supériorité anti pédagogique	dépend du degré de tolérance de l'enseignant	3	Un environnement serein où les élèves ont le droit de s'exprimer. Beaucoup de travail en îlot.	Oui	Non	Oui	Chaque élève est différent, ils gèrent leurs émotions différemment. Il faut donc adapter son enseignement à chacun et non l'inverse.	De temps en temps, peut-être leur montrer de se taire avec le doigt.	Oui
CAPLP	3 ans	Lourdes, Nérac	cadre, règle, naturelle	respect, contrat, responsabilité	2	Contrat moral signé, main levée pour prise de parole, positionner à la porte pour entrée des élèves en classe, système de barre (3) marquer au tableau pour coller les élèves. Prendre les élèves à la fin du cours pour rappel à l'ordre. Déplacement dans la classe. Travail sur communication verbale et non verbale. Se positionner près des élèves qui perturbent le cours. Ne plus parler pendant 5 secondes et attendre Donner aux élèves le marqueur et leur demander de faire le cours. Isoler les élèves perturbateurs et les mettre devant. Mettre les élèves en activité et éviter les temps morts.	Oui	Oui	Oui	Chaque élève est différent et les leviers d'action sont différents	Entrée de classe: les laisser debout quelques secondes et les autoriser à s'asseoir dans le silence	Oui
CAPET	2 ans	Toulouse, Dardilly	fermeté, respect, bienveillance	respect, contrat, responsabilité	3	Règles de vie de classe, rappel à l'ordre, îlots, mettre les élèves en activité	Oui	Oui	Oui	Chaque élève est différent, certains ont des problèmes d'attention liés à un souci psychologique par exemple	Je fais un signe de stop avec la main, je m'approche des élèves perturbateurs, je tape un stylo sur mon bureau de manière répétée pour faire revenir le silence, parfois je m'arrête de parler et je regarde les élèves. Je mets les élèves en activité le plus possible.	Oui
CAPLP	1 an	Non	recadrer, juste, confiance	ordre, communication non verbale, respect	4	règles de vie de classe, contrat, îlots	Oui	Oui	Oui	Les élèves sont des humains, donc tous différents. Certaines personnes comprennent plus vite que d'autres.	Communication non verbale	Oui
CAPLP	1 an	Non	respect, juste, donner envie	écouter, calme, participation	3	salle en U, circulation dans la classe	Oui	Non	Non	être juste avec tous les élèves	posture face aux élèves, voix claire et imposante	Oui
CAPLP	1 an	Non	respect, construction, charisme	travail, règle, punition	3	règles de vie de classe, exclusions de classe	Oui	Oui	Oui	Certains élèves ont des besoins spécifiques	Je ne comprends pas la question	Non
CAPLP	2 ans	Castelsarrasin, Etolles	respect, savoir faire, équité	respect, équité, organisation	3	punition, déplacer les élèves	Oui	Non	Oui	Tout dépend de la susceptibilité des élèves, et des ambitions professionnelles des élèves	.	Non
CAPET	1 an	Non	bienveillance, savoir être, impartial	cadrée, prévue, adaptée	4	îlots bonifiés	Oui	Oui	Oui	Pour adapter des exigences à des profils d'élèves différents	Des phrases courtes, de la mise en activité pour les élèves.	Oui

Autorité et gestion de classe

CAPLP	2 ans	Algérie, Tarbes, Sarreguemines	bienveillance, règle, respect	alerte, empathie, motivation	4	Plan de classe, Règle de vie de classe, Système de croix (Au bout de trois croix un devoir à réaliser en plus à la maison), Un système que j'avais mis en classe avec mes élèves de CAP l'an dernier. Je mettais en place un plan de classe qui changeait à chaque séance. En amont de la séance, je dispersais sur les tables des étiquettes mentionnant les prénoms des élèves. Chaque élève devait rentrer dans le calme et trouver son étiquette. Une fois le silence obtenu il pouvait s'asseoir. Au cours de la séance si un élève devenait perturbateur, je me dirigeais vers l'élève afin de retourner son étiquette tout en continuant ma séance. Sur le revers de l'étiquette était indiquée dernière chance. Les élèves savaient que c'était la dernière chance avant une punition ou sanction ou autres. J'ai dû mettre en place ce système car c'était une classe très compliquée. Le système a fonctionné pour cette classe. Cela demande d'accéder à la salle en amont de la séance par contre.	Oui	Oui	Oui	Tous les élèves n'ont pas la même approche face à l'autorité. Certains l'acceptent d'autres non. C'est au professeur de comprendre l'élève puis de modérer son autorité en fonction des besoins de l'élève.	Je suis toujours debout et je marche entre les tables. Je questionne tout le monde pour que chacun soit attentif. Je fais changer de place immédiatement si je sens que un élève risque d'être perturbateur.	Oui
CAPLP	1 an	Non	obéissance, écoute, dialogue	apprentissage, cadre, dialogue	3	règles de vie de classe, système avec code couleur (vert jaune rouge) avec échelonnage des punitions, dialogue au sein de la classe	Oui	Oui	Oui	Les élèves ne réagissent pas de la même façon à l'autorité et en connaissant ses élèves on adapte son autorité (tout en restaurant juste et équitable bien sûr).	écoute et dialogue	Oui
CAPLP	2 ans	CFA et LP	respect des règles	respect des règles de vie de classe, savoir écouter	3	Plan de classe, règles de vie de classe, sanctions	Oui	Oui	Oui	Pour certains profils trop d'autorité n'est pas productif	gestion de la prise de parole, obligation d'écouter les autres	Non
CAPLP	4 ans	Nérac, Saint-Girons	bienveillance, fermeté, respect	organisation, confiance, échanges	3	déplacer les élèves, lever la main pour demander la parole, note de comportement, punitions	Oui	Oui	Oui	en fonction du comportement des élèves	avoir une certaine posture	Oui
CAPLP	3 ans	Lyon, Toulouse	regard, posture, caractère	ambiance, étude, sérieux	3	Plan de classe	Oui	Oui	Non	Traiter tous les élèves au même niveau	Les élèves attendent que je les autorise à s'asseoir et je les mets au travail rapidement	Oui
CAPET	1 an	non	cri, supériorité	atmosphère, méthode, travail	2	règle de vie de classe, changement de binôme en cuisine	Oui	Non	Non	Tous les élèves sont au même niveau malgré leur diversité	Tenue hôtelière, voix calme et posée, peu de gestuel, posture droite	Non
CAPLP	3 ans	Moorlas, CFA Pau, Tarbes	discipline, respect, communication	climat favorable, échanges, activités	3	rappel des règles de vie de classe régulier (punitions), mise en activités des élèves	Oui	Oui	Non	Non car finalement même si le comportement de certain élève peut nous pousser à être plus "strict" à des moments, tous les élèves de la classe doivent percevoir que notre attitude sera identique face à un comportement déviant.	Je m'efforce de montrer l'exemple par une attitude, une tenue vestimentaire, un langage adaptés.	Oui
Contractuel	1 an	Non	respect, obéissance, commander	environnement favorable au travail	3	Choix du placement des élèves dans la classe et en groupe (ayant une classe très compliquée, ils sont tous toujours un par table au moment de la synthèse) Téléphone sur table, à ma vue, pour mieux les surveiller Punition : très peu pour que ça reste significatif. Par contre faire de la prévention par avertissement : au bout de 3 reprises je dis que je fais un rapport (les élèves ne vont que très rarement jusqu'à 3). En service, punir sur la dégustation de mets et de cocktail : leur faire comprendre que s'ils avaient eu un comportement adapté ils auraient pu goûter.	Oui	Oui	Non	Mon autorité est égale envers tous les élèves, à mon sens il faut être juste et équitable et surtout ne pas faire de différence même envers les plus fragiles pour justement ne pas les stigmatiser.	Tout commence dans la posture et la voix.	Oui
CAPLP	1 an	Non	rigueur, respect, fermeté	ordonné, respect, travail	3	Règle de vie de classe, îlot, note de comportement	Oui	Oui	Oui	Suivant les pathologies des élèves, l'autorité ne va pas être la même, il faut modérer suivant l'élève que l'on a en face de nous, de la façon dont il va réagir	Etre rigoureux envers moi-même pour me permettre de l'exiger, être juste avec chacun des élèves, ne pas faire de favoritisme, appliquer ce que l'on dit (punition, devoir...)	Oui
CAPET	3 ans	Castelsarrasin, Thonon-Les-Bains	bienveillance, clarté, justesse	confiance, respect, rigueur	4	Plan de classe et déplacement d'élève si besoin. Les règles de vie de classe sont établies en début d'année et les punitions n'interviennent qu'en cas de réelle nécessité.	Oui	Oui	Oui	Chaque profil d'élève est différent, il est donc indispensable de nous y adapter. L'autorité doit également être adaptée au niveau de classe présent face à l'enseignant et diffère notamment avec des étudiants post-bac.	Ne jamais s'asseoir et vouvoyer les élèves.	Oui

Autorité et gestion de classe

CAPET	1 an	Non	rigueur, juste, respect	autorité, connaissance élèves, rigueur	3	déplacer les élèves, travail en groupe (je les forme en amont), punition pédagogique, bureau individuel, support varié et attractif (vidéo, learning app), 2 petites pauses si les élèves deviennent trop distrait (séance de 3h30)	Oui	Oui	Oui	Seulement pour les élèves à besoin particulier. Certains peuvent être distrait plus vite, s'endormir en classe à cause de problème physiologique donc je me dois d'être plus "clément" si cela concerne un souci de santé.	Restez debout toute la séance, circulez entre les tables, faire référence à mon expérience professionnelle	Oui
Contractuel	1 an	Non	modèle, impartiale, patience	discipline, autorité, juste (envers les élèves)	2	Règles de vie de classe, privilégier la discussion avec les élèves, responsabiliser les élèves, motiver les élèves avec des challenges (plus ils sont intéressés, plus c'est facile de les gérer), outils numériques	Oui	Oui	Oui	Les élèves sont plus ou moins facile à gérer en fonction de leurs caractères et de leurs éducations (à la maison) ou des problèmes qu'ils peuvent avoir (problèmes de santé ou autres)	les silences et la patience	Oui
CAPLP	2 ans	Saint-Girons Le-Puy-en-Velay	écoute, tolérance, respect	climat, routine, intransigeance	4	Règles de vie de classe en début d'année co-construites avec les élèves. Puis, on fil de l'eau, je veille à appliquer de manière juste les règles établies. Je n'ai recours aux punitions (heures de colles, par exemple) que très rarement et comme dernier recours.	Non	Non	Non	C'est une question d'équité de traitement entre les élèves. Pour la même entorse au règlement, il faut appliquer une même réponse, peu importe qui est l'élève incriminé(e).	Vérification de tenues lors de l'arrivée en classe. Exigence d'un bonjour franc et sincère dès l'arrivée.	Oui
Contractuel	1 an	Non	respect	prise de parole, ordre, calme	2	règle de vie de classe, flots, plan de classe	Oui	Oui	Oui	avec certains élèves porteur de handicap comme un autisme nous ne pouvons pas réagir de la même façon qu'un élève "classique" sinon il y a un risque de provoquer une crise de l'élève.	j'hausse le ton et j'essaie de prendre une position qui reflète la fermeté	Non
CAPLP	1 an	Non	respect, regarde, confiance en soi	silence, écoute, calme	3	Règle de vie de classe	Oui	Oui	Non	Je dois être juste envers tous mes élèves	Techniques de base, les élèves sont en admirations et on donc plus de respect (flambage, découpe, port de quatre assiettes...).	Non
CAPLP	1 an	Non	responsabilité, fermeté, souplesse	cadre, confiance, travail	3	Plan de classe, règles de vie de classe	Oui	Oui	Non	Parce qu'il faut être juste	Utilisation de la même organisation, principe de respect mutuelle, application des sanctions après avoir prévenu (3fois)	Non
Contractuel	1 an	Non	respect mutuel	travail, calme	3	règles de vie de classe, déplacement si besoin, j'essaie d'instaurer un climat serein où chacun respecte l'autre et la parole de l'autre	Oui	Oui	Oui	question d'adaptation qui se fait je dirais naturellement	Dès l'entrée je les salue individuellement pour marquer mon respect de chacun d'entre eux, ils savent que j'attends un retour par rapport à cela.	Non
CAPET	1 an	Non	respect, calme, bienveillance	discipline, silence, mémorisation	3	plan de classe, déplacer les élèves, constitution des groupes de travail, mot dans le carnet	Oui	Oui	Non	x	La bienveillance, la compréhension, l'empathie, je suis bienveillant avec les élèves et ils me le rendent bien.	Oui
CAPET	2 ans	Toulouse Nantes	positionnement de l'enseignement, conditions pédagogiques, respect d'autrui	échanges, règles, climat de classe	3	Règle de vie de classe, marcher dans la classe, aménagement de la salle selon les besoins, consignes claires et activité minutée, environnement bienveillant (saluer chaque élève par leur prénom à leur entrée dans la salle), liberté de parole en LEVANT LA MAIN	Oui	Oui	Oui	Certains élèves, comme en pro, nécessitent une autorité différente car certains ont de l'hyperactivité, viennent d'environnements sociaux différents, nécessitent une attention particulière (relecture de la consigne, encouragements...)	Se déplacer dans la classe, consigne clair, temps minute, utilisation de la voix, valorisation de l'élève dès que la tâche est bien accompli, temps d'échange renforcé en fin de séance.	Oui
Contractuel	1 an	Non	posture, corps, voix	déplacements, écoute, interactions	2	J'ai commencé l'année en établissant avec les élèves des règles de vie de classe (lever la main avant de parler, poser le téléphone en début de séance sur un plateau, respect des camarades...), auxquelles je fais appel si je constate des manquements pendant les séances. De plus, je fonctionne avec une échelle d'avertissements, si un élève récolte trois avertissements au cours d'une séance, je rédige un rapport d'incident. Je n'ai pas eu à en rédiger un jusqu'à ce jour. Par ailleurs, les élèves sont évalués sur leur comportement à toutes les séances.	Oui	Non	Non	J'essaie d'être impartiale et juste donc j'ai les mêmes attentes pour tous les élèves et mon autorité n'est pas différente d'un élève à l'autre.	Une tenue professionnelle irréprochable, un vocabulaire adapté, des déplacements constants dans la classe et une certaine intransigeance concernant les règles de vie de classe.	Oui
CAPET	2 ans	Toulouse Thonon-Les-Bains	stricte, respect, écoute	posture, calme, mise au travail	4	règles de vie de classe, punitions, flots/ateliers, déplacer les élèves, graduation des punitions, suivi individualisé en dehors des cours des cas particuliers, activités rapides (pas plus de 20min), activités variées	Oui	Non	Oui	En fonction de leurs actes passés et de leur comportement habituel, certains élèves n'ont pas besoin des mêmes actions et réactions de ma part que pour d'autres. Ils risqueraient d'être frustrés ou de croire que tout leur est permis ! En fonction des groupes classes, et des élèves qui les constituent, il faut adapter son autorité.	circuler dans la salle de classe, se rapprocher physiquement des élèves pour réclamer le silence, laisser place au silence, distribuer la parole équitablement, mobiliser tous les élèves pour ne pas qu'ils s'ennuient et soit désintéressés donc potentiellement dérangeant pour la classe, ne pas crier (jamais eu à crier, rester calme)	Oui

Annexe C - Guide d'entretien semi-directif (1^{er} entretien) – création auteur

Approche du déjà-là : expérientiel

1. Peux-tu te présenter en quelques mots ?
2. Quel est ton parcours d'étude ?
3. Quel est ton parcours professionnel avant l'enseignement ?
4. Pourquoi avoir décidé d'enseigner ?
5. Depuis combien de temps es-tu enseignante titularisée ?
6. Dans quels établissements as-tu enseigné ?
7. Quels niveaux de classes as-tu eu ?
8. Qu'est-ce que tu préfères enseigner ?
9. As-tu des domaines, des moments où tu préfères enseigner ?
10. Qu'est-ce qui est agréable selon toi dans ton métier d'enseignante ?
11. As-tu déjà été confronté à des difficultés pour enseigner ? (Si l'interviewée n'est pas suffisamment proche du sujet « contact avec les élèves », la ramener à ça). Si des difficultés pour quel niveau de classe ?

Approche du déjà-là : conceptuel

12. Selon toi, qu'est-ce que l'autorité ?
13. Selon toi, qu'est-ce que la gestion de classe ?
14. Y-a-t-il un lien entre gestion de classe et autorité ?
15. Selon toi, est-ce que l'autorité se travaille ?
16. Selon toi est-ce que l'autorité peut être travaillée en INSPE ?
17. As-tu été formé par l'INSPE pour asseoir ton autorité ?
18. Est-ce que l'autorité s'apprend avec l'expérience ?
19. Es-tu une enseignante autoritaire ?
20. Pourquoi es-tu une enseignante autoritaire ?
21. Si tu n'étais pas autoritaire, quelles seraient les retombées ?
22. À quel stade un élève va braver ton autorité ?
23. Selon toi, y-a-t-il des limites à ne pas franchir dans ton autorité ?

Approche du déjà-là : intentionnel

24. Avec quel niveau de classe seras-tu autoritaire ? En cours d'année, penses-tu adoucir ton autorité pour les classes précédemment évoquées ?
25. Vas-tu graduer ton autorité ? Si oui comment fais-tu ?
26. Penses-tu que l'autorité est toujours nécessaire ?
27. Vas-tu appliquer une autorité différenciée face à la diversité des élèves ? Si oui ou pas abordé comment gères-tu cela ?
28. Par quels moyens mets-tu en place ton autorité ?

« Nous sommes à la fin de cet entretien, je te remercie d'y avoir participé. Je te souhaite une excellente journée. »

Annexe D - Retranscription du 1^{er} entretien semi-directif – création auteur

Me présenter.

Je suis XXXXX professeur de commercialisation et service en restaurant au lycée XXXXX au lycée professionnel XXXXX à XXXXX.

Comme étude j'ai un BEP, bac pro, non, BEP, bac techno en service après j'ai fait un BTS et j'ai continué licence master en tourisme hôtellerie internationale. J'ai travaillé un peu, j'ai fait des saisons dans la restauration et puis du coup après j'ai fait mon master MEEF pour être enseignant.

Ça fait 3 ans

Oui mon année de stage était à XXXXX dans le XXXXX et après j'ai été muté de suite à XXXXX.

Tous, tous, secondes, premières terminale bac et après première et terminale CAP.

Alors, je j'adore la restauration j'aimais mon métier de serveur, je j'aime ça c'est un métier de passion mais les conditions de travail, les salaires, travailler le week-end, travailler pendant les vacances, les heures à rallonge et cetera j'en avais un peu marre et du coup je voulais continuer dans la restauration donc je me suis dit pourquoi pas être prof de restauration.

Qu'est-ce que je ce que je préfère le plus c'est le, le, contact avec les élèves. C'est ce que j'aime le plus. Le partage de connaissances être c'est oui c'est, c'est, ça que j'aime quoi.

Oui plus, plus, tout ce qui est accès au vin et après le service en lui-même tout ce qui est l'argumentation commerciale, contact avec le client. C'est surtout ça, contact avec le client qui est très enrichissant en fait.

Qu'est-ce qui est agréable ? Toujours le fait de de retrouver les élèves. Parce que là en plus on est dans une période hybride distanciation pas distanciation pardon distanciel/présentiel et cetera et et moi c'est le moment où je retrouve les élèves où, où, ça me va très bien quoi. Le contact avec les élèves.

Oui, oui, oui, surtout là encore ça va mais surtout les premières années. Surtout bon l'année de stage c'est quand même, enfin je pense qu'on s'en souvient tous stagiaire de notre premier jour d'enseignement qu'on n'a jamais enseigné, qu'on se retrouve devant ses élèves. On se dit

comment réagir qu'est-ce qu'on va faire on sait pas trop, est-ce qu'on parce qu'en fait c'est un peu aussi un métier d'acteur quoi, on va dire. Parce qu'on est debout face à tous ces élèves et on doit mener un peu le, le, le, le, enfin on doit mener là le cours donc c'est c'était pour moi très, très, compliqué au début. Et aussi le fait d'être de tenir sa classe aussi l'autorité et cetera c'était compliqué pour moi les premières années. Parce que parce que c'est pas inné, parce qu'on sait pas faire et, et, quand on a pas le, quand on a pas cette autorité-là de manière naturelle et il faut le mettre en place et c'est compliqué.

Qu'est-ce que l'autorité selon moi parce que bon on est tous différents là-dessus. Déjà c'est une c'est un respect déjà, envers l'élève et vice et versa l'élève envers le prof déjà. C'est une confiance aussi envers l'élève aussi et et je trouve que c'est important que l'élève ait confiance aussi aux à l'enseignant donc oui je dirais respect, confiance. Et après, je suis pas du genre à crier, je crie jamais, sauf si vraiment. Je crie pas parce que je trouve que je vois pas l'intérêt de crier et et le fait d'aussi je, que les élèves aient peur de d'un professeur, je moi je dirais pas que c'est l'autorité quoi avoir peur d'un professeur avant d'aller en cours oui il va crier, oui il va me punir quelque chose comme ça pour moi ça c'est pas l'autorité. Le, les, les, 2 mots les plus importants pour moi c'est respect et confiance.

Je pense que si c'est deux, deux, mots sont comment dire ça. Je pense que oui il y a un lien avec la gestion de classe parce que si l'élève a confiance en nous et s'il y a le respect je pense qu'au niveau la gestion c'est, c'est, plus simple je pense. Que là, je prends l'exemple des, des, terminales que j'ai actuellement non ça fait la troisième année que je les ai donc je les suis depuis la seconde et là je dirais que je j'ai plus besoin de de gérer ma classe en fait. Parce que j'ai c'est, c'est, venu naturellement et c'est eux qui, j'ai pas besoin de crier, j'ai pas besoin de les remettre à leur place et cetera parce que je fais plus de gestion de classe en fait en terminale. Parce qu'il y a ce respect, cette confiance qui s'est installée et et ça ça coule tout seul. Et j'ai pas besoin d'être à dire de crier ou non.

En fait, je sais pas ça s'est fait tout seul au fil des années j'ai pas, oui au début donc j'étais un peu en difficulté parce que je me dis comment, comment, je vais arriver à les gérer comment je vais faire quand ils vont arriver c'est et en fait y'a y'a y'a des postures que j'avais que j'ai plus. Je trouve que ce qui est important nous dans la la formation qu'on donne aux élèves, il faut qu'il soit tout le temps en activité ça c'est hyper important parce que s'il s'ennuie c'est là où, je pense que c'est là où ils partent, soit ils discutent, soit il faut ils font autre chose. Donc, je pense que si importante c'est que toujours les mettre en activité, qu'ils aient un moment de par exemple d'écriture ou de

de recherche de documents et cetera qu'ils aient un moment posé mais qu'après, il faut qu'ils bougent aussi il faut que ce soit rythmé, qui est des activités, faut pas qu'il s'ennuie. Pour moi le fait de gérer aussi sa classe c'est ça. C'est, il faut toujours qu'il soit en activité et, et, et, ce qui est important pour moi aussi c'est que j'ai envie que mes élèves quand ils viennent en cours, ils ont envie de venir qu'ils viennent pas à reculons, qu'ils aient envie de venir à mon cours et ça c'est hyper important. Qu'ils soient motivés quoi.

Parce que je suis pas, je suis pas comme ça moi. Je suis pas quelqu'un qui soit hyper autoritaire et oui ça se travaille oui. Déjà, je pense que c'est une confiance en soi déjà. Si on n'a pas confiance en soi, je pense qu'on peut pas. Enfin, je pense que c'est important. Et le fait aussi d'être, d'être, bien dans son travail, d'aimer ce que l'on fait parce que ça ils ressentent les élèves énormément. Je prends un exemple ça m'avait marqué ça, y'a un an ou deux ans, je sais plus c'était avec cette classe de terminale où à l'époque où y'avait techno où y'avait des des cours de techno là pendant 2h. Moi c'était des cours que je détestais parce que c'est là où l'élève est assis et enfin bon il y a pas d'activité et à un moment donné les, ils me regardent comme ça il me dit madame vous aimez pas ce cours hein ? Et j'ai été ça m'a ça m'a perturbé, je peux pourquoi vous dites ça ? Parce que ça se voit vous êtes pas pareil que quand on est en TP ou en AE, il me dit vous êtes pas pareil quoi, on voit que vous aimez pas ça. Et du coup c'est vrai, que ces moments-là ces 2h là, ça me ça me plaisait pas et j'avais l'impression de plus faire de gestion de classe effectivement que quand on est en TP ou quand on est en AE quoi. Donc après je sais pas si je sais pas ou c'est qu'est-ce c'était ta question.

Oui, oui, oui, ça se travaille oui, oui. C'est un travail sur soi en fait. Énormément.

Alors non, en fait je pense que moi ce qui a été le déclic par rapport à l'autorité et tout c'est quand je me suis fait inspecter alors c'est très personnel. Mais parce qu'en fait j'ai fait ma première année à Toulouse et ma seconde année à Bordeaux. Et on avait un, un l'inspecteur très, très, strict très exigeant et cetera. Et il est venu deux fois m'inspecter parce que la première fois ça c'était très, très, mal passé et ça s'était très mal passé pourquoi parce que, parce que j'avais peur parce que j'avais aucune confiance en moi, parce que les élèves faisaient ce qu'ils voulaient et ça avait entraîné des choses. Et j'ai eu un déclic en fait, ça a été pour moi une épreuve une énorme épreuve et suite à ça j'ai travaillé énormément sur moi parce que j'ai dit faut pas si je me mets dans cet état là ça sert à rien que je continue ce métier quoi. Et ouais en fait, il faut je enfin c'est, c'est, il faut travailler sur soi quand on est pas du tout autoritaires et quand on n'a pas confiance en soi là c'est un métier où vraiment il faut qu'on ait confiance en soi quoi. Et et l'ESPE non ca

me maintenant c'est l'INSPE. Mais le cours d'autorité machin bidule, non ça m'a pas aidé en fait. C'est, un travail sur soi en fait.

Ouais, ouais, ouais.

Non après y'a autoritaire, autoritaire, quoi je on sait pas trop de quoi on parle. Parce que puff au jour d'aujourd'hui on dit quelqu'un qui est autoritaire c'est quelqu'un qui hyper carré, hyper exigeant, qui qui pas qui gueule mais si on peut dire ça et en fait y'a autorité, autorité. Qu'est-ce que ça veut dire exactement ? On sait pas trop en fait ce que ça veut dire.

Ouais par rapport à moi ce que je pense de l'autorité oui je, je, pense. Oui parce que je, je, pense pas me faire on va dire entre parenthèses, entre guillemets bordeliser par les élèves, j'essaye y'a aussi la question de cadre, il faut que les élèves respectent ce cadre et, et oui faut ils en ont besoin de toute façon ce cadre-là, ils ont besoin pour pas être éparpillés et cetera faire n'importe quoi ils ont besoin oui quand vous voulez parler lever la main oui quand un adulte rentre, on se lève. Toutes ces choses-là c'est, des choses qui s'installent et je pense que oui là dans ce cas-là on peut parler d'autorité. Parce que c'est toujours cette question de respect en fait. On en revient toujours à la même chose et y'a pas besoin de crier pour installer ce genre de chose quoi. Et après ça devient un rituel et les élèves, ils savent ce qu'ils ont à faire. C'est, c'est poser des choses, quand vous arrivez vous vous lavez les mains, quand c'est ça en fait et, et, ça aussi ça s'apprend parce que y'a des choses qui marchent il y a des choses qui marchent pas. Et puis au fil des ans et ont mis en place des choses et puis on dit ah oui là ça a bien marché et on le fait sur les autres groupes et ça marche toujours donc et tous les jours on apprend en fait sur soi. C'est ça, c'est un métier hyper intéressant parce qu'on apprend aussi sur soi quoi. En fonction des groupes aussi par exemple si c'est un des CAP ça sera pas pareil que des bac, parce que c'est un autre public aussi, donc on aura peut-être pas la même autorité sur les CAP que sur les bac. C'est toujours une remise en question en permanence de de soi quoi et de son enseignement enfin c'est moi c'est ce que je pense.

Je crois que là, ils rigoleraient. Là je pense au, au terminal parce que les petits secondes, je sais pas je sais pas trop ce qui ce qui ce qui pense les pre, les secondes mais alors les terminales oui ils rigoleraient. MXXXXX XXXXX, autoritaire non, non ils rigoleraient mais. Mais après parce que y a quelque chose qui s'est installé entre eux et moi alors je parle pas de copinage ça c'est hors de question, ils me tutoient pas, ils me tapent pas la pas la bise ni rien heureusement. Mais, mais ouais non ils diraient pas que je suis autoritaire non, ils rigoleraient. Parce qu'ils m'ont entendu

crier une fois et ils ont été tous choqués. Et en plus c'était pas envers eux, mais oh madame vous avez crié c'est la première fois qu'on vous voit crier et tout, oui ça sert à rien de crier. C'est ce je sais me faire respecter sans crier. C'était rigolo.

Ah des outils, après outil, là je parlerai plus du rituel. De rituel, lever la main, se laver les mains l'adulte rentre, on se lève des rituels. Des outils, je sais pas des outils non je, je, réfléchis à ce que j'utilise mais pas for non j'utilise pas forcément d'outils non.

Oui une posture, un côté oui c'est ça. Le côté bienveillance aussi je trouve que c'est hyper important la bienveillance. Envers eux, envers le groupe eux entre eux aussi ça c'est hyper important. Et, et je pense que si c'est dans notre métier, ce qu'il faut leur inculquer aussi c'est de savoir travailler en équipe et même si on n'aime pas lui ou elle savoir travailler avec cette personne là et être indulgent. C'est ça qu'il faut qu'on essaye de de leur apprendre c'est pas toujours évident mais, mais là je vois le groupe de seconde qu'on a en commun c'est un peu ça qui s'installe c'est la bienveillance, c'est un groupe qui est soudé et et et je pense que les enseignants qui sont autour de ce groupe, ils sont pour quelque chose aussi donc ça c'est hyper important. Après des outils non, j'ai pas, pas vraiment, j'ai essayé de mettre des choses en place mais, moi ça me convenait pas en fait.

Alors je sais plus comment ça s'appelle c'était je projeté au tableau un quand je les faisais travailler en groupe un, un, chronomètre avec une petite musique et cetera. Je me rappelle plus ça s'appelle ce truc ?

Ouais c'est ça mais moi ça m'allait pas. J'ai essayé quelques petits trucs mais moi ça me convenait pas en fait ça marchait pas.

Non, je pense qu'elle peut fluctuer après comment l'expliquer ? Je sais pas, je pense que c'est aussi en fonction de des jours. Il y a des jours où on n'est pas bien et puis on va être plus, irrité on va plus énerver peut-être. Je pense que ça y fait ça, après y a des jours aussi ou eux par exemple, il va neiger, ils sont complètement excités donc il faut plus les tenir ou la veille des vacances, ça ça change tout le temps en fait l'autorité.

Non, non, non je peux non je pourrais pas te la graduer cette autorité.

Oui, je oui, oui, oui parce que même, même avec les terminales même si y'a une confiance et cetera bon des fois, il faut quand même que je les remette à leur place quoi oh stop là, on se calme. Si elle est tout le temps là. Oui elle est tout le temps un petit coin il faut des fois que je les

reprenne quand même, parce que et, et, après ils se reprennent aussi eux. Mais si, si elle est tout le temps-là.

Ouais.

Je prends l'exemple des, des CAP que j'ai eu l'année enfin donc terminale CAP et je les ai eu deux ans en fait première et terminale CAP, ça c'est, c'est, c'était un groupe très, très compliqué, gestion, même beaucoup de gestion de classe, d'autorité, c'était tout le temps, tout le temps, il fallait tout le temps que je sois derrière eux. Et en fait oui c'est ça qu'il fallait que je sois tout le temps-là derrière eux, que je les lâche pas parce que si je partais 5 minutes, je revenais c'était n'importe quoi ah ouais, c'était une horreur et et là oui il fallait vraiment que je sois ferme. Il y avait pas de, de complicité comme avec les terminales actuellement. Avec les terminales on peut, j'ai pas, j'ai beaucoup d'humour avec eux. On peut rigoler parce que je sais que ça reste sérieux ça dépasse pas les bornes je, et qu'avec eux je me le permettais pas parce que, il fallait toujours qu'ils aient un cadre hyper, hyper, exigeant et cetera. Donc oui ça c'est en fonction des groupes et il faut s'adapter.

Je sais pas là franchement, je sais pas quoi répondre à cette question.

Je peux parler de de violence oui de de violence. Si un élève avait un geste déplacé envers moi. Ou même, même ce groupe de CAP y'en a un moment donné il m'a dit, madame vous êtes chiante. Ça j'accepte pas, ce genre de choses non je. Est-ce qu'un élève, qu'un élève m'insulte ou qui lève la main sur moi, bon, je touche du bois ça m'est jamais arrivé. Insulté oui mais lever la main sur moi non. Mais ça non, non je mais même envers un autre élève c'est pareil. Après bon s'insulter entre eux, bon ils disent qu'ils font ça toute la journée c'est normal. Bon, je, je les reprend mais je veux pas les, les, les punir ou quelque chose comme ça mais c'est sûr que si c'était envers moi oui c'est sûr que là j'accepterais pas. Non, non, ça c'est ça irait trop loin. Même du harcèlement ou autre chose comme ça c'est hyper grave, mais bon ça, ça, arrive mais.

Oui même si bon faut faire quand même attention. Si, si, parce que cette année c'est tranquille mais un jour j'ai failli courir après un élève c'est y'a des choses si, si, il se passe des choses quand même à XXXXX, même si c'est un lycée plutôt tranquille, y'a quand même des choses qui se passent quoi. C'est comme ça qu'on apprend aussi.

Annexe E – Observation séance vidéo : ouverture bouteille de vin (création auteur)

Durée	Temps	Chronogénèse	Déplacement	Gestion de l'agitation	Position de l'enseignant	Interjections	Types geste enseignant (PARAVERBAL)	Description du geste
00:58:43	01:03:34	Ouverture bouteilles de vin		Tourner le dos à ses élèves puis faire face pour demander le silence	Debout	chut oh oh	Non	Non
00:58:43	01:05:00	Ouverture bouteilles de vin	Aller au tableau pour donner une consigne	Tourner le dos à ses élèves puis faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut chut oh oh	Régulateur	Les deux mains ouvertes
00:58:43	01:05:50	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut oh	Régulateur	Une main ouverte + sourcils qui froncent
00:58:43	01:14:34	Ouverture bouteilles de vin	Entre tableau et table 2	Faire face pour demander le silence	Debout	chut	Non	Non
00:58:43	01:24:17	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut oh oh	Régulateur	Les deux mains ouvertes
00:58:43	01:25:20	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut oh oh	Régulateur	Doigt dirigé vers la table 4 qui discute + une main ouverte
00:58:43	01:26:00	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut chut	Non	Regard vers table 4 + sourcils froncés
00:58:43	01:30:44	Ouverture bouteilles de vin	Entre porte et table 2	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut chut chut	Non	Regard vers table 4
00:58:43	01:31:10	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut	Non	Regard vers table 4
00:58:43	01:31:40	Ouverture bouteilles de vin	Se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller	Faire face pour demander le silence	Retrait	chut chut	Non	Regard table 4 + bras croisés
00:58:43	01:34:31	Ouverture bouteilles de vin	Proche de l'élève pour montrer un geste	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut	Non	Regard table 1
00:58:43	01:35:54	Ouverture bouteilles de vin	Proche élève qui a ouvert la bouteille	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut oh oh	Régulateur	Regard vers table 4 + sourcils froncés + doigt pointé vers table 4 + une main ouverte
00:58:43	01:40:05	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut	Régulateur	Une main ouverte + regard table 4
00:58:43	01:40:52	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut	Non	Regard table 4 + bras croisés
00:58:43	02:07:45	Ouverture bouteilles de vin	Proche d'un élève table 3 pour regarder quelque chose sur la feuille	Faire face pour demander le silence	Debout	oh oh oh	Régulateur	Taper dans les mains
00:58:43	02:08:12	Ouverture bouteilles de vin	Se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller	Faire face pour demander le silence	Retrait	chut chut chut	Régulateur	Les deux mains ouvertes
00:58:43	02:08:15	Ouverture bouteilles de vin	Se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller	Faire face pour demander le silence	Retrait	chut oh oh	Régulateur	Les deux mains ouvertes
00:58:43	02:12:13	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut chut chut chut chut	Non	Mains dans le dos
00:58:43	02:18:28	Ouverture bouteilles de vin	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Faire face pour demander le silence	Debout	chut oh oh stop	Régulateur	Les deux mains ouvertes
00:58:43	02:18:37	Ouverture bouteilles de vin	Se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller	Hors caméra	Retrait	chut oh oh	Régulateur	Taper dans les mains
00:58:43	02:22:24	Ouverture bouteilles de vin	Se placer au fond de la classe pour avoir une vue d'ensemble et surveiller	Hors caméra	Retrait	chut chut chut chut	Hors caméra	Hors caméra
00:58:43	02:25:21	Ouverture bouteilles de vin	Proche élève qui a ouvert la bouteille	Faire face pour demander le silence	Debout	chut (vous commencez à m'agacer [voix haute] et menace virer du cours [enseignante énervée])	Non	Se met face à la table 4

Annexe F - Observation séance vidéo : argumentation commerciale (création auteur)

Durée	Temps	Partie	Chronogénèse	Activité enseignant	Déplacement	Description du déplacement	Gestion de l'agitation	Position de l'enseignant	Activité élèves	Provenance du bruit	Interjections	Types geste enseignant (PARAVERBAL)	Description du geste	Autre
00:21:59	02:56:31	4	Argumentation commerciale	Organiser son activité	Aller au tableau pour donner une consigne	Tableau	Tourner le dos à ses élèves	Retrait	Des élèves sont passifs à table et 1 élève distribue les copies	Les 3 tables	chut	Non	Non	
00:21:59	02:57:43	4	Argumentation commerciale	Donner les consignes	Circulation entre les tables	Centre de la salle	Tourner le dos à ses élèves	Debout	Regarder la feuille d'activité	Table 3 et 4	chut chut chut hop hop	Régulateur	Une main ouverte vers table 3	
00:21:59	02:58:45	4	Argumentation commerciale	Faire lire les consignes	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Centre de la salle		Debout	Table 4 lecture des consignes	Table 4	stop stop	Régulateur	Une main ouverte pour que l'élève arrête de lire	
00:21:59	02:58:57	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Table 2	Séparer les élèves, éviter les discussions	Debout	Répondre aux questions de l'enseignant	Table 4	chut	Non	Regard vers table 4 + sourcils froncés	02:59:00 élève déplacé, enseignante dit c'est la dernière fois après tu vas à la vie scolaire, pas de commentaire (vie scolaire avec rapport)
00:21:59	03:01:39	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut	Régulateur	Les deux mains ouvertes	
00:21:59	03:05:33	4	Argumentation commerciale	Répondre aux question des élèves	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Entre table 3 et 4 - hors	Faire face pour demander le silence	Hors caméra	Poser des questions	Les 3 tables	chut oh oh	Hors caméra	Hors caméra	
00:21:59	03:06:18	4	Argumentation commerciale	Répondre aux question des élèves	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Entre table 3 et 4 - hors	Faire face pour demander le silence	Hors caméra	Poser des questions	Les 3 tables	chut chut chut	Régulateur	Les deux mains ouvertes	On voit juste les mains
00:21:59	03:08:12	4	Argumentation commerciale	Répondre aux question des élèves	Aller au tableau pour donner une consigne	Tableau	Faire face pour demander le silence	Debout	Poser des questions	Les 3 tables	oh oh	Non	Non	
00:21:59	03:08:59	4	Argumentation commerciale	Gérer l'agitation entre deux tables	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Debout	Répondre aux questions de l'enseignant	Table 3 et 4	stop	Régulateur	Une main légèrement levée	
00:21:59	03:09:54	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut chut chut	Régulateur	Les deux mains ouvertes	
00:21:59	03:11:02	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	alors chut	Régulateur	Pointer une feuille en hauteur	
00:21:59	03:11:49	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut chut chut	Non	Non	
00:21:59	03:12:06	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut	Régulateur	Les deux mains ouvertes	
00:21:59	03:12:11	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Table 4	chut les garçons	Non	Non	
00:21:59	03:12:18	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Table 4	ohoh (les garçons précédemment interpellé continuent à discuter et suite à cela ils restent la tête sur la table)	Non	Non	
00:21:59	03:13:32	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Table 3	chut chut chut	Régulateur	Une main légèrement levée vers table 3	
00:21:59	03:14:17	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut chut chut chut stop	Régulateur	Les deux mains ouvertes	
00:21:59	03:15:08	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	stop stop stop chut oh oh	Régulateur	Les deux mains ouvertes	
00:21:59	03:16:01	4	Argumentation commerciale	Donner la parole	Maintenir une distance entre élève et enseignant	Assis table 2	Faire face pour demander le silence	Assis table 2	Répondre aux questions de l'enseignant	Les 3 tables	chut chut chut	Régulateur	Une main légèrement levée vers table 1	

La vidéo

Si tu es d'accord, nous allons observer 3 extraits intéressants de ta séance du jeudi 28 janvier avec les 2RESA groupe 2. (**Attendre son approbation**)

Dans un premier temps, nous regarderons la première vidéo tu évoqueras, tu reviendras sur ce qui s'est passé durant ces moments de la leçon et nous ferons la même chose avec d'autres extraits vidéo. Est-ce que nous pouvons débiter ? (**Attendre son approbation**).

1. Voici la première vidéo.

Non verbal évoqué ?

- Non
- Oui

Exemple(s) :

2. Voici la prochaine vidéo, même consigne.

Non verbal évoqué ?

- Non
- Oui

Exemple(s) :

3. Voici la prochaine vidéo, même consigne.

Non verbal évoqué ?

- Non
- Oui

Exemple(s) :

Le non verbal selon l'enseignant(e) filmé(e)

4. Peux-tu définir avec tes propres mots la communication para-verbale/non verbale ?

5. Peux-tu me dire en quoi la communication non verbale peut-elle aider à asseoir l'autorité enseignante ?

Si le non verbal n'est pas mentionné :

Très bien, je t'invite de nouveau à regarder les vidéos en te focalisant sur ton autorité non verbale. Veux-tu que je te donne des exemples précis ? (gestes, postures, déplacements ...)

Le non verbal observé

6. À la suite du visionnage des extraits présentés, peux-tu m'indiquer des éléments de ta communication non verbale qui te semblent liées à ta gestion de classe ?
 - *Gestes, postures (comment se tenir, tenue pro), déplacements*

Le non verbal intentionnel ou non-intentionnel ?

7. Nous avons observé que tu as fréquemment utilisé tes mains, tes bras comme élément du non verbal. Peux-tu me dire si ces gestes étaient conscients ou inconscients ?
8. Dans quelles mesures penses-tu que ces gestes ont un impact sur ton autorité ?

Les déplacements de l'enseignant(e) filmé(e)

J'ai schématisé tes déplacements sur un plan de la salle de TA. Je vais maintenant te présenter une schématisation extraite de ta séance de 4h. Tu pourras observer que des points sont dessinés, cela signifie que tu es resté à cet endroit précis. Plus le point est gros, plus tu es resté à cette place. Voici le premier schéma de tes déplacements. À ce moment précis, nous sommes lors de ton atelier nappage. Tu avais organisé deux tables de nappages que j'ai indiqué sur le plan.

9. Je te laisse la parole, que peux-tu me dire sur tes déplacements ?
10. Peux-tu me dire en quoi tes déplacements ont une répercussion sur ta gestion de classe ?

Annexe H - Retranscription 2nd entretien semi-directif – création auteur

Alors ce que je retiens c'est que en fait la première partie donc de la vidéo le groupe là qu'on voit en premier les garçons là XXXXX et cetera là écoute pas, voilà les explications. Et, et ensuite donc XXXXX lève le doigt pour demander la parole et là et là, je constate que personne n'écoute donc du coup je demande le silence, je demande à ce qu'on écoute XXXXX. Voilà et donc après là après ma, ma remarque ils respectent, ils se tournent vers moi et donc ils écoutent XXXXX la question que pose XXXXX et ma réponse, voilà.

Non.

Okay, bon je la lance.

C'est, c'est compliqué là ce que tu me demande de faire, parce que déjà le fait de, de se voir face aux élèves etc. c'est, c'est assez compliqué de, de prendre le recul. Voilà et après aussi de, de bah, de discuter de la vidéo et de, de faire des remarques c'est vrai que c'est compliqué quoi.

Ouais voilà c'est ça en fait et ce que j'ai remarqué c'est que du coup je, je sur la vidéo je me regarde moi ma posture etc. et tu vois j'ai pas le regard sur les élèves et c'est ce que je devrais faire. En fait c'est pas fin c'est sûr moi aussi mais pas que sur ma posture aussi c'est je devrais regarder aussi le comportement des élèves donc c'est compliqué ouais mais c'est.

Là deuxième partie j'ai l'impression que les élèves sont plus attentifs, parce que je leur donne des explications sur le vin qu'ils vont ouvrir parce que là c'était l'ouverture du vin et la présentation du vin. Donc je leur donne des consignes, mais, je demande juste s'ils sont ok après c'est vrai il y a pas de, y-a pas d'échange. Voilà alors après peut-être après il y aura des échanges de toute façon après j'avais prévu qu'ils présentent le vin etc. Mais voilà c'est une explication et les élèves sont plus passifs et à l'écoute que pour l'instant actif. Voilà.

Non.

Bon je la lance.

Bon je ne suis pas allé jusqu'au, ah non si c'est bon. Voilà la dernière vidéo on fait l'argumentation commerciale sur le menu de du lendemain, il me semble que c'était ça. Et, et du coup je demande donc à un élève, XXXXX de, de se déplacer parce que parce qu'il bavarde avec ses camarades. Il n'écoute pas forcément ce qui se passe donc je ne je lui demande de se déplacer pour, pour aller avec un autre groupe. Voilà, voilà ce que ce que je peux dire de plus, voilà.

La communication para-verbale avec mes propres mots. Mais je sais pas trop comment l'expliquer en fait, je sais pas comment l'expliquer.

Non parce que je sais pas vraiment ce que ça veut dire communication para-verbale. Je sais pas vraiment ce que ça veut dire.

Comment je peux communiquer avec les élèves sans faire de phrases ?

Leur donner un je veux pas dire ça je veux pas dire leur donner des ordres. Mais après c'est en fonction aussi de, de, la tonalité de la voix de la communication. Ouais c'est surtout ça c'est au niveau de, de, de l'intensité de la voix je pense.

Ouais en faisant des gestes aussi.

Ah là par exemple dernière vidéo je demande à XXXXX d'aller s'asseoir ailleurs il faut, je lui fait le geste avec le doigt de, d'aller s'asseoir à cette place là en fait.

Après c'est vrai que dans, dans ma pratique je fais beaucoup de gestes et oui c'est vrai que je, je m'en rends pas compte. Quand je suis quand je suis en train de faire mon cours je me rends pas forcément compte. Mais oui c'est vrai que j'ai, j'ai beaucoup je fais beaucoup de gestes par exemple aussi quand je demande à un élève si un élève lève le doigt hop je le désigne pour qu'il puisse pour que je lui donne la parole, il prend la parole. Si je veux qu'ils aillent au tableau corriger un exercice et pareil le désigner, je montre le tableau. Voilà c'est vrai que ouais je, je me suis jamais vraiment intéressé là-dessus mais oui avec les vidéos c'est vrai que je me rends compte que je fais beaucoup de gestes ouais et, et les élèves se l'approprient, énormément. Enfin un autre exemple, lorsqu'il y a un adulte qui rentre dans la salle, dans la pièce, je demande aux élèves de se lever par signe de respect parce que souvent la plupart ils disent pas bonjour donc je leur demande de se lever pour dire bonjour et je fais le geste avec les mains je lève les mains en haut pour leur dire qu'il faut qu'ils se lèvent voilà un autre exemple.

C'est la communication avec les gestes ouais je pourrais dire ça avec les gestes avec plus ou moins d'intensité en fonction des, des moments ouais je peux dire ça voilà.

Non.

J'arrive pas trop à, moi je l'utilise énormément c'est sûr parce que moi c'est ma façon d'être aussi et pour moi c'est important de, de communiquer par les gestes aussi. Comment asseoir ma comment je pourrais asseoir ma mon autorité c'est compliqué ouais de répondre à cette question.

Ouais, ouais, ouais en fait c'est pour moi c'est, c'est naturel et comme j'ai comme je le disais tout à l'heure c'est vrai que je le dis de suite. Avec les secondes voilà, on se connaît pas trop mais dès le début j'utilise cette, cette communication et c'est vrai que les élèves adhèrent de suite et ils comprennent de suite et du coup dès que là on est presque à la fin de l'année et maintenant ils ont, ils comprennent certains gestes que je fais sans, sans vraiment l'exprimer.

Ouais voilà.

Donc du coup il faudrait il faut que je vois les trois vidéos d'affilées c'est ça ?

Ok.

D'accord.

Ouais.

Okay, je lance la première vidéo alors.

Alors première vidéo donc non verbal. J'arrête pas de bouger en fait. Oui voilà ouais je je reste pas en place, il faut que j'aïlle vers les élèves aussi c'est vrai que quand ils travaillent en groupe parce que je les fais travailler en groupe. Qu'on n'est pas sur la correction et que chacun travaille à son rythme c'est vrai que je vais souvent vers eux. Pour savoir s'ils ont des questions s'ils ont besoin d'aide etc. pour répondre à leurs questions ouais. Et après, je sais pas trop là ouais c'est ce que je vois après je, je sais pas si on peut parler aussi de la voix, j'hausse la voix quand il y a un peu trop de bruit ouais je demande le silence et j'ai toujours ces mains-là qui. Qui quand je demande le silence j'ai toujours ses mains je sais pas comment expliquer la, la position des mains pour demander le silence justement ouais voilà.

Ouais, ouais voilà c'est ça ouais.

Ok.

Deuxième vidéo c'est vrai que je sais pas si, si t'avais travaillé un peu là-dessus ou pas mais bon avec le masque on voit pas trop mais l'expression du visage aussi. Quand je demande le silence à au groupe au premier groupe là devant, je, je fronce les sourcils. Après deuxième chose c'est surtout voilà je le désigne toujours avec le doigt l'élève qui demande la parole et je lui donne la parole en le désignant avec le doigt. Voilà ce que je suis ce que j'ai remarqué dans cette vidéo-là.

Ouais.

Non c'est bon.

OK.

Alors troisième vidéo ce que ce qui ce qui me marque le plus en fait c'est que à la fin quand je demande à XXXXX de se déplacer en fait, je le regarde pas. Je lui dis juste XXXXX tu vas t'asseoir là-bas et je le montre avec ma feuille où est-ce qu'il va s'asseoir et ça ça m'a marqué ouais. Parce que du coup je, je le regarde pas forcément mais, mais du coup mais il exécute parce qu'il va se déplacer voilà. Et puis voilà et puis pareil je fais toujours les cent pas là, devant, derrière, je recule voilà, je peux pas, je reste pas statique.

Non.

L'intonation de la voix je pense que ça c'est important pour moi. Les, les, les gestes que j'ai que j'ai mis en place sans vraiment m'en rendre compte mais oui tout ce qui est gestes avec les mains. La proximité des élèves aussi. Ça je pense que c'est important dans l'autorité après c'est vrai que moi ce mot, j'aime pas trop autorité mais parce que y'a autorité et autorité. Mais oui voilà c'est ça c'est ce que je dirais plutôt oui la proximité, les gestes avec mes mains, l'intonation de la voix et voilà c'est ce que.

Ouais.

Ouais voilà mes déplacements ou quand comme je disais tout à l'heure quand ils travaillent en groupe c'est chacun, chacun travaille dans son coin, chaque groupe travail dans son coin et je suis enfin, ils savent que je suis là s'ils ont une question ou besoin d'aide pour faire un exercice ou

autre. Voilà je, je me rapproche d'eux je, je leur explique les choses etc. je reste pas dans mon coin et voilà.

D'autres exemples. Oui, des fois là je l'ai pas fait dans la vidéo, mais un, un, parfois je, je, m'assois avec eux. Voilà, je reste pas debout par exemple si un groupe qui a pas compris une question quelque chose comme ça, je m'assois avec eux et je leur explique, je pense que c'est important pour moi et pour eux. Que, que je me mette à leur niveau en fait voilà que j'ai pas que la place du prof autoritaire fin c'est pas c'est parce que je recherche vraiment.

Non c'est inconscient.

C'est le vent du Sud ça. Ah non, non mais c'est complètement inconscient ouais ouais, ah oui.

Ouais je pense, je pense que voilà après on est tous différents mais dans, dans, dans, dans nos enseignements mais pour moi je pense que c'est important les gestes ouais. Voilà montrer montrer la personne, fin montrer l'élève en lui donnant la parole ouais puis montrer que je suis là parmi eux et, et ils comprennent aussi je me rends compte qui comprennent de suite mais quand je fais un geste j'ai pas besoin de, de parler voilà. Et même, même voilà les secondes pas trop, mais les terminales ça fait 3 ans que je les suis et avec le visage aussi ils comprennent avec une des expressions du visage certaines choses que j'ai pas besoin de de dire voilà.

Ouais.

Ce que j'essaye de, c'est comme c'est à l'envers.

Alors attends ouais, je vais cliquer sur, oui c'est bon.

Ah oui.

Ok.

Ouais.

Mouais.

Et la table 4 est un peu esseulée on va dire, on va dire. Alors je sais pas je, je sais pas trop pourquoi est-ce que parce qu'il y avait la caméra en coin là et c'est vrai que bon la salle là et c'est un peu mal foutu parce qu'il y a toutes les tables au fond là-bas où c'est difficile d'accès. Est-ce que je pense que j'y suis pas trop aller parce que les garçons n'avaient pas forcément des questions.

Ah d'accord, ok.

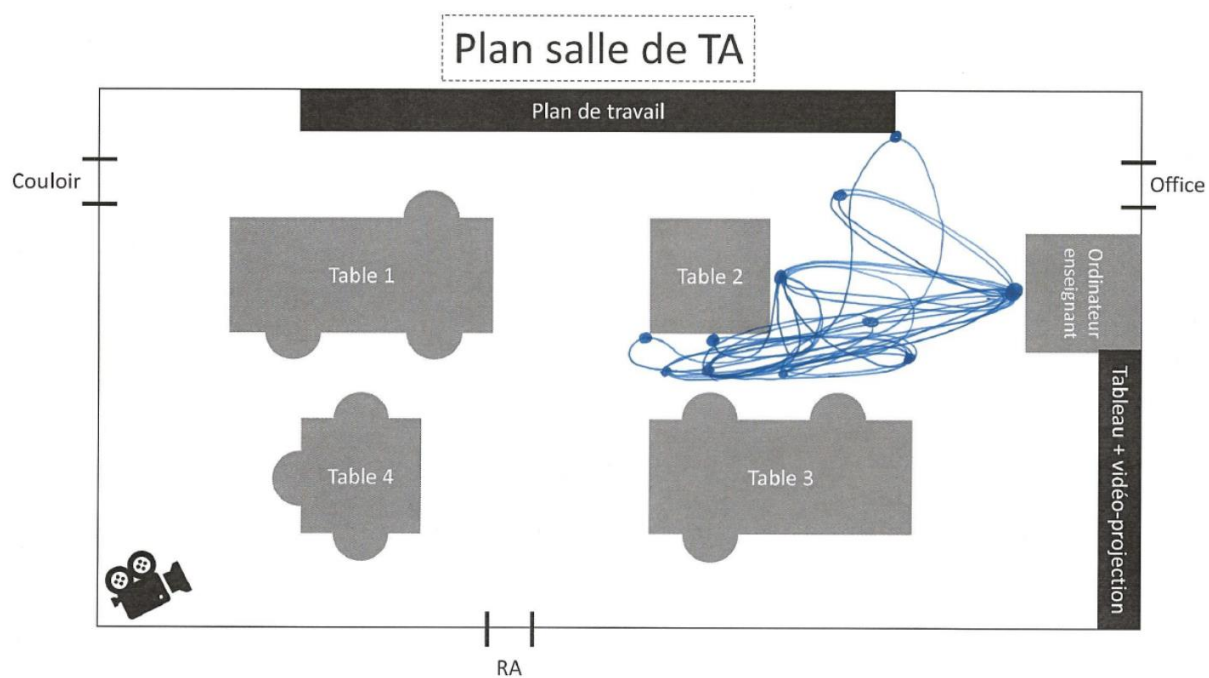
Ah oui ça me perturbait. Ok, ah oui ça c'était oui effectivement là c'était pas l'activité vin d'accord. Là en fait oui je sais pas trop, je vais pas trop dans mes documents. J'ai pas vraiment le nez dans mes documents. Et après, je pense que là les, les gros points qui sont là c'est que je pense que j'ai été à côté de l'élève pour le montrer le nappage. Et puis voilà puis je circule pas mal dans la salle quoi. Après je sais pas trop quoi dire de de plus.

Ouais j'en ai un peu parlé tout à l'heure, que moi j'ai besoin de, de la proximité avec l'élève parce que je pense que c'est important de quand on montre un geste technique surtout nous dans notre profession on apprend, on leur apprend un métier. Donc c'est important d'être proche d'eux pour leur montrer quand ils font le geste mais quand ils font des erreurs qu'on soit à côté pour leur montrer d'où vient l'erreur et remédier, remédier, à aux gestes aux mauvais gestes. On va dire entre guillemets parce que y'a pas vraiment voilà c'est en faisant des erreurs que l'on apprend. Ouais c'est ça pour moi c'est important de bouger parce que pour être proche d'eux voilà et leur montrer les bons gestes.

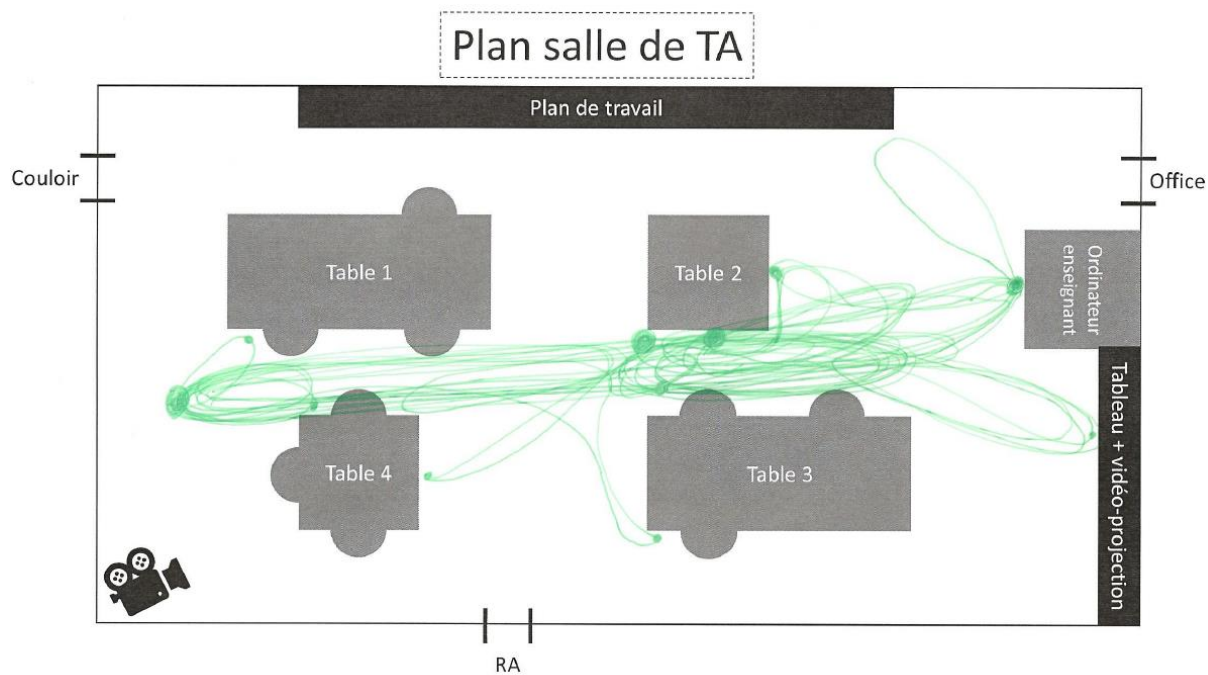
Voilà.

C'est bon pour moi.

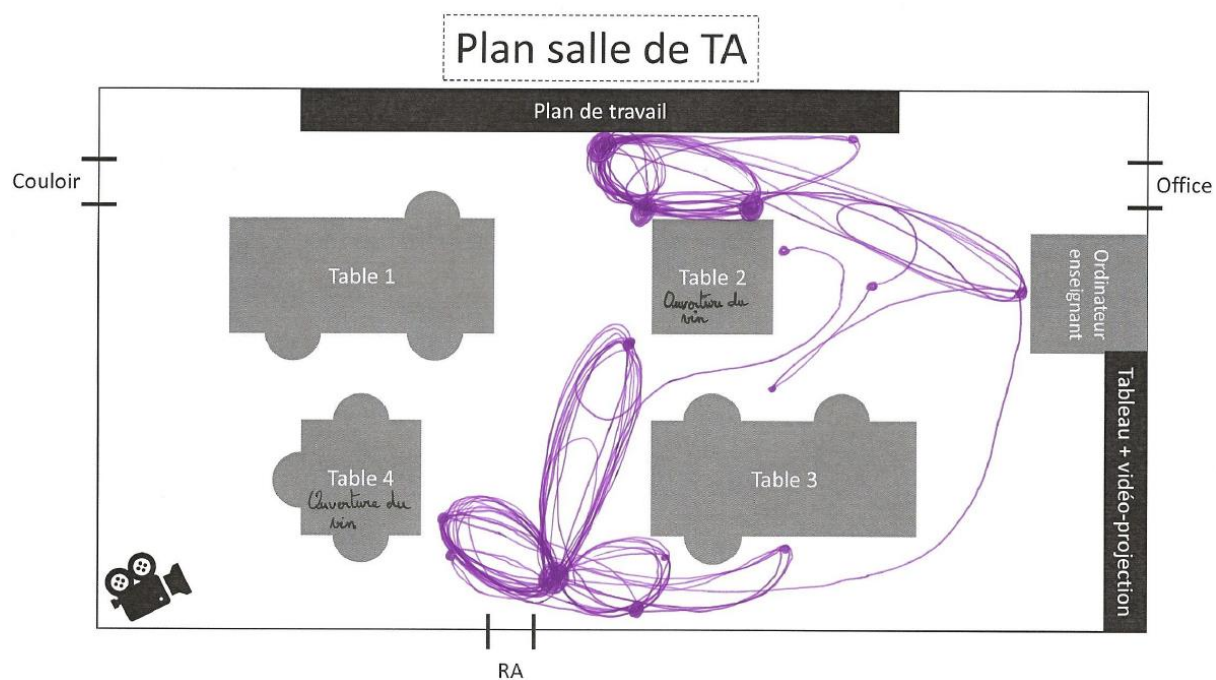
Annexe I - Déplacements enseignant filmé : lancement de la séance (création auteur)



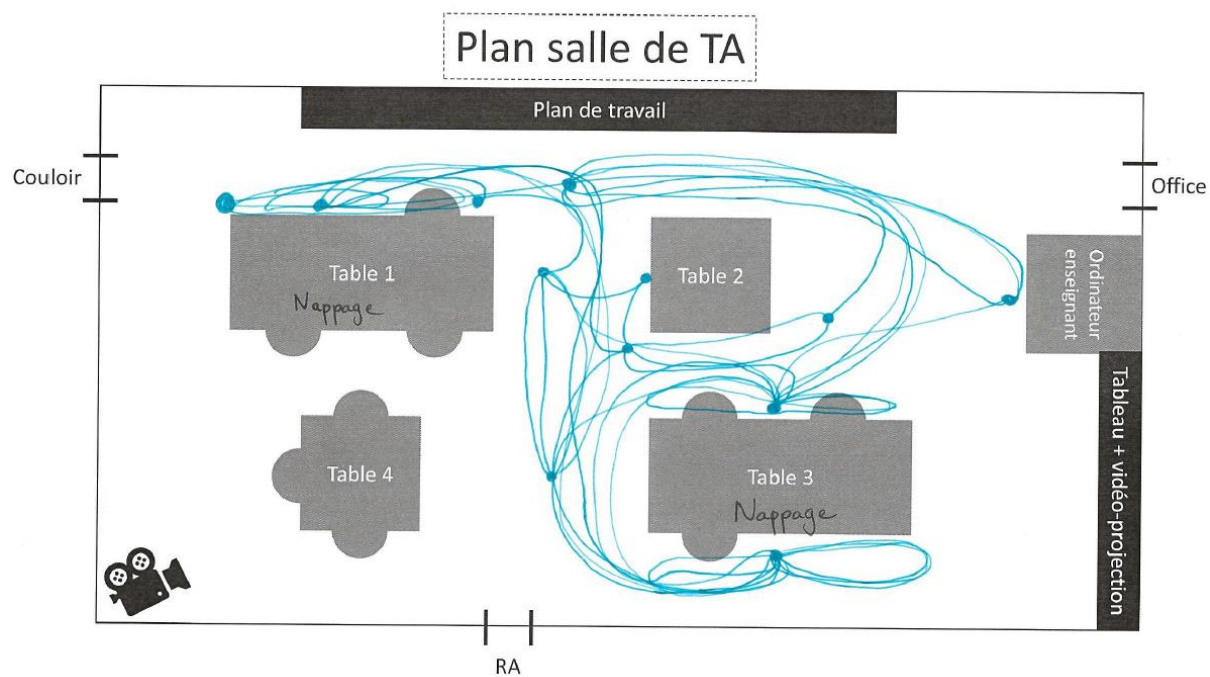
Annexe J - Déplacements enseignant filmé : correction boissons (création auteur)



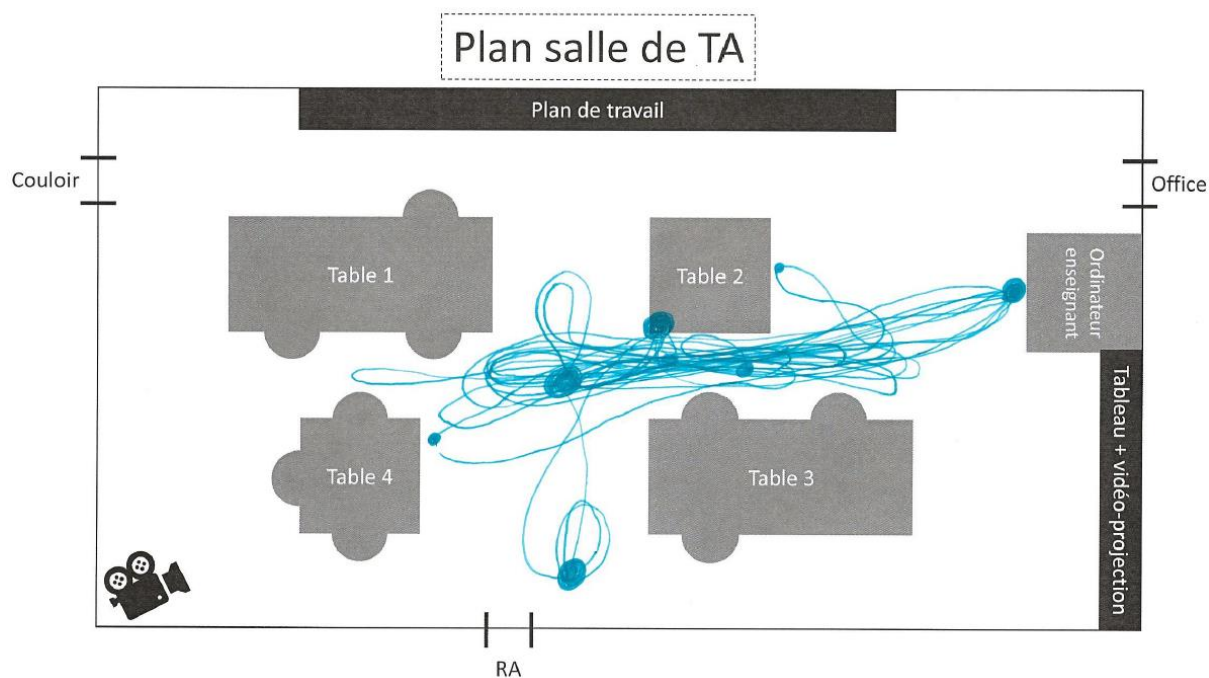
Annexe K - Déplacements enseignant filmé : ouverture bouteille (création auteur)



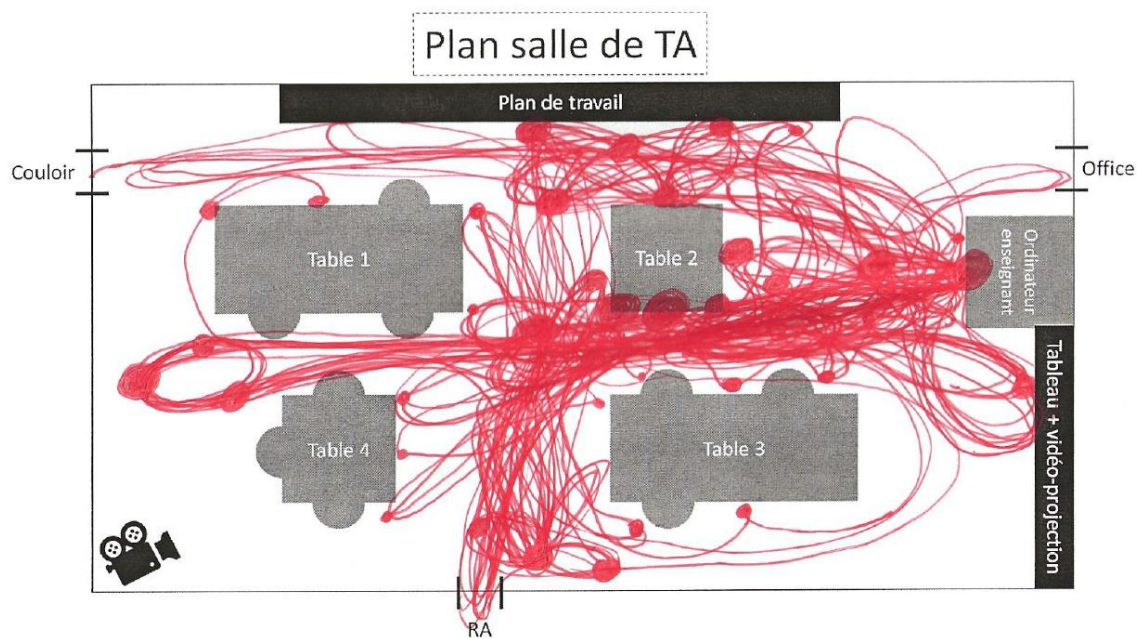
Annexe L- Déplacements enseignant filmé : nappage (création auteur)



Annexe M- Déplacements enseignant filmé : argumentaire commercial (création auteur)

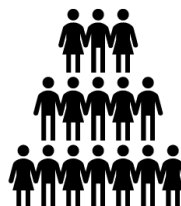


Annexe N- Déplacements enseignant filmé : totalité de la séance (création auteur)


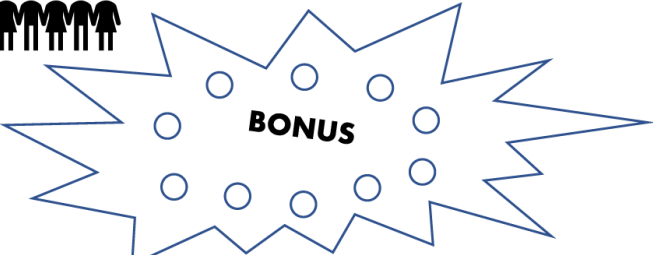


Annexe O - Exemple de feuille de groupe pour îlot bonifié (création auteur)

GRUPE

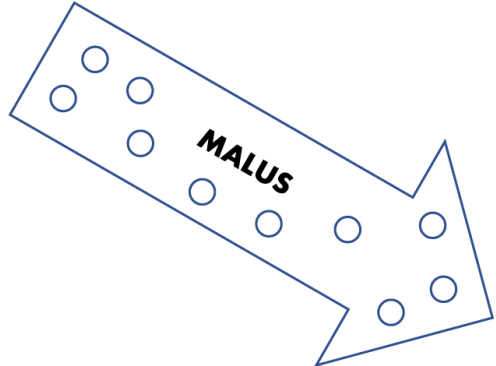


Nom de l'équipe





PRISE DE PAROLE
GRUPE

PRISE DE PAROLE
DEVANT CLASSE




INDIVIDUEL



Prénom : _____
Rôle : _____

Bonus


Malus



Prénom : _____
Rôle : _____

Bonus


Malus



Prénom : _____
Rôle : _____

Bonus

Malus



Prénom : _____
Rôle : _____

Bonus

Malus

Annexe P - Règles de vie du TP (création auteur)

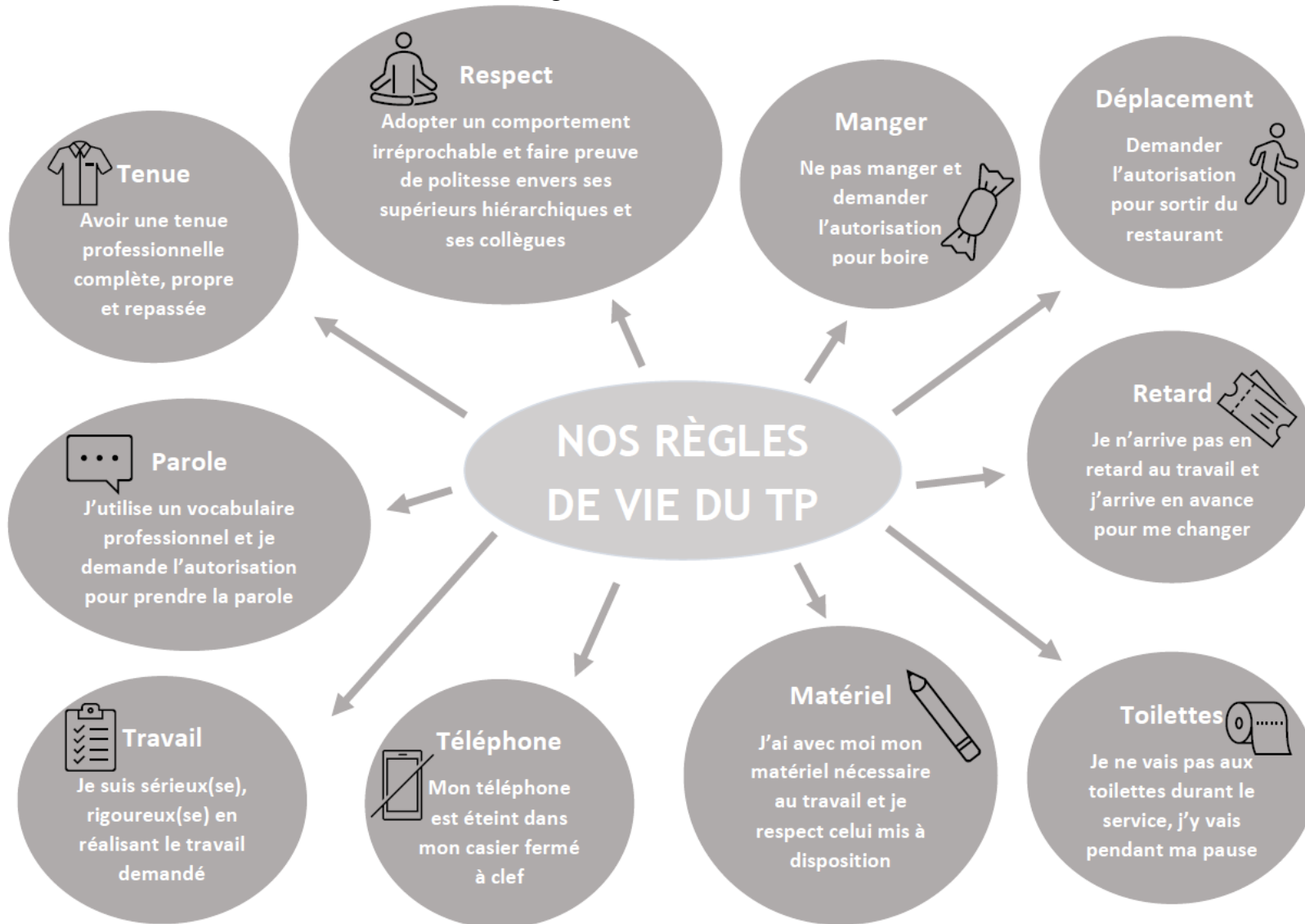


TABLE DES TABLEAUX

Tableau 1 - Les trois catégories de gestes (Source : MOULIN, 2004)	24
Tableau 2 - Les gestes pédagogiques d'après TELLIER (2008). Tableau réalisé par l'auteur du mémoire.	25
Tableau 3 - Récurrence des mots employés par l'interviewé lors du premier entretien semi-directif (création auteur)	38
Tableau 4 – Chronogénèse de la séance filmée (création auteur)	40
Tableau 5 – Nombre d'interjections utilisées lors de l'activité argumentation commerciale (création auteur)	46
Tableau 6 – Vidéos visionnées par l'enseignant accompagnées de communication non verbale (création auteur)	48
Tableau 7 – Récurrence des mots employés lors du second entretien semi-directif (création auteur)	49
Tableau 8 – Mesurer l'autorité enseignante par la gestuelle (création auteur)	56
Tableau 9 – Mesurer l'autorité enseignante par la posture (création auteur)	60
Tableau 10 – Mesurer l'autorité enseignante par ses déplacements (création auteur)	62
Tableau 11 – Exercices de relaxation à réaliser en salle de classe (création auteur)	69
Tableau 12 – Méthode pour graduer son autorité (création auteur)	72

TABLE DES FIGURES

Figure 1 – Cheminement du mémoire (création auteur)	7
Figure 2 - La sanction éducative d’après PRAIRAT (2020) – Création auteur	18
Figure 3 - Les données collectées (Création auteur)	32
Figure 4 - Ancienneté d'enseignement (création auteur)	33
Figure 5 - Répartition des enseignants selon leur statut (création auteur)	33
Figure 6 - Répartition des enseignants selon le nombre d’établissements où ils ont exercé (création auteur)	34
Figure 7 – Mots définissant l’autorité d’après nos répondants (création auteur)	34
Figure 8 - Mots définissant la gestion de classe d’après nos répondants (création auteur)	35
Figure 9 - Pensez-vous que l’expérience vous aide à devenir autoritaire en classe ? (Création auteur)	36
Figure 10 - Pensez-vous que la gestion de classe est différente en fonction du public ? (Création auteur)	36
Figure 11 - Modérez-vous votre autorité face à la diversité des élèves dans une même classe ? (Création auteur)	36
Figure 12 - Le nombre d’année d’enseignement influence l’autorité (en fonction de l’ancienneté des répondants) – Création auteur	37
Figure 13 - Le niveau d'autorité (1 à 4) en fonction du nombre d’années d’enseignement – Création auteur	37
Figure 14 - Plan de sa salle de TA	42
Figure 15 – Schématisation des déplacements de l’enseignant lors de l’atelier ouverture d’une bouteille de vin (création auteur)	44
Figure 16 - Schématisation des déplacements de l’enseignant lors de l’activité argumentation commerciale (création auteur)	47
Figure 17 - Schématisation des déplacements de l'enseignant lors de l’atelier nappage (création auteur)	52
Figure 18 – Présentation du tableau Kanban à réaliser en classe (création auteur)	67
Figure 19 - Exemple d’étiquette à mettre en place sur les tables des élèves (création auteur)	68
Figure 20 – Activité permettant de mettre en place des règles de vie du TP (création auteur)	71

TABLE DES MATIÈRES

Remerciements	4
Sommaire	5
Introduction	6
Partie I - Revue de littérature	8
Introduction	9
Chapitre 1 - Autorité et gestion de classe ?	10
1.1 - Définir l'autorité en classe	10
1.2 - Définir la gestion de classe	12
Chapitre 2 - Les moyens d'action	16
2.1 - Puniton et sanction	16
2.1.1 - Définir la puniton	16
2.1.2 - Définir la sanction	16
2.1.3 - Pourquoi utiliser la sanction ?	18
2.1.4 - Comment appliquer la sanction ?	19
2.2 - La communication verbale et non verbale de l'enseignant	20
2.2.1 - Corps de l'enseignant	21
2.2.2 - Gestes de l'enseignant	24
2.2.3 - Voix de l'enseignant en classe	26
2.2.4 - Regard de l'enseignant dans la classe	26
2.2.5 - Tenue de l'enseignant en classe	26
Conclusion	28
Partie II - Étude de terrain	29
Introduction	30
Chapitre 1 - Méthode de vérification des questions de recherche	31
1.1 - Données recherchées	31
1.2 - Outils pour la collecte de données	31
Chapitre 2 - Résultats des études	33
2.1 - Analyses des questionnaires	33
2.2 - Premier entretien semi-directif	38
2.2.1 - Confection du premier guide d'entretien	38
2.2.2 - Analyse du verbatim	38
2.3 - Observation d'une séance	39
2.3.1 - Synopsis de la séance	40
2.3.2 - Premier extrait vidéo	42
2.3.3 - Second extrait vidéo	45
2.4 - Deuxième entretien semi-directif	47
2.4.1 - Confection du second guide d'entretien	47
2.4.2 - Analyse du verbatim	49
2.4.3 - Observations de l'enseignant à la suite du visionnage de sa séance	50
Conclusion	53

Partie III - Préconisations	54
Introduction	55
Chapitre 1 - Préconisations d'autorité en lien avec le non verbal	56
1.1 - Répertoire des gestes d'autorité	56
1.2 - Autorité de l'enseignant par ses postures	59
1.3 - Autorité de l'enseignant par ses déplacements	61
Chapitre 2 - Préconisations d'autorité adaptées aux séances d'hôtellerie, restauration	64
2.1 - Préconisations d'autorité lors des ateliers expérimentaux	64
2.2 - Préconisations d'autorité lors des travaux pratiques	65
2.3 - Préconisations d'autorité lors des séances de technologie	68
Chapitre 3 - Préconisations génériques	70
Conclusion	73
Conclusion générale	74
Bibliographie	76
Table des annexes	78
Table des tableaux	106
Table des figures	107
Table des matières	108

Autorité et gestion de classe

Résumé

Cette recherche relate de l'autorité et de la gestion de classe chez les enseignants débutants. Les futurs enseignants sont souvent confrontés à cette question « Comment faire pour ne pas être dépassé dans ma salle de classe face à mes élèves et comment m'affirmer sans trop les effrayer ? » Ne soyez pas inquiet, vous n'êtes pas le premier à vous poser des questions. Cette étude devrait répondre à certaines de vos questions. Dans un premier temps, nous relevons les différents moyens pour instaurer son autorité et sa gestion de classe. Ensuite, nous avons interrogé des professeurs débutants afin de comprendre leur vision et les méthodes pour asseoir leur autorité tout en vérifiant si cela est nécessaire. À la suite de cela, nous avons réalisé des entretiens semi-directifs et filmé une séance afin de relever et analyser la communication non verbale appliquée en salle de classe. En fin nous terminons ce mémoire avec des préconisations qui nous l'espérons, permettrons aux lecteurs de trouver des leviers d'autorité et de gestion de classe adaptés à la diversité des élèves et des enseignants.

Mots clés : enseignant débutant, gestion de classe, autorité, punitions, sanctions, attitude, posture, geste, déplacement, communication non verbale.

Authority and classroom management

Abstract

This research talks about the authority and classroom management of new teachers. Future teachers are often faced with this question: "How not to be under water in front of my students in my classroom, without scaring them off?" Do not be afraid, you are not the first one to ask yourself questions. First, we highlight different ways to set your authority and your classroom management. Then, we proceeded to interviews and filmed a whole lesson in order to catch and study nonverbal communication, applied in the classroom. Finally we finish off this thesis with advices that we hope, will allow future readers to find authority and classroom management levers adapted to students and teachers diversity.

Key words: classroom management, authority, punishment, sanctions, attitude, postures, gestures, movement, nonverbal communication.